



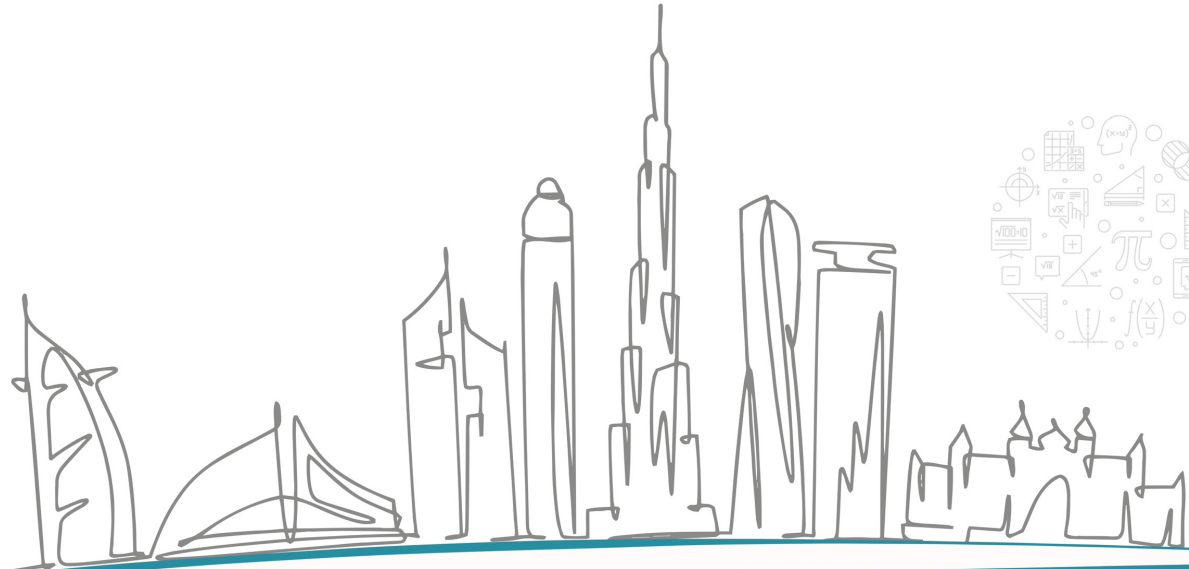
Association
Kangourou sans Frontières



مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات
IKMC 2026 الإمارات العربية المتحدة

International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) 2026 UAE

دليل الإرشادات للمؤسسات التعليمية | Guide for Participating Institutions



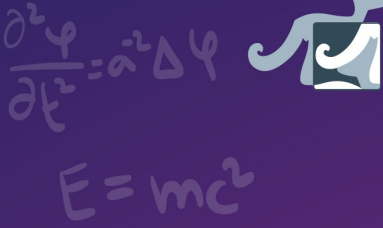
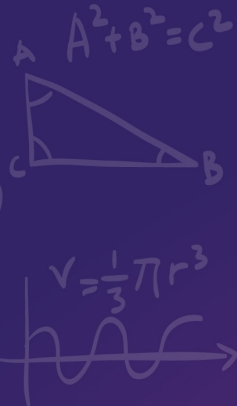


السادسة والثلاثين

IKMC

مسابقة كانجارو
الدولية للرياضيات

2026



Association
Kangourou sans Frontières
member

التسجيل
مفتوح
الآن

الفئة المستهدفة:
طلاب المراحل 1-12

آخر موعد للتسجيل:
17 أبريل 2026

موعد المسابقة:
12 مايو 2026

الجوائز:

شهادات مشاركة دولية من AKSF،
لجميع الطلاب في أكثر من 110 دولة،
ميداليات وشارات للطلاب المتفوقين،
وشهادات تقديرية لمنسقي ومدراء
المدارس.
* تُطبق الشروط والأحكام.

الرسم
150 درهم اماراتي

سجل الآن من خلال مدرستك أو مؤسستك التعليمية!



ثينكتانكس لتطوير مهارات الأطفال ذ.م.م

البريد الإلكتروني: info@kangarooae.org

الهاتف: +971 50 240 3899

العنوان: مكتب رقم 9، الطابق 4، مبنى هورايزون،

بورسعيد، ديرة، دبي،

الإمارات العربية المتحدة

www.kangarooae.org



THIRTY SIXTH IKMC

INTERNATIONAL KANGAROO MATHEMATICS COMPETITION 2026



Association
Kangourou sans Frontières
member

**Registrations
Open
Now**

For Levels:
1 - 12

Registration Deadline:
17th Apr '26

Competition Date:
12th May '26

Awards:

International AKSF participation
certificates for all students across
110+ countries, medals and badges
for high achievers, and
Certificates of Appreciation for
participating school
coordinators and principals.*

*Terms and conditions apply.

*Fee: AED 150
per student*

Register through your school or educational institution now!

ThinkTanks Child Skills Development LLC

Email: info@kangaroouae.org

Phone: +971 50 240 3899

Address: Office 9, Level 4, Horizon
Building, Port Saeed, Deira,
Dubai, United Arab Emirates



www.kangaroouae.org



1. Introduction to IKMC

١- نبذة عن المسابقة:

The International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) is the **world's largest school-based mathematics competition**, conducted annually in more than **110 countries** and engaging over 7 millions students worldwide.

IKMC is **not an examination** and is **not syllabus-based**.

It is designed as a thinking-oriented mathematical challenge that encourages students to explore mathematics through logic, patterns, creativity, and reasoning rather than rote memorisation.

The competition takes place on a single day each year and follows the same academic structure globally.

The International Kangaroo Mathematics Competition was founded in **1994** in Europe by a group of mathematicians who shared a common goal: to make mathematical thinking enjoyable and accessible to students of all abilities.

Since its inception, IKMC has grown into a globally respected academic movement. Each year, hundreds of mathematicians and mathematics educators from participating countries collaborate internationally to design, review, and approve the competition problems, ensuring consistency, fairness, and educational value worldwide.

IKMC is widely regarded as a foundational experience that supports long-term engagement with mathematics, STEM disciplines, and analytical thinking.

مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات هي أكبر مسابقة رياضيات مدرسية على مستوى العالم، تُقام سنوياً داخل المدارس في أكثر من 110 دولة بمشاركة أكثر من 7 ملايين طالب حول العالم.

مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات ليست امتحاناً ولا تعتمد على منهج دراسي محدد.

بل تم تصميم المسابقة لتكون تحدياً رياضياً يركز على التفكير، ويشجع الطلاب على استكشاف الرياضيات من خلال المنطق والأنماط والإبداع والاستدلال بدلاً من الحفظ.

تُقام المسابقة في يوم محدد من كل عام، وتتبع نفس النظام الأكاديمي على مستوى العالم.

تأسست مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات عام 1994 في أوروبا على يد مجموعة من علماء الرياضيات الذين جمعهم هدف مشترك، وهو جعل التفكير الرياضي ممتعاً ومتاحاً لجميع الطلاب بمختلف قدراتهم.

ومنذ انطلاقتها، تطورت مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات لتصبح مبادرة أكاديمية تحظى باحترام عالمي. ففي كل عام، يتعاون مئات من علماء الرياضيات ومعلمي الرياضيات من الدول المشاركة على المستوى الدولي لتصميم أسئلة المسابقة ومراجعتها واعتمادها، بما يضمن الاتساق والعدالة والقيمة التعليمية على مستوى العالم.

وتُعد مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات تجربة تعليمية أساسية تدعم الاهتمام طويل الأمد بالرياضيات وعلوم STEM وتنمية مهارات التفكير التحليلي لدى الطلاب.



Levels/ Years 1-12

الصفوف التعليمية 12 - 1



MCQ Based

اختيار من متعدد



Duration: 120 Mins

المدة الزمنية: 120 دقيقة



110+ Participant Countries

110 + دولة مشاركة



Every Participant Recognised,
with International Medals and
Badges for High Achievers

يتم تكريم كل المشاركين، مع ميداليات و
شارات دولية للمتفوقين



Conducted at your school/
educational institution campus

تقام المسابقة داخل مدرستكم/
مؤسستكم التعليمية





Association
Kangourou sans Frontières

2. Association Kangourou sans Frontières (AKSF)

IKMC is developed under the academic framework of
Association Kangourou sans Frontières (AKSF).

AKSF is an international, non-profit academic association
founded in France in 1994 and formed by mathematics
enthusiasts from around the world. Motivated by the
importance of mathematics in modern society, AKSF aims
to:

- Spread the joy of mathematics
- Support school-level mathematical education
- Promote a positive perception of mathematics in society

AKSF's primary activity is the design of the annual
Kangaroo Mathematics Competition. Problems are non-
textbook, multiple-choice questions drawn from a wide
range of topics and designed to encourage imagination,
logical thinking, perseverance, creativity, and problem-
solving strategies.

The organisation and conduct of the competition in each
country are managed by authorised national members in
accordance with AKSF standards. In the United Arab
Emirates, IKMC is implemented as a national academic
initiative under the guidance of the Ministry of Education,
through AKSF's elected UAE Member and National
Organizer, ThinkTanks Child Skills Development L.L.C.

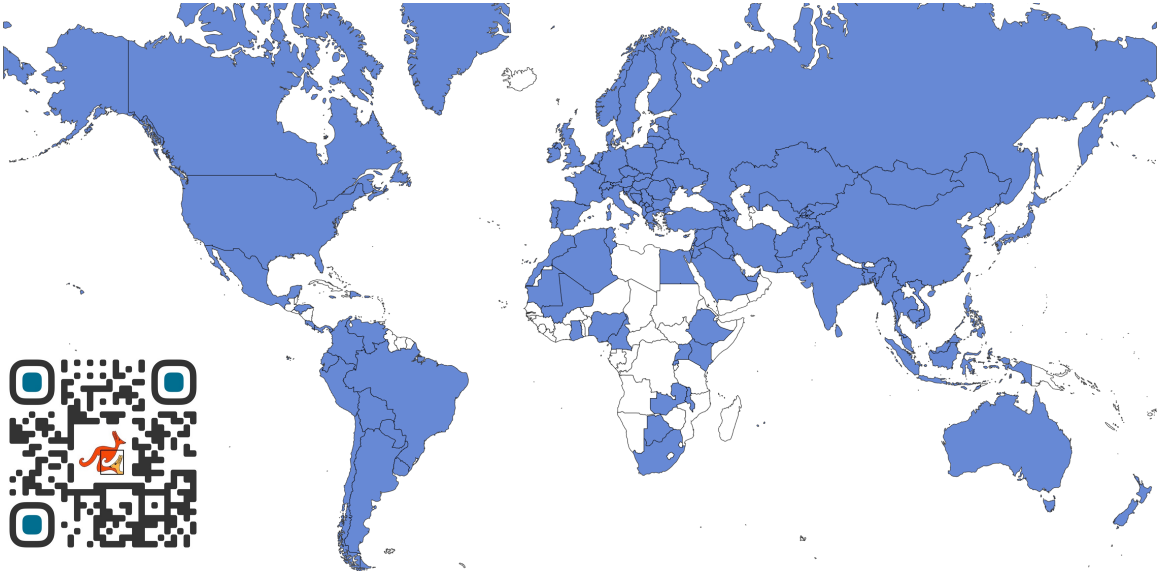
٢- رابطة كانجارو بلا حدود (AKSF).

تم تطوير مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات في إطار أكاديمي من خلال
رابطة كانجارو بلا حدود، وهي رابطة أكاديمية دولية غير ربحية تأسست
في فرنسا عام 1994 وتضم المهتمين بالرياضيات من مختلف أنحاء
العالم. وانطلاقاً من أهمية الرياضيات في المجتمع الحديث، تهدف الرابطة
إلى:

- نشر متعة الرياضيات
- دعم تعليم الرياضيات على المستوى المدرسي
- تعزيز النظرة الإيجابية للرياضيات في المجتمع

يتمثل النشاط الرئيسي لرابطة كانجارو بلا حدود في تصميم مسابقة
كانجارو الدولية للرياضيات السنوية. ولا تعتمد أسئلة المسابقة على الكتب
المدرسية، بل هي أسئلة اختيار من متعدد مأخوذة من مجموعة واسعة من
الموضوعات، ومصممة لتشجيع الخيال والتفكير المنطقي والمثابرة ووضع
الاستراتيجيات المناسبة لحل المسائل.

تم تنظيم وإدارة المسابقة في كل دولة من قبل أعضاء وطنيين معتمدين
وفقاً لمعايير رابطة كانجارو بلا حدود AKSF
في الإمارات العربية المتحدة، يتم تنفيذ مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات
كمبادرة أكاديمية وطنية تحت إشراف وزارة التربية والتعليم، من خلال
العضو المنتخب في دولة الإمارات العربية المتحدة والمنظم الوطني
للمسابقة شركة ThinkTanks لتطوير مهارات الأطفال ذ.م.م.





3. Objectives of the Competition

The International Kangaroo Mathematics Competition aims to:

1. **Support mathematics education** in schools and promote a positive perception of mathematics in society.
2. **Stimulate students' passion and enjoyment of mathematics** through creative and logical problem-solving beyond standard curricula.
3. **Identify and nurture mathematical talent** by providing an inclusive platform for students to demonstrate reasoning and thinking skills.

4. Who can participate?

- All students from Grades 1 to 12
- All school types: public, private, technical, and international
- National and non-national students

Participation must be **offered inclusively**. IKMC follows a strict non-discrimination policy, and schools are expected to invite **all eligible students**, regardless of academic performance.

5. How the Competition Is Conducted (Overview):

IKMC is conducted as a single, paper-based written test, held inside each participating school.

The competition:

- Takes place on the same date across all participating schools
 - Is administered by the school itself
 - Is supervised like a class test or internal assessment
- Each student receives:
- A printed **question booklet**
 - A separate **bubble answer sheet**

Students mark their answers on a provided answer sheet (bubble sheet). The competition is administered by the school under standard examination conditions.

٣- أهداف المسابقة

تهدف مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات إلى:

- دعم تعليم الرياضيات في المدارس وتعزيز النظرة الإيجابية للرياضيات في المجتمع.
- تحفيز شغف الطلاب بالرياضيات واستمتاعهم بها من خلال حل المسائل الرياضية بطريقة إبداعية ومنطقية تتجاوز المناهج الدراسية المعتادة.
- اكتشاف وتنمية المواهب في مجال الرياضيات من خلال توفير منصة شاملة للطلاب لإظهار مهاراتهم في التفكير والاستنتاج.

٤- من يمكنه المشاركة؟

- الطلاب من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر
- جميع أنواع المدارس: الحكومية والخاصة والتقنية والدولية
- الطلاب المواطنين وغير المواطنين

يجب أن تكون المشاركة متاحة للجميع. تتبع مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات سياسة صارمة لعدم التمييز، ويتوقع من المدارس دعوة جميع الطلاب المؤهلين للمشاركة، بغض النظر عن أداؤهم الأكاديمي.

٥- كيفية إجراء المسابقة (نظرة عامة):

تُجرى مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات على شكل اختبار كتابي ورقي واحد يُعقد داخل كل مدرسة مشاركة.

المسابقة:

- تُقام في نفس التاريخ في جميع المدارس المشاركة
- يتم تنظيمها وإدارتها من قبل المدرسة نفسها
- يتم الإشراف عليها كما لو كانت اختباراً صفياً أو تقييماً داخلياً يحصل كل طالب على:
- كتيب أسئلة مطبوع
- ورقة إجابة منفصلة من نوع الفقاعات (Bubble Sheet)

يقوم الطلاب بتسجيل إجاباتهم في ورقة الإجابة المخصصة لذلك. وتُدار المسابقة من قبل المدرسة وفقاً لظروف الامتحانات المعتمدة.



6. Key Dates, Duration, and Fee

- **Competition Date:** Tuesday, 12 May 2026
- **Duration:** 120 minutes
- **Participation Fee:** AED 150 per student
- **School Registration Fee:** None
- **Last date to register:** 17th April 2026

٦- التواريخ المهمة ومدة المسابقة والرسوم

- تاريخ المسابقة: الثلاثاء، 12 مايو 2026
- مدة المسابقة: 120 دقيقة
- رسوم المشاركة: 150 درهماً إماراتياً لكل طالب
- رسوم تسجيل المدرسة: لا يوجد
- آخر موعد للتسجيل: 17 أبريل 2026

7. Awards and Recognition

IKMC awards are **threshold-based**, not rank-based. This means:

- Multiple students may receive the same award
- There is no competition between schools
- All participating students receive recognition

Awards include medals, certificates, and certificates of participation, depending on performance level.

- Many students can receive the same award
- There is no concept of "first place" or "top school"
- Recognition is based on achievement, not comparison

The award thresholds are:

- Gold Medal: 95% and above
- Silver Medal: 85% and above
- Bronze Medal: 75% and above
- 3-Star Certificate & Badge: 65% and above
- 2-Star Certificate & Badge: 55% and above
- 1-Star Certificate & Badge: 40% and above
- Certificate of Participation & Badge: below 40%

Every student who takes the exam receives recognition.

٧- الجوائز والتقدير

تعتمد جوائز مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات على مستوى الأداء وليس على الترتيب، وهذا يعني:

- قد يحصل عدة طلاب على نفس الجائزة
- لا توجد منافسة بين المدارس
- يحصل جميع الطلاب المشاركين على تقدير

تشمل الجوائز ميداليات وشارات وشهادات مشاركة، وذلك وفقاً لمستوى أداء الطالب.

قد يحصل العديد من الطلاب على نفس الجائزة، ولا يوجد مفهوم "المركز الأول" أو "أفضل مدرسة"، حيث يعتمد التقدير على الإنجاز الفردي وليس على المقارنة.

معايير الجوائز هي كما يلي:

- الميدالية الذهبية: 95% فأكثر
- الميدالية الفضية: 85% فأكثر
- الميدالية البرونزية: 75% فأكثر
- شهادة ثلاث نجوم مع شارة: 65% فأكثر
- شهادة نجمتين مع شارة: 55% فأكثر
- شهادة نجمة واحدة مع شارة: 40% فأكثر
- شهادة مشاركة مع شارة: أقل من 40%

يحصل كل طالب يشارك في المسابقة على شكل من أشكال التقدير.





8. Understanding IKMC Levels (This Is Critical)

IKMC uses international level categories that are the same across all countries and all curricula. These levels are not linked to curriculum names such as British, IB, American, Indian, or any other system.

Levels are assigned strictly by grade:

- **Pre-Ecolier:** Grades 1 and 2
- **Ecolier:** Grades 3 and 4
- **Benjamin:** Grades 5 and 6
- **Cadet:** Grades 7 and 8
- **Junior:** Grades 9 and 10
- **Student:** Grades 11 and 12

For clarity:

- "Year 1", "Class 1", and "Grade 1" all fall under Pre-Ecolier

Each level receives a **different question booklet**.

If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper, and this cannot be corrected after registration is locked.

The responsibility for correct level mapping lies entirely with the school.

9. Preparation for the Competition

There is no syllabus for IKMC.

Preparation should be done only through past IKMC papers, which familiarise students with the style of thinking required.

Past papers are available at:

<https://www.kangaroouae.org/ikmc>
(Section: Download Past Papers)

Schools are encouraged to:

- Use past papers for discussion and exploration.
- Encourage students to think aloud and explain reasoning.
- Avoid coaching focused on speed or memorisation.

٨- فهم مستويات مسابقة

تستخدم مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات مستويات دولية موحدة تُطبق في جميع الدول وعلى مختلف المناهج التعليمية. ولا ترتبط هذه المستويات بأسماء المناهج مثل البريطاني أو البكالوريا الدولية (IB) أو الأمريكي أو الهندي أو غيرها من الأنظمة التعليمية.

يتم تحديد المستوى حصراً بناءً على الصف الدراسي كما يلي:

- الصفان الأول والثاني: Pre-Ecolier
- الصفان الثالث والرابع: Ecolier
- الصفان الخامس والسادس: Benjamin
- الصفان السابع والثامن: Cadet
- الصفان التاسع والعاشر: Junior
- الصفان الحادي عشر والثاني عشر: Student

للتوضيح:

تندرج جميع التسميات مثل Year 1 و Class 1 و Grade 1 تحت مستوى Pre-Ecolier.

يحصل كل مستوى على كتيب أسئلة مختلف.

إذا تم تسجيل الطالب تحت صف دراسي أو مستوى غير صحيح، فيحصل على كتيب أسئلة غير صحيح، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد إغلاق التسجيل.

وتقع المسؤولية الكاملة عن اختيار المستوى الصحيح على المدرسة.

٩- الاستعداد للمسابقة

لا يوجد منهج دراسي محدد لمسابقة كانجارو الدولية للرياضيات.

ويقتصر الاستعداد على مراجعة أوراق الأسئلة السابقة للمسابقة، حيث تساعد هذه الأوراق الطلاب على التعرف على أسلوب التفكير ونمط الأسئلة المطلوب.

تتوفر الأوراق السابقة عبر الرابط التالي:

<https://www.kangaroouae.org/ikmc>

القسم: تحميل الأوراق السابقة (Download Past Papers)

تُشجّع المدارس على ما يلي:

- استخدام الأوراق السابقة كأداة للنقاش والاستكشاف والتحليل.
- تشجيع الطلاب على التفكير بصوت عالٍ وشرح أساليب الاستدلال.
- تجنب أساليب التدريب التي تركز على السرعة أو الحفظ دون فهم عميق.





10. Structure

١٠ - هيكل المسابقة

The number of questions depends on the level:

يعتمد عدد الأسئلة على المستوى الدراسي كما يلي:

- Grades 1–4: 24 multiple-choice questions
- Grades 5–12: 30 multiple-choice questions

- الصفوف 1-4: 24 سؤال اختيار من متعدد
- الصفوف 5-12: 30 سؤال اختيار من متعدد

Each question has five answer options, with only one correct answer

يحتوي كل سؤال على خمسة خيارات للإجابة، مع وجود إجابة صحيحة واحدة فقط.

The paper is divided into three sections, arranged in increasing difficulty:

تنقسم ورقة الأسئلة إلى ثلاثة أقسام مرتبة تصاعدياً من حيث مستوى الصعوبة:

- The first section contains introductory questions designed to build confidence
- The second section contains intermediate questions requiring deeper reasoning
- The final section contains advanced questions that test insight and perseverance

- القسم الأول: أسئلة تمهيدية تهدف إلى بناء الثقة لدى الطلاب
- القسم الثاني: أسئلة متوسطة تتطلب تفكيراً أعمق وتحليلاً أدق
- القسم الثالث: أسئلة متقدمة تختبر الفهم العميق والمثابرة

ويُخصّص لكل قسم عدد مختلف من النقاط كما يلي:

Each section carries a different point value:

- First section: 3 points per question
- Second section: 4 points per question
- Third section: 5 points per question

- القسم الأول: 3 نقاط لكل سؤال
- القسم الثاني: 4 نقاط لكل سؤال
- القسم الثالث: 5 نقاط لكل سؤال

For Grades 1 and 2 only, invigilators are allowed to read the questions aloud. No explanation, interpretation, or assistance beyond reading is permitted.

بالنسبة للصفين الأول والثاني فقط، يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ للطلاب. ولا يُسمح بتقديم أي شرح أو تفسير أو مساعدة تتجاوز قراءة السؤال فقط.

11. How Scoring Works

١١ - كيفية احتساب الدرجات

- Correct answer: full points (3 or 4 or 5 depending on section)
- Incorrect answer: minus 1 point
- Unanswered question: 0 points

- الإجابة الصحيحة: يحصل الطالب على الدرجة الكاملة للسؤال (3 أو 4 أو 5 نقاط حسب القسم)
- الإجابة الخاطئة: تُخصم نقطة واحدة
- السؤال غير المُجاب عنه: 0 نقطة

Every student begins with an initial credit:

- Grades 1–4 begin with 24 points
- Grades 5–12 begin with 30 points

يبدأ كل طالب المسابقة برصيد ابتدائي كما يلي:

- الصفوف 1-4: يبدأ الطالب بـ 24 نقطة
- الصفوف 5-12: يبدأ الطالب بـ 30 نقطة

This guarantees that no student can receive a negative final score.

يضمن هذا النظام عدم حصول أي طالب على نتيجة نهائية سالبة، حيث إن الحد الأدنى الممكن للدرجة هو دائماً 0

The minimum possible score is always 0.





12. School Registration on the IKMC UAE Portal

Participation in the International Kangaroo Mathematics Competition requires every school to register on the official IKMC UAE online portal. Registration on the portal establishes the school as a participating centre and enables access to student registration, payment submission, exam logistics, and results.

Each school branch or campus must register separately. Group-level or head-office registration covering multiple branches is not permitted, as exam and award materials are dispatched to the registered physical address of each branch.

13. Creating the School Account

School registration is completed by visiting:

<https://www.kangaroouae.org/school-login>

And clicking the button "Online School Registration"

The registration form requires the school to create an account using an official school email address.

This email address is used for:

- Portal login
- All official communication
- Registration confirmations
- Exam logistics notifications
- Results and award updates

Therefore, schools must ensure that the email address provided is official and actively monitored to receive all important communications related to participation.

١٢ - تسجيل المدارس عبر بوابة مسابقة (IKMC) في دولة الإمارات

تتطلب المشاركة في مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات من كل مدرسة التسجيل عبر البوابة الإلكترونية الرسمية لمسابقة (IKMC) في دولة الإمارات العربية المتحدة.

ويُعد التسجيل عبر البوابة خطوة أساسية لاعتماد المدرسة كمركز مشارك، كما يتيح لها الوصول إلى الخدمات التالية:

- تسجيل الطلاب
- رفع إثباتات الدفع
- إدارة الترتيبات اللوجستية للاختبار
- الاطلاع على النتائج

يُسمح بالتسجيل للمدارس والمؤسسات التعليمية المرخصة فقط. ويجب على كل فرع أو حرم مدرسي التسجيل بشكل مستقل. ولا يُسمح بالتسجيل على مستوى المجموعة أو الإدارة الرئيسية لتغطية عدة فروع، وذلك لأن مواد الاختبار والجوائز تُرسل إلى العنوان الفعلي المسجل لكل فرع على حدة.

١٣ - إنشاء حساب المدرسة

يتم تسجيل المدارس من خلال زيارة الرابط التالي:

<https://www.kangaroouae.org/school-login>

ثم الضغط على زر:

Online School Registration | التسجيل الإلكتروني للمدارس

بعد ذلك، يتطلب نموذج التسجيل من المدرسة إنشاء حساب باستخدام البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة.

ويستخدم هذا البريد الإلكتروني في:

- تسجيل الدخول إلى البوابة
- جميع المراسلات الرسمية
- تأكيدات التسجيل
- إشعارات ترتيبات الاختبار
- تحديثات النتائج والجوائز

لذلك، يجب التأكد من إدخال بريد إلكتروني رسمي ونشط لضمان استلام جميع الإشعارات المتعلقة بالمشاركة.

Home About IKMC IKSC IKLC Contact Register | Login

التسجيل الإلكتروني للمدرسة | Online School Registration



14. Principal and Coordinator Details

Each school must **nominate a School Coordinator** at the time of registration.

The School Coordinator:

- Acts as the primary operational contact
- Manages student registration and payments
- Coordinates exam-day operations
- Liaises with the national organiser when required

The Coordinator's email and mobile number must be correct and accessible throughout the competition cycle.

١٤ - بيانات مدير المدرسة ومنسق المسابقة

يجب على كل مدرسة تعيين منسق للمسابقة عند عملية التسجيل.

ويتولى منسق المسابقة في المدرسة المهام التالية:

- العمل كنقطة الاتصال التشغيلية الرئيسية
- إدارة تسجيل الطلاب والمدفوعات
- تنسيق إجراءات يوم الاختبار
- التواصل مع المنظم الوطني عند الحاجة

ويجب التأكد من أن البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول الخاص بالمنسق صحيحان ومتوافران طوال فترة المسابقة لضمان استلام جميع الإشعارات والتعليمات ذات الصلة.

15. Accessing the School Dashboard

Once the school account is created, the school logs in using the registered email and password.

After login, the dashboard provides access to:

- Available competitions
- Student registration
- Payment submission
- Notices and announcements

For IKMC 2026, the dashboard will display the International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) as an active competition during the registration period.

١٥ - الوصول إلى لوحة تحكم المدرسة

بمجرد إنشاء حساب المدرسة، تقوم المدرسة بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور المسجلين.

بعد تسجيل الدخول، تتيح لوحة التحكم الوصول إلى:

- المسابقات المتاحة
- تسجيل الطلاب
- رفع إثباتات الدفع
- الإشعارات والإعلانات

بالنسبة لمسابقة (IKMC 2026) ستعرض لوحة التحكم مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات (IKMC) كمناصفة نشطة خلال فترة التسجيل.

Sign in to your account

Only For Schools/ Educational Institution Use
لاستخدام المدارس/ المؤسسات التعليمية فقط

Email
admin@school.com

Password
.....

Registration instructions تعليمات التسجيل

Sign In Back to website

Forgot password?

Don't have an account? Sign up here

View Your Result

Dashboard لوحة تحكم

Competition المسابقة

Notice Board

لوحة الإعلانات

Test School
admin@school.com
+971502403899

عرض الملف الشخصي View Profile

No notifications available

المسابقة Competition



16. Selecting the Competition

١٦ - اختيار المسابقة

من لوحة تحكم المدرسة، يجب على المدرسة:

From the dashboard, the school must:

- Click on **Competition**
- Select **International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC)**
- Click **Register Students**

- النقر على (Competition)
- اختيار مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات (IKMC)
- النقر على (Register Students)

Dashboard لوحة التحكم Competition المسابقة

Competitions

Back Refresh Data

Search by name...

ACTIVE

Registrations Open
You can register students for this competition

COMPETITION	International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) 2026
REGISTRATION START بداية التسجيل	13/01/26 Tue
REGISTRATION END نهاية التسجيل	26/02/26 Thu

Register Students تسجيل الطلاب View عرض



17. Student Registration Overview

١٧ - نظرة عامة على تسجيل الطلاب

Student registration is completed **online through the school portal**. Students cannot register individually or directly.

يتم تسجيل الطلاب إلكترونياً عبر بوابة المدرسة. ولا يُسمح للطلاب بالتسجيل بشكل فردي أو مباشر.

Schools may add students using:

- Manual entry (one student at a time), or
 - Bulk upload using the provided Excel template
- A minimum of **10 students** is required for participation.

يمكن للمدارس إضافة الطلاب باستخدام إحدى الطريقتين التاليتين:

- الإدخال اليدوي (إضافة طالب واحد في كل مرة)
 - التحميل الجماعي باستخدام قالب Excel المخصص
- ويُشترط تسجيل 10 طلاب كحد أدنى للمشاركة.

Manual Student Entry

الإدخال اليدوي للطلاب

When entering students manually, the coordinator fills in the required fields and may add additional rows using the "Add Another Student" option.

عند إدخال الطلاب يدوياً، يقوم المنسق بتعبئة الحقول المطلوبة، ويمكنه إضافة صفوف إضافية باستخدام خيار "Add Another Student".

After submission, a confirmation message indicates that the student(s) has been successfully added to the system. This confirmation means: "The student record has been saved"

بعد الإرسال، تظهر رسالة تأكيد تشير إلى أن الطالب أو الطلاب تمت إضافتهم بنجاح إلى النظام. ويعني هذا التأكيد: "تم حفظ سجل الطالب"

It does not mean "Registration is complete or Payment has been verified"

ولا يعني ذلك: "اكتمال عملية التسجيل أو التحقق من الدفع".



Dashboard
لوحة التحكم

Competition
المسابقة



International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) 2026

Minimum required Students: 10

يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click "Download Sample File", enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking "Upload Excel File".

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

Upload Excel File تحميل ملف إكسل

Download Sample File تنزيل ملف إكسل العينة

Back

Student Name (English) م الطالب بالإنجليزية

Student Name (Arabic) م الطالب بالعربية

SELECT GRADE اختر الصف

LEVEL المستوى

SELECT GENDER اختر الجنس

EMIRATI CITIZEN? مواطن إماراتي؟

Email (Optional) البريد الإلكتروني

Mobile Number (Required) رقم الهاتف

Add Another Student إضافة طالب آخر

Remove Student إزالة الطالب

Submit Form إرسال النموذج



Association
Kangourou sans Frontières

www.kangaroouae.org





18. Bulk Upload via Excel

١٨ - التحميل الجماعي عبر Excel

For schools registering a large number of students, bulk upload is recommended.
The process is as follows:

1. "Download Sample Excel File" from the portal
2. Enter student details exactly as instructed
3. Do not delete or modify column headers
4. Ensure grades are entered as numbers only
5. Save the file and upload it using Upload Excel File

Once uploaded, student entries appear on the registration screen and can be reviewed before submission.

بالنسبة للمدارس التي تقوم بتسجيل عدد كبير من الطلاب، يُنصح باستخدام خاصية التحميل الجماعي. وتتم العملية على النحو التالي:

- تنزيل Sample Excel File من البوابة
- إدخال بيانات الطلاب بدقة وفقاً للتعليمات
- عدم حذف أو تعديل عناوين الأعمدة
- التأكد من إدخال الصفوف الدراسية على شكل أرقام فقط
- حفظ الملف ثم تحميله باستخدام خيار Upload Excel File

بعد التحميل، ستظهر بيانات الطلاب على شاشة التسجيل، ويمكن مراجعتها قبل الإرسال النهائي.

# in English - as per EID	Student Name in Arabic - as per EID	Grade	Gender (M / F)	Citizen? (Yes / No)	Email	Mobile Number
Adam Wilson	آدم ويلسون	02	M	No	adam.wilson@example.com	+971 50 123 4567
Emily Carter	إيميلي كارتر	04	F	No	emily.carter@testmail.ae	+971 52 234 5678
Daniel Roberts	دانيال روبيرتس	01	M	No	daniel.roberts@samplemail.com	+971 54 345 6789
Sophia Turner	صوفيا تيرنر	01	F	No	sophia.turner@demo.ae	+971 54 345 6789
Salem Mohammed Al Mansoori	سالم محمد المنصوري	01	M	Yes	salem.mansoori@schoolmail.ae	+971 50 987 6543

International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) 2026
Minimum required Students: 10
يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click "Download Sample File", enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking "Upload Excel File".

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

تحميل ملف العينة Download Sample File | تحميل ملف إكسل Upload Excel File

Back

Adam Wilson	آدم ويلسون	TWO / 2	PRE ECOPLIER	MALE / ذكر	NO / لا	adam.wilson@example.com	+971 50 123 4567
Emily Carter	إيميلي كارتر	FOUR / 4	ECOLIER	FEMALE / أنثى	NO / لا	emily.carter@testmail.ae	+971 52 234 5678
Salem Mohammed Al Mansoori	سالم محمد المنصوري	ONE / 1	PRE ECOPLIER	MALE / ذكر	YES / نعم	salem.mansoori@schoolmail.ae	+971 50 987 6543

Add Another Student إضافة طالب آخر | Remove Student إزالة الطالب | Submit Form إرسال النموذج



19. Verification of Student Data Before Submission

Before proceeding further, schools must carefully review all student entries.

The following must be checked:

- Correct spelling of student names in English
- Correct spelling of student names in Arabic
- Correct grade and corresponding level
- No duplicate student entries

This verification step is essential because:

- Student data is used to generate certificates
- Student grade determines the question booklet
- Errors cannot be corrected after registration is locked

20. Editing and Deleting Student Entries

While registration is open, schools may:

- Edit student names
- Correct grades or levels
- Delete duplicate or incorrect entries
- Re-add students with corrected information

Schools should complete all corrections before proceeding to payment submission. Once registration data is locked after registrations close, student additions or any changes are not possible.

In exceptional cases, late additions may be considered subject to:

- Availability of materials
- Approval by the national organiser
- A late registration fee of AED 200 per student

١٩ - التحقق من بيانات الطلاب قبل الإرسال

قبل متابعة عملية التسجيل، يجب على المدارس مراجعة جميع بيانات الطلاب بدقة، والتحقق مما يلي:

- صحة تهجئة أسماء الطلاب باللغة الإنجليزية
- صحة تهجئة أسماء الطلاب باللغة العربية
- إدخال الصف الدراسي والمستوى الصحيح لكل طالب
- عدم وجود تسجيلات مكررة للطلاب

تُعد هذه الخطوة ضرورية للأسباب التالية:

- تُستخدم بيانات الطلاب في إصدار الشهادات
- يحدد الصف الدراسي كتيب الأسئلة المناسب
- لا يمكن تصحيح الأخطاء بعد إغلاق التسجيل

٢٠ - تعديل وحذف بيانات الطلاب

أثناء فترة التسجيل المفتوحة، يُسمح للمدارس بـ:

- تعديل أسماء الطلاب
- تصحيح الصفوف الدراسية أو المستويات
- حذف السجلات المكررة أو غير الصحيحة
- إعادة إضافة الطلاب بعد تصحيح بياناتهم

يجب على المدارس إتمام جميع التصحيحات قبل الانتقال إلى مرحلة إرسال الدفع. وبعد إغلاق التسجيل وقفل بيانات التسجيل، لا يمكن إضافة طلاب جدد أو إجراء أي تعديلات.

في الحالات الاستثنائية، قد يُنظر في طلبات الإضافة المتأخرة بشرط توفر ما يلي:

- توافر المواد اللازمة
- موافقة المنظم الوطني
- دفع رسوم تسجيل متأخر قدرها 200 درهم إماراتي لكل طالب



21. Payment Submission Process

The participation fee is **AED 150** per student.

Schools are encouraged to make a single consolidated payment covering all registered students.

In cases where parents pay individually:

- Payments must still be made to the official ThinkTanks bank account
- The School Coordinator is responsible for uploading all proof(s) of payment
- Multiple proof files may be uploaded if required.
- All payments to be sent via online transfer to account below:

Bank: EMIRATES NBD
Branch: BUSINESS BAY BRANCH
Account title: Thinktanks Child Skills Development LLC
Account No: 1015935246001
IBAN No: AE590260001015935246001
BIC Code: EBILAEADXXX

٢١ - عملية سداد الرسوم

تبلغ رسوم المشاركة 150 درهماً إماراتياً لكل طالب.

ويُفضَّل أن تقوم المدارس بإجراء دفعة موحدة تغطي جميع الطلاب المسجلين.

- في حال قيام أولياء الأمور بالدفع بشكل فردي:
- يجب أن يتم تحويل جميع المدفوعات إلى الحساب البنكي الرسمي لشركة ThinkTanks
- يتحمل منسق المدرسة مسؤولية رفع جميع إثباتات الدفع عبر البوابة
- يمكن رفع عدة ملفات لإثبات الدفع عند الحاجة

يجب إرسال جميع المدفوعات عن طريق التحويل البنكي عبر الإنترنت إلى الحساب التالي:

البنك: Emirates NBD
الفرع: Business Bay Branch
اسم الحساب: Thinktanks Child Skills Development LLC
رقم الحساب: 1015935246001
رقم الأيبان: AE590260001015935246001
رمز السويقت: EBILAEADXXX

22. Uploading Proof of Payment

After adding students, the coordinator must:

- Click Attach Proof of Payment
- Upload the payment document (JPEG, PNG, PDF, etc.)
- Submit the application

After submission:

- An email is sent acknowledging receipt of registration details
 - Payment verification is completed separately
- Final confirmation is issued once payment verification is complete.

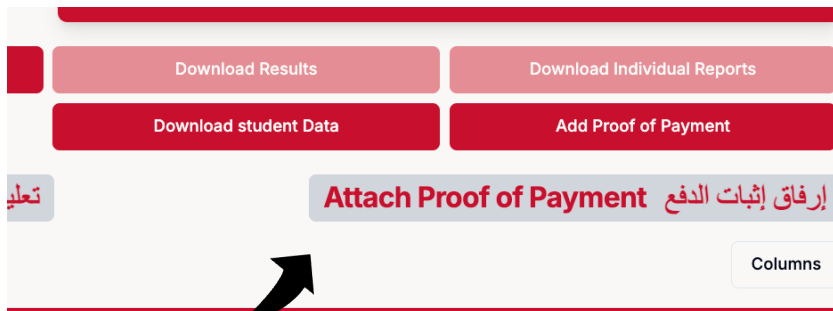
٢٢ - رفع إثبات الدفع

بعد إضافة الطلاب، يجب على المنسق:

- النقر على (Attach Proof of Payment)
- رفع مستند إثبات الدفع (JPEG, PNG, PDF)
- تقديم الطلب

بعد الإرسال:

- يتم إرسال بريد إلكتروني لتأكيد استلام بيانات التسجيل
- يتم التحقق من الدفع بشكل منفصل
- يصدر التأكيد النهائي بعد اكتمال عملية التحقق من الدفع





23. Exam Preparation Phase

Once student registration is completed and payment verification is confirmed, schools enter the exam preparation phase. This phase focuses on logistical readiness, staff preparation, and student familiarisation.

24. Accessing Official Preparation Materials

All official preparation material is provided through the IKMC UAE website. Schools should access:

<https://www.kangaroouae.org/ikmc>

On this page, schools will find a section titled "Download Past Papers."

The past papers are provided by IKMC and reflect the actual structure and style of questions.

Schools may download these materials and share them with:

- Mathematics teachers
- Students
- Parents (if required)

No additional syllabus documents or study guides are issued.

25. Internal School Preparation

The School Coordinator should ensure the following actions are completed before exam day:

- Inform Mathematics Department of exam date and duration
- Confirm invigilator availability
- Plan seating arrangements
- Confirm exam rooms
- Brief invigilators on procedures

٢٣- مرحلة التحضير للامتحان

بعد اكتمال تسجيل الطلاب والتحقق من الدفع، تدخل المدارس مرحلة التحضير للامتحان، والتي تركز على ما يلي:

- الجاهزية اللوجستية
- إعداد الكادر المسؤول عن الامتحان
- تعريف الطلاب بإجراءات الامتحان

٢٤- الوصول إلى المواد الرسمية للتحضير

تُقدّم جميع مواد التحضير الرسمية عبر موقع IKMC الإمارات: <https://www.kangaroouae.org/ikmc>

على هذه الصفحة، ستجد المدارس قسماً بعنوان "Download Past Papers" حيث تتوفر أوراق الأسئلة السابقة التي تعكس الهيكل الفعلي ونمط الأسئلة في المسابقة.

- يمكن للمدارس تنزيل هذه المواد ومشاركتها مع:
- معلمي الرياضيات
 - الطلاب
 - أولياء الأمور (عند الحاجة)

لا يتم إصدار أي مناهج دراسية إضافية أو أدلة دراسية خارج هذه المواد.

٢٥- التحضير الداخلي في المدرسة

يجب على منسق المدرسة التأكد من إنجاز ما يلي قبل يوم الامتحان:

- إبلاغ قسم الرياضيات بتاريخ ومدة الامتحان
- التأكد من توافر المراقبين
- التخطيط لترتيب جلوس الطلاب
- التأكد من تجهيز قاعات الامتحان
- إبلاغ المراقبين على إجراءات الامتحان





26. Receipt of Examination Materials (Courier Handling)

All examination materials are dispatched and collected using **Aramex and EMX**, the official courier partners.

The ThinkTanks Aramex and EMX account is used for:

- Dispatch to schools
- Collection from schools

Schools do not arrange courier bookings themselves.

Examination Materials Included

Each shipment contains:

- 1- Printed question booklets
- 2- Printed bubble answer sheets
- 3- Printed attendance sheets

Timeline for Dispatch

Examination materials are typically dispatched 1 to 3 days before the competition date.

27. Verification and Secure Storage Upon Receipt

Upon receiving the shipment, the School Coordinator must immediately:

1. Open the package
2. Count the number of question booklets and answer sheets according to the attendance sheet which has the number and details of registered students.

Secure storage must be ensured until exam day:

- Materials must be stored securely
- Access should be limited to authorised staff only
- Materials must not be opened, copied, or distributed in advance

٢٦- استلام مواد الامتحان (التعامل مع شركات الشحن)

يتم إرسال واستلام جميع مواد الامتحان عبر شركتي الشحن الرسميتين Aramex وEMX.

ويستخدم حساب ThinkTanks لدى شركتي Aramex وEMX من أجل:

- إرسال المواد إلى المدارس
- استلام المواد من المدارس

ولا تقوم المدارس بحجز الشحنات أو ترتيب عمليات الشحن بنفسها.

المواد المشمولة في الشحنة تحتوي كل شحنة على ما يلي:

1. كتيبات الأسئلة المطبوعة
2. أوراق الإجابة ذات الفقاعات (Bubble Answer Sheets)
3. أوراق الحضور المطبوعة

الجدول الزمني للإرسال

عادةً ما يتم إرسال مواد الامتحان قبل موعد المسابقة بيوم إلى ثلاثة أيام.

٢٧- التحقق والتخزين الآمن عند الاستلام

عند استلام الشحنة، يجب على منسق المدرسة فوراً القيام بما يلي:

- فتح الطرد
- عدّ كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة وفقاً لأوراق الحضور التي تتضمن عدد وتفصيل الطلاب المسجلين

ويجب ضمان التخزين الآمن للمواد حتى يوم الامتحان كما يلي:

- يجب تخزين المواد في مكان آمن
- يجب أن يقتصر الوصول إليها على الموظفين المصرح لهم فقط
- لا يجوز فتح المواد أو نسخها أو توزيعها مسبقاً وذلك لضمان سلامة محتوى الامتحان ومنع أي تسريب قبل يوم المسابقة.





28. Exam Day Setup

The exam is conducted inside the school premises, similar to an internal assessment or class test.

If seating capacity is limited:

- Schools may divide students into multiple sittings
- Each sitting must be 120 minutes
- All sittings must occur within the same school day

29. Seating and Supervision

- Seating must minimise disturbance and interaction
- A minimum ratio of 1 invigilator per 30 students must be maintained
- Additional invigilators are recommended for younger grades

30. Roles on Exam Day

- **Principal:** Chief Examiner
- **School Coordinator:** Operational oversight
- **Invigilators / Proctors:** Supervision and rule enforcement

31. Starting the Examination

Before distributing materials:

- Verify student attendance
- Mark attendance on the official attendance sheet
- Distribute question booklets and answer sheets

٢٨- إعداد يوم الامتحان

يُجرى الامتحان داخل مباني المدرسة، تمامًا كما في الاختبارات الداخلية أو الاختبارات الصفية.

في حال كانت سعة المقاعد محدودة:

- يمكن للمدارس تقسيم الطلاب إلى جلسات متعددة
- مدة كل جلسة: 120 دقيقة
- يجب أن تُعقد جميع الجلسات خلال نفس اليوم الدراسي

٢٩- ترتيب المقاعد والمراقبة

- يجب ترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التشتت والتفاعل بين الطلاب
- يجب الحفاظ على نسبة مراقب واحد لكل 30 طالبًا كحد أدنى
- يُنصح بتوفير مراقبين إضافيين للصفوف الدراسية الأصغر

٣٠- الأدوار في يوم الامتحان

- مدير المدرسة: المسؤول الرئيسي عن الامتحان (Chief Examiner)
- منسق المدرسة: الإشراف التشغيلي على سير الامتحان
- المراقبون / المساعدون: الإشراف على الامتحان وضمان الالتزام بالقواعد

٣١- بدء الامتحان

قبل توزيع المواد، يجب القيام بما يلي:

- التحقق من حضور الطلاب
- تسجيل الحضور في ورقة الحضور الرسمية
- توزيع كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة





32. Special Provisions for Grades 1–2 (Pre-Ecolier)

For Grades 1 and 2:

- Invigilators are allowed to read questions aloud
- Reading must be neutral and consistent
- No explanation, interpretation, or guidance is permitted

٣٢- أحكام خاصة بالصفين ١-٢ (Pre-Ecolier)

بالنسبة للصفين الأول والثاني:

- يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ
- يجب أن تكون القراءة محايدة ومتسقة
- لا يُسمح بأي شرح أو تفسير أو توجيه

33. Answer Sheet Instructions

Students must:

- Mark answers clearly by filling the correct bubble
- Avoid partial markings

If a student marks the wrong bubble:

- A clear cross must be placed on the incorrect bubble
- The correct bubble must be marked clearly
- Three incorrect markings cancel the answer

٣٣- تعليمات أوراق الإجابة

يجب على الطلاب:

- تظليل الإجابة الصحيحة بوضوح في الدائرة المناسبة
- تجنب التظليل الجزئي

إذا قام الطالب بتظليل دائرة خاطئة:

- يجب وضع علامة X واضحة على الدائرة الخاطئة
- يجب تظليل الدائرة الصحيحة بوضوح

ملاحظة:

وجود ثلاث علامات خاطئة على نفس السؤال يؤدي إلى إلغاء الإجابة.

34. Handling Damaged Answer Sheets

If an answer sheet is accidentally damaged:

- The School Coordinator may reprint a replacement answer sheet from the portal
- The replacement must contain the same student details and roll number
- The damaged sheet must not be submitted

٣٤- التعامل مع أوراق الإجابة التالفة

في حال تلف ورقة الإجابة عن طريق الخطأ:

- يمكن لمنسق المدرسة إعادة طباعة ورقة إجابة بديلة من البوابة
- يجب أن تحتوي الورقة البديلة على نفس بيانات الطالب ورقم الجلوس
- لا يجوز تسليم ورقة الإجابة التالفة

35. During the Examination

Invigilators must ensure:

- Silence is maintained
- No unauthorised materials are used
- Time is monitored accurately
- No assistance is given beyond permitted reading (Grades 1–2)

Random inspection visits may be conducted by authorised personnel to ensure compliance.

٣٥- أثناء الامتحان

يجب على المراقبين التأكد مما يلي:

- الحفاظ على الهدوء داخل قاعة الامتحان
- عدم استخدام أي مواد غير مصرح بها
- متابعة الوقت بدقة
- عدم تقديم أي مساعدة باستثناء قراءة الأسئلة المسموح بها للصفين 1-2

قد تُجرى زيارات تفتيش عشوائية من قبل موظفين مفوضين للتأكد من الالتزام بالقواعد.





36. End of Examination

At the end of the allotted time:

- Collect all answer sheets
- Ensure attendance sheets are completed and signed
- Question booklets remain with students

٣٦- نهاية الامتحان

عند انتهاء الوقت المخصص للامتحان:

- جمع جميع أوراق الإجابة
- التأكد من استكمال وتوقيع أوراق الحضور
- تبقى كتيبات الأسئلة مع الطلاب

37. Post-Exam Handling of Materials

What Must Be Returned

Schools must return:

- All completed answer sheets
- Completed attendance sheets

Question booklets are not returned to ThinkTanks.
Question booklets become property of the students.

٣٧- التعامل مع المواد بعد الامتحان

المواد التي يجب إعادتها

يجب على المدارس إعادة ما يلي:

- جميع أوراق الإجابة المكتملة
- أوراق الحضور المكتملة
- كتيبات الأسئلة لا تُعاد إلى ThinkTanks، حيث تصبح ملكاً للطلاب.

38. Return the Attendance and Answer Sheets

- Return shipments are collected via Aramex
- Collection is arranged under the ThinkTanks account
- Pickup is scheduled:
 - Same day after the exam, or
 - The next working day morning

Schools must ensure materials are packed securely for collection.

٣٨- إعادة أوراق الحضور وأوراق الإجابة

- يتم جمع الشحنات عبر شركة Aramex
- يتم ترتيب عملية الاستلام تحت حساب ThinkTanks

يُحدد موعد الاستلام كما يلي:

- في نفس يوم الامتحان بعد انتهائه، أو
- في صباح يوم العمل التالي

يجب على المدارس التأكد من أن المواد مُغلّفة بشكل آمن قبل استلامها من شركة الشحن.

39. After Materials are Returned

Once materials arrive back to ThinkTanks facility:

An initial verification phase begins which typically takes 5–7 days. Verification checks include matching attendance sheets with answer sheets, identifying missing or extra documents and resolving discrepancies. Schools may be contacted if clarification is required.

٣٩- بعد إعادة المواد

عند وصول المواد إلى منشأة ThinkTanks، تبدأ مرحلة التحقق الأولية، والتي تستغرق عادةً من 5 إلى 7 أيام.

تشمل عملية التحقق ما يلي:

- مطابقة أوراق الحضور مع أوراق الإجابة
- تحديد المستندات المفقودة أو الزائدة
- معالجة أي اختلافات أو تناقضات

قد يتم التواصل مع المدارس عند الحاجة إلى توضيحات إضافية.





40. Grading and Result Processing

Grading is conducted using:

- AKSF-approved OCR systems
- AI-based integrity checks
- Manual verification where required

This process ensures accuracy and consistency across all schools.

41. Results and Timeline

Results are announced approximately **30 days after the examination**

Schools receive notification once results are released

Accessing Results and Reports

Schools may download from the portal:

- Individual Performance Reports (IPRs) for each student
- School-level summary of awards

These reports are accessible only through the registered school account.

42. Awards and Certificate Dispatch

Award materials:

- Are produced after results are finalised
- Are shipped from abroad
- **Are dispatched approximately 30 days after results**

Awards are delivered to schools via Aramex, using the same registered school address.

٤٠ - التصحيح ومعالجة النتائج

يتم التصحيح باستخدام:

- أنظمة OCR المعتمدة من AKSF
- فحوصات النزاهة باستخدام الذكاء الاصطناعي
- التحقق اليدوي عند الحاجة

يضمن هذا النظام الدقة والاتساق في عملية التصحيح عبر جميع المدارس.

٤١ - النتائج والجدول الزمني

تُعلن النتائج عادةً بعد حوالي 30 يوماً من تاريخ الامتحان، وتتلقى المدارس إشعاراً عند إصدار النتائج.

الوصول إلى النتائج والتقارير

يمكن للمدارس تنزيل ما يلي من البوابة:

- تقارير الأداء الفردي (IPRs) لكل طالب
- ملخص الجوائز على مستوى المدرسة

تتوفر هذه التقارير فقط من خلال حساب المدرسة المسجل على البوابة.

٤٢ - الجوائز وإرسال الشهادات

يتم إنتاج مواد الجوائز:

- بعد اعتماد النتائج النهائية
- يتم شحن الجوائز من الخارج
- يتم إرسال الجوائز عادةً بعد حوالي 30 يوماً من إعلان النتائج

يتم تسليم الجوائز إلى المدارس عبر شركة Aramex باستخدام نفس عنوان المدرسة المسجل.





43. Handling Award Distribution at School

Schools are advised to:

- Organise internal award ceremonies
- Distribute certificates and medals to students
- Recognise participation appropriately

٤٣- توزيع الجوائز داخل المدرسة

يُنصح المدارس بـ:

- تنظيم حفل توزيع جوائز داخلي
- تسليم الشهادات والميداليات للطلاب
- تكريم مشاركة الطلاب بشكل مناسب ومشجع

44. Important Links and Contact

ThinkTanks (Kangaroo UAE)
ThinkTanks Child Skills Development LLC

Email:
info@kangaroouae.org

Registration Support:
membership@kangaroouae.org

WhatsApp (English):
<https://wa.me/971502403899>

WhatsApp (Arabic):
<https://wa.me/971505271050>

Website:
www.kangaroouae.org

ThinkTanks (Kangaroo UAE)
ثينكتانكس لتطوير مهارات الأطفال (ش.ذ.م.م)

البريد الإلكتروني:
info@kangaroouae.org

دعم عملية التسجيل:
membership@kangaroouae.org

واتساب (الدعم باللغة العربية):
<https://wa.me/971505271050>

واتساب (الدعم باللغة الإنجليزية):
<https://wa.me/971502403899>

الموقع الإلكتروني:
www.kangaroouae.org



Association
Kangourou sans Frontières

www.kangaroouae.org

