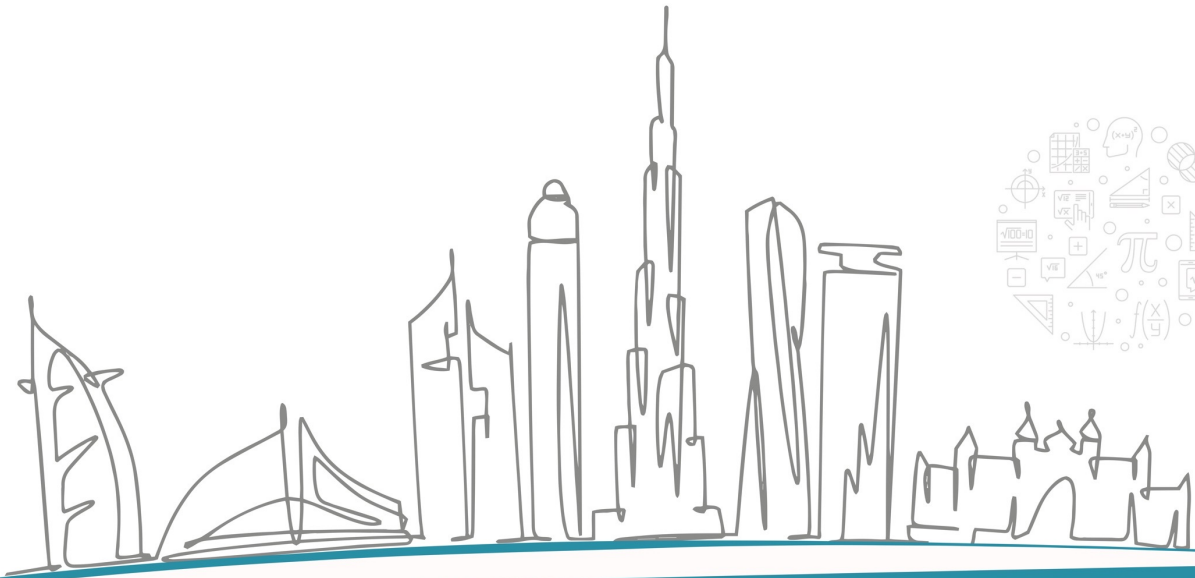


مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات
IKMC 2027 الإمارات العربية المتحدة

International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) 2027 UAE

Guide for Participating Institutions | دليل الإرشادات للمؤسسات التعليمية



النسخة السابعة والثلاثون

IKMC 2027

مسابقة كانجارو
الدولية للرياضيات

لاحظ النمط.
واربط المعطيات.

تحذّر عالمي في التفكير المنطقي
والأنماط وحلّ المشكلات.



المنظم الوطني

THINK
TANKS



ورقي • اختيار من متعدد • بالعربية والإنجليزية • ١٢٠٠ دقيقة

رسوم التسجيل

١٥٠
درهم إماراتي

موعد المسابقة

٢٠ أبريل
٢٠٢٧

آخر موعد للتسجيل

١٢ مارس
٢٠٢٧

الفئة المستهدفة

طلبة الصفوف
من الأول
إلى الثاني عشر



امسح للتعريف والتسجيل

سجّل عبر مدرستك

أو مؤسستك التعليمية

يحتضّر كل مشارك بالتقدير، وتُمنح ميداليات
وشارات دولية للطلبة المتفوقين.

www.kangaroouae.org/ikmc



Association
Kangourou Sans Frontières

37TH EDITION

IKMC 2027

INTERNATIONAL KANGAROO
MATHEMATICS COMPETITION

SEE THE PATTERN.
MAKE THE CONNECTION.

A GLOBAL THINKING CHALLENGE IN LOGIC,
PATTERNS AND PROBLEM-SOLVING.



PAPER-BASED • MULTIPLE CHOICE • ENGLISH & ARABIC • 120 MINUTES

ELIGIBLE STUDENTS

**GRADES
1-12**

REGISTRATION ENDS

**12 MAR
2027**

COMPETITION DATE

**20 APR
2027**

REGISTRATION FEE

AED 150
INCL. VAT



REGISTER THROUGH YOUR SCHOOL
OR EDUCATIONAL INSTITUTION.

Every participant is recognised. International medals and badges
are awarded to high-achieving students.

www.kangaroouae.org/ikmc


Association
Kangourou Sans Frontières

MATHÉMATIQUES POUR TOUS

MATHEMATICS FOR EVERYONE



1. Introduction to IKMC

١- نبذة عن المسابقة:

The International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) is the **world's largest school-based mathematics competition**, conducted annually in more than **120 countries** and engaging over 7 million students worldwide.

IKMC is **not an examination** and is **not syllabus-based**.

It is designed as a thinking-oriented mathematical challenge that encourages students to explore mathematics through logic, patterns, creativity, and reasoning rather than rote memorisation.

The competition takes place on a single day each year and follows the same academic structure globally.

The International Kangaroo Mathematics Competition was founded in **1994** in France by a group of mathematicians who shared a common goal: to make mathematical thinking enjoyable and accessible to students of all abilities.

Since its inception, IKMC has grown into a globally respected academic movement. Each year, hundreds of mathematicians and mathematics educators from participating countries collaborate internationally to design, review, and approve the competition problems, ensuring consistency, fairness, and educational value worldwide.

IKMC is widely regarded as a foundational experience that supports long-term engagement with mathematics, STEM disciplines, and analytical thinking.

مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات هي أكبر مسابقة رياضيات مدرسية على مستوى العالم، تُقام سنوياً داخل المدارس في أكثر من 120 دولة بمشاركة أكثر من 7 ملايين طالب حول العالم.

مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات ليست امتحاناً ولا تعتمد على منهج دراسي محدد.

بل تم تصميم المسابقة لتكون تحدياً رياضياً يركز على التفكير، ويشجع الطلبة على استكشاف الرياضيات من خلال المنطق والأنماط والإبداع والاستدلال بدلاً من الحفظ.

تُقام المسابقة في يوم محدد من كل عام، وتتبع نفس النظام الأكاديمي على مستوى العالم.

تأسست مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات عام 1994 في فرنسا على يد مجموعة من علماء الرياضيات الذين جمعهم هدف مشترك، وهو جعل التفكير الرياضي ممتعاً ومتاحاً لجميع الطلبة بمختلف قدراتهم.

ومنذ انطلاقتها، تطورت مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات لتصبح مبادرة أكاديمية تحظى باحترام عالمي. ففي كل عام، يتعاون مئات من علماء الرياضيات ومعلمي الرياضيات من الدول المشاركة على المستوى الدولي لتصميم أسئلة المسابقة ومراجعتها واعتمادها، بما يضمن الاتساق والعدالة والقيمة التعليمية على مستوى العالم.

وتُعد مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات تجربة تعليمية أساسية تدعم الاهتمام طويل الأمد بالرياضيات وعلوم STEM وتنمية مهارات التفكير التحليلي لدى الطلبة.



Levels/ Years 1-12

الصفوف التعليمية 1 – 12



MCQ Based

اختيار من متعدد



Duration: 120 Mins

المدة الزمنية: 120 دقيقة



120+ Participant Countries

120 + دولة مشاركة



Every Participant Recognised,
with International Medals and
Badges for High Achievers

يتم تكريم كل المشاركين، مع ميداليات و
شارات دولية للمتفوقين



Conducted at your school/
educational institution campus

تقام المسابقة داخل مدرستكم/
مؤسستكم التعليمية



Association
Kangourou sans Frontières

www.kangaroouae.org





Association
Kangourou sans Frontières

2. Association Kangourou sans Frontières (AKSF)

٢- رابطة كانجارو بلا حدود (AKSF).

IKMC is developed under the academic framework of
Association Kangourou sans Frontières (AKSF).

AKSF is an international, non-profit academic association founded in France in 1994 and formed by mathematics enthusiasts from around the world. Motivated by the importance of mathematics in modern society, AKSF aims to:

- Spread the joy of mathematics
- Support school-level mathematical education
- Promote a positive perception of mathematics in society

AKSF's primary activity is the design of the annual Kangaroo Mathematics Competition. Problems are non-textbook, multiple-choice questions drawn from a wide range of topics and designed to encourage imagination, logical thinking, perseverance, creativity, and problem-solving strategies.

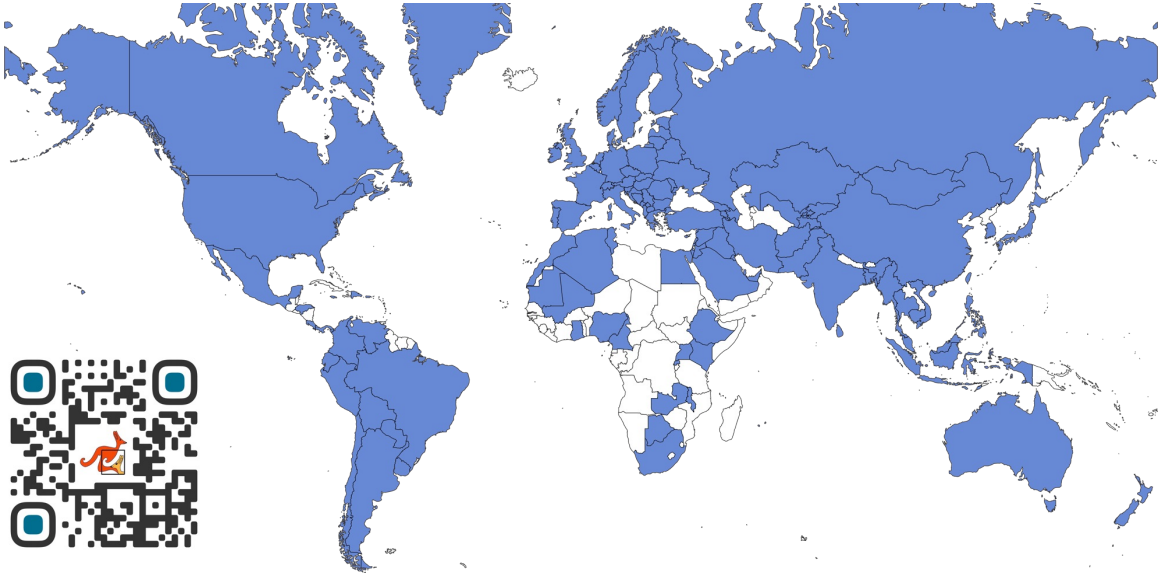
The organisation and conduct of the competition in each country are managed by authorised national members in accordance with AKSF standards. In the United Arab Emirates, IKMC is implemented as a national academic initiative under the guidance of the Ministry of Education, through AKSF's elected UAE Member and National Organizer, ThinkTanks Child Skills Development L.L.C.

تُطوّر مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات في إطار أكاديمي من خلال رابطة كانجارو بلا حدود، وهي رابطة أكاديمية دولية غير ربحية تأسست في فرنسا عام 1994 وتضم المهتمين بالرياضيات من مختلف أنحاء العالم. وانطلاقاً من أهمية الرياضيات في المجتمع الحديث، تهدف الرابطة إلى:

- نشر متعة الرياضيات
- دعم تعليم الرياضيات على المستوى المدرسي
- تعزيز النظرة الإيجابية للرياضيات في المجتمع

يتمثل النشاط الرئيسي لرابطة كانجارو بلا حدود في تصميم مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات السنوية. ولا تعتمد أسئلة المسابقة على الكتب المدرسية، بل هي أسئلة اختيار من متعدد مأخوذة من مجموعة واسعة من الموضوعات، ومصممة لتشجيع الخيال والتفكير المنطقي والمثابرة ووضع الاستراتيجيات المناسبة لحل المسائل.

تُنظّم وتُدار المسابقة في كل دولة من قبل أعضاء وطنيين معتمدين وفقاً لمعايير رابطة كانجارو بلا حدود (AKSF). في الإمارات العربية المتحدة، يتم تنفيذ مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات كمبادرة أكاديمية وطنية تحت إشراف وزارة التربية والتعليم، من خلال العضو المنتخب في دولة الإمارات العربية المتحدة والمنظم الوطني للمسابقة شركة ThinkTanks لتطوير مهارات الأطفال ذ.م.م.





3. Objectives of the Competition

The International Kangaroo Mathematics Competition aims to:

1. **Support mathematics education** in schools and promote a positive perception of mathematics in society.
2. **Stimulate students' passion and enjoyment of mathematics** through creative and logical problem-solving beyond standard curricula.
3. **Identify and nurture mathematical talent** by providing an inclusive platform for students to demonstrate reasoning and thinking skills.

٣- أهداف المسابقة

تهدف مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات إلى:

- دعم تعليم الرياضيات في المدارس وتعزيز النظرة الإيجابية للرياضيات في المجتمع.
- تحفيز شغف الطلبة بالرياضيات واستمتاعهم بها من خلال حل المسائل الرياضية بطريقة إبداعية ومنطقية تتجاوز المناهج الدراسية المعتادة.
- اكتشاف وتنمية المواهب في مجال الرياضيات من خلال توفير منصة شاملة للطلبة لإظهار مهاراتهم في التفكير والاستنتاج.

4. Who can participate?

- All students from Grades 1 to 12
- All school types: public, private, technical, and international
- National and non-national students

Participation must be **offered inclusively**. IKMC follows a strict non-discrimination policy, and schools are expected to invite **all eligible students**, regardless of academic performance.

٤- من يمكنه المشاركة؟

- الطلبة من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر
- جميع أنواع المدارس: الحكومية والخاصة والتقنية والدولية
- الطلبة المواطنون وغير المواطنين

يجب أن تكون المشاركة متاحة للجميع. تتبع مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات سياسة صارمة لعدم التمييز، ويتوقع من المدارس دعوة جميع الطلبة المؤهلين للمشاركة، بغض النظر عن أدائهم الأكاديمي.

5. How the Competition Is Conducted (Overview):

IKMC is conducted as a single, paper-based written test, held inside each participating school.

The competition:

- Takes place on the same date across all participating schools
 - Is administered by the school itself
 - Is supervised like a class test or internal assessment
- Each student receives:
- A printed **question booklet**
 - A separate **bubble answer sheet**

Students mark their answers on a provided answer sheet (bubble sheet). The competition is administered by the school under standard examination conditions.

٥- كيفية إجراء المسابقة (نظرة عامة):

تُجرى مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات على شكل اختبار كتابي ورقي واحد يُعقد داخل كل مدرسة مشاركة.

المسابقة:

- تُقام في نفس التاريخ في جميع المدارس المشاركة
- يتم تنظيمها وإدارتها من قبل المدرسة نفسها
- يتم الإشراف عليها كما لو كانت اختباراً صفياً أو تقييماً داخلياً يحصل كل طالب على:
- كتيب أسئلة مطبوع
- ورقة إجابة منفصلة (Bubble Sheet)

يقوم الطلبة بتسجيل إجاباتهم في ورقة الإجابة المخصصة لذلك. وتدار المسابقة من قبل المدرسة وفقاً لظروف الامتحانات المعتمدة.





٦- التواريخ الهامة والمدة والرسوم

6. Key Dates, Duration, and Fee

- **Competition Date:** Tuesday, 20 April 2027
- **Registration Opens:** 30 September 2026
- **Registration Closes:** 12 March 2027
- **Registration Confirmation:** 31 March 2027
- **Results Announced:** 20 May 2027
- **Duration:** 120 minutes
- **Fees:** AED 150 per student, inclusive of VAT; no school registration fee
- **Refunds:** until 12 March 2027; none after

- تاريخ المسابقة: الثلاثاء، 20 أبريل 2027
- فتح التسجيل: 30 سبتمبر 2026
- انتهاء التسجيل: 12 مارس 2027
- تأكيد التسجيل: 31 مارس 2027
- إعلان النتائج: 20 مايو 2027
- مدة المسابقة: 120 دقيقة
- الرسوم: 150 درهماً لكل طالب شامل ضريبة القيمة المضافة؛ لا رسوم لتسجيل المدرسة
- استرداد الرسوم: حتى 12 مارس 2027؛ ولا يُقبل بعد ذلك

7. Awards and Recognition

IKMC awards are **threshold-based**, not rank-based. This means:

- Multiple students may receive the same award
- There is no competition between schools
- All participating students receive recognition

Awards include medals, certificates, and certificates of participation, depending on performance level.

- Many students can receive the same award
- There is no concept of "first place" or "top school"
- Recognition is based on achievement, not comparison

The award thresholds are:

- Gold Medal: 95% and above
- Silver Medal: 85% and above
- Bronze Medal: 75% and above
- 3-Star Certificate & Badge: 65% and above
- 2-Star Certificate & Badge: 55% and above
- 1-Star Certificate & Badge: 40% and above
- Certificate of Participation & Badge: below 40%

Every participant receives recognition: a certificate and a badge or medal, plus a downloadable certificate — no one goes away empty-handed.

٧- الجوائز والتقدير

تعتمد جوائز مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات على مستوى الأداء وليس على الترتيب، وهذا يعني:

- قد يحصل عدة طلبة على نفس الجائزة
- لا توجد منافسة بين المدارس
- يحصل جميع الطلبة المشاركين على تقدير

تشمل الجوائز ميداليات وشارات وشهادات مشاركة، وذلك وفقاً لمستوى أداء الطالب.

قد يحصل العديد من الطلبة على نفس الجائزة، ولا يوجد مفهوم "المركز الأول" أو "أفضل مدرسة"، حيث يعتمد التقدير على الإنجاز الفردي وليس على المقارنة.

معايير الجوائز هي كما يلي:

- الميدالية الذهبية: 95% فأكثر
- الميدالية الفضية: 85% فأكثر
- الميدالية البرونزية: 75% فأكثر
- شهادة ثلاث نجوم مع شارة: 65% فأكثر
- شهادة نجمتين مع شارة: 55% فأكثر
- شهادة نجمة واحدة مع شارة: 40% فأكثر
- شهادة مشاركة مع شارة: أقل من 40%

يحصل كل مشارك على تقدير: شهادة وشارة أو ميدالية، بالإضافة إلى شهادة قابلة للتنزيل — ولا يخرج أحد دون تقدير.





8. Understanding IKMC Levels (This Is Critical)

IKMC uses international level categories that are the same across all countries and all curricula. These levels are not linked to curriculum names such as British, IB, American, Indian, or any other system.

Levels are assigned strictly by grade:

- **Pre-Ecolier:** Grades 1 and 2
- **Ecolier:** Grades 3 and 4
- **Benjamin:** Grades 5 and 6
- **Cadet:** Grades 7 and 8
- **Junior:** Grades 9 and 10
- **Student:** Grades 11 and 12

For clarity:

- "Year 1", "Class 1", and "Grade 1" all fall under Pre-Ecolier

Each level receives a **different question booklet**.

If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper, and this cannot be corrected after registration is locked.

The responsibility for correct level mapping lies entirely with the school.

٨- فهم مستويات مسابقة

تستخدم مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات مستويات دولية موحدة تُطبق في جميع الدول وعلى مختلف المناهج التعليمية. ولا ترتبط هذه المستويات بأسماء المناهج مثل البريطاني أو البكالوريا الدولية (IB) أو الأمريكي أو الهندي أو غيرها من الأنظمة التعليمية.

يتم تحديد المستوى حصراً بناءً على الصف الدراسي كما يلي:

- الصفان الأول والثاني: Pre-Ecolier
- الصفان الثالث والرابع: Ecolier
- الصفان الخامس والسادس: Benjamin
- الصفان السابع والثامن: Cadet
- الصفان التاسع والعاشر: Junior
- الصفان الحادي عشر والثاني عشر: Student

للتوضيح:

تندرج جميع التسميات مثل Year 1 و Class 1 و Grade 1 تحت مستوى Pre-Ecolier.

يحصل كل مستوى على كتيب أسئلة مختلف.

إذا تم تسجيل الطالب تحت صف دراسي أو مستوى غير صحيح، فيحصل على كتيب أسئلة غير صحيح، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد إغلاق التسجيل.

وتقع المسؤولية الكاملة عن اختيار المستوى الصحيح على المدرسة.

9. Preparation for the Competition

There is no syllabus for IKMC.

Preparation should be done only through past IKMC papers, which familiarise students with the style of thinking required.

Past papers are available at:

<https://www.kangaroouae.org/ikmc>
(Section: Download Past Papers)

Schools are encouraged to:

- Use past papers for discussion and exploration.
- Encourage students to think aloud and explain reasoning.
- Avoid coaching focused on speed or memorisation.

٩- الاستعداد للمسابقة

لا يوجد منهج دراسي محدد لمسابقة كانجارو الدولية للرياضيات.

ويقصر الاستعداد على مراجعة أوراق الأسئلة السابقة للمسابقة، حيث تساعد هذه الأوراق الطلبة على التعرف على أسلوب التفكير ونمط الأسئلة المطلوب.

تتوفر الأوراق السابقة عبر الرابط التالي:

<https://www.kangaroouae.org/ikmc>

القسم: تحميل الأوراق السابقة (Download Past Papers)

تشجّع المدارس على ما يلي:

- استخدام الأوراق السابقة كأداة للنقاش والاستكشاف والتحليل.
- تشجيع الطلبة على التفكير بصوت عالٍ وشرح أساليب الاستدلال.
- تجنب أساليب التدريب التي تركز على السرعة أو الحفظ دون فهم عميق.





Before You Begin: Three Things That Cannot Be Undone

Please read carefully before registering. Once registration closes on 12 March 2027, the following cannot be corrected:

- 1. Level / grade mapping.** Each level sits a different question booklet. If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper – and this cannot be fixed after registration is locked. Correct level mapping is entirely the school's responsibility.
- 2. Registration & payment.** A saved student record is not a completed registration – registration is complete only after payment is verified. After 12 March 2027, no student can be added, edited, or removed.
- 3. Fees & participation.** After 12 March 2027, fees are non-refundable and participation cannot be withdrawn.

And remember: there are no make-up tests and no alternative dates – a student who misses the exam waits until the following year (see Section 43).

قبل أن تبدأ: ثلاثة أمور لا يمكن التراجع عنها

يُرجى القراءة بعناية قبل التسجيل. بعد إغلاق باب التسجيل في 12 مارس 2027، لا يمكن تصحيح ما يلي:

- 1. تحديد المستوى/الصف.** لكل مستوى كتيب أسئلة مختلف. وإذا سُجِّل الطالب تحت صف أو مستوى خاطئ، فسيحصل على ورقة أسئلة خاطئة، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد قفل التسجيل. وتقع مسؤولية اختيار المستوى الصحيح بالكامل على المدرسة.
 - 2. التسجيل والدفع.** حفظ سجل الطالب لا يعني اكتمال التسجيل، فالتسجيل لا يكتمل إلا بعد التحقق من الدفع. وبعد 12 مارس 2027 لا يمكن إضافة أي طالب أو تعديله أو حذفه.
 - 3. الرسوم والمشاركة.** بعد 12 مارس 2027 تصبح الرسوم غير قابلة للاسترداد ولا يمكن الانسحاب من المشاركة.
- وتذكّر: لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة – والطالب الذي يتغيب عن الامتحان ينتظر حتى العام التالي (انظر القسم 43).





10. Structure

The number of questions depends on the level:

- Pre-Ecolier & Ecolier (Grades 1–4): 24 multiple-choice questions
 - Benjamin, Cadet, Junior & Student (Grades 5–12): 30 multiple-choice questions
- Each question has five answer options, with only one correct answer.

Language: question papers are provided in English and Arabic.

Equipment: no calculators, mobile phones, or electronic devices are allowed. Basic geometric tools (ruler, set square, compass) are permitted.

The paper is divided into three sections of equal length, arranged in increasing difficulty:

- Section 1 — introductory questions to build confidence (3 points each)
- Section 2 — intermediate questions requiring deeper reasoning (4 points each)
- Section 3 — advanced questions testing insight and perseverance (5 points each)

For Grades 1 and 2 only, invigilators may read the questions aloud. No explanation, interpretation, or assistance beyond reading is permitted.

١٠ - هيكل المسابقة

يعتمد عدد الأسئلة على المستوى الدراسي كما يلي:

- المستويان Pre-Ecolier و Ecolier (الصفوف 1-4): 24 سؤال اختيار من متعدد
 - المستويات Benjamin و Cadet و Junior و Student (الصفوف 5-12): 30 سؤال اختيار من متعدد
- يحتوي كل سؤال على خمسة خيارات للإجابة، مع إجابة صحيحة واحدة فقط.

لغة الأسئلة: تُقدّم أوراق الأسئلة باللغتين الإنجليزية والعربية. **الأدوات:** لا يُسمح باستخدام الآلات الحاسبة أو الهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية، ويُسمح بالأدوات الهندسية الأساسية (المسطرة، المثليث، البرجل).

تنقسم ورقة الأسئلة إلى ثلاثة أقسام متساوية في عدد الأسئلة، مرتبة تصاعدياً حسب الصعوبة:

- القسم الأول: أسئلة تمهيدية لبناء الثقة (3 نقاط لكل سؤال)
- القسم الثاني: أسئلة متوسطة تتطلب تفكيراً أعمق (4 نقاط لكل سؤال)
- القسم الثالث: أسئلة متقدمة تختبر الفهم والمثابرة (5 نقاط لكل سؤال)

بالنسبة للصفيين الأول والثاني فقط، يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ، دون أي شرح أو تفسير أو مساعدة تتجاوز القراءة.





11. How Scoring Works

- Correct answer: full points (3, 4, or 5 depending on the section)
- Incorrect answer: minus 1 point
- Unanswered question: 0 points

Every student begins with an initial credit equal to the number of questions on their paper:

- 24-question papers (Grades 1–4) begin with 24 points → maximum possible 120
- 30-question papers (Grades 5–12) begin with 30 points → maximum possible 150

This initial credit guarantees no student can finish with a negative score. The minimum possible score is always 0.

How points become an award percentage:

Award percentage = final score ÷ maximum possible for that paper. The award thresholds in Section 7 are applied to this percentage.

Worked examples:

- Grade 5 (Benjamin, 30 questions, maximum 150): a score of 143 → $143 \div 150 = 95.3\%$ → Gold Medal.
- Grade 2 (Pre-Ecolier, 24 questions, maximum 120): a score of 114 → $114 \div 120 = 95\%$ → Gold Medal.

١١ - كيفية احتساب الدرجات

- الإجابة الصحيحة: الدرجة الكاملة للسؤال (3 أو 4 أو 5 نقاط حسب القسم)
- الإجابة الخاطئة: تُخصم نقطة واحدة
- السؤال غير المُجاب عنه: 0 نقطة

يبدأ كل طالب برصيد ابتدائي يساوي عدد أسئلة ورقته:

- أوراق الـ 24 سؤالاً (الصفوف 1–4) تبدأ بـ 24 نقطة ← الحد الأقصى 120

- أوراق الـ 30 سؤالاً (الصفوف 5–12) تبدأ بـ 30 نقطة ← الحد الأقصى 150

يضمن هذا الرصيد الابتدائي ألا يحصل أي طالب على نتيجة سالبة، والحد الأدنى الممكن للدرجة هو دائماً 0.

كيف تتحول النقاط إلى نسبة مئوية للجائزة:

النسبة المئوية للجائزة = الدرجة النهائية ÷ الحد الأقصى الممكن للورقة، وتُطبق معايير الجوائز في القسم 7 على هذه النسبة.

أمثلة محلولة:

- الصف الخامس (Benjamin، 30 سؤالاً، الحد الأقصى 150): درجة 143 ← $143 \div 150 = 95.3\%$ ← الميدالية الذهبية.
- الصف الثاني (Pre-Ecolier، 24 سؤالاً، الحد الأقصى 120): درجة 114 ← $114 \div 120 = 95\%$ ← الميدالية الذهبية.





12. School Registration on the IKMC UAE Portal

Participation in the International Kangaroo Mathematics Competition requires every school to register on the official IKMC UAE online portal. Registration on the portal establishes the school as a participating centre and enables access to student registration, payment submission, exam logistics, and results.

Each school branch or campus must register separately. Group-level or head-office registration covering multiple branches is not permitted, as exam and award materials are dispatched to the registered physical address of each branch.

13. Creating the School Account

School registration is completed by visiting:
<https://www.kangaroouae.org/school-login>
And clicking the button "Online School Registration"

The registration form requires the school to create an account using an official school email address.

This email address is used for:

- Portal login
- All official communication
- Registration confirmations
- Exam logistics notifications
- Results and award updates

Therefore, schools must ensure that the email address provided is official and actively monitored to receive all important communications related to participation.

١٢ - تسجيل المدارس عبر بوابة مسابقة (IKMC) في دولة الإمارات

تتطلب المشاركة في مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات من كل مدرسة التسجيل عبر البوابة الإلكترونية الرسمية لمسابقة (IKMC) في دولة الإمارات العربية المتحدة.

ويُعد التسجيل عبر البوابة خطوة أساسية لاعتماد المدرسة كمركز مشارك، كما يتيح لها الوصول إلى الخدمات التالية:

- تسجيل الطلبة
- رفع إثباتات الدفع
- إدارة الترتيبات اللوجستية للاختبار
- الاطلاع على النتائج

يُسمح بالتسجيل للمدارس والمؤسسات التعليمية المرخصة فقط. ويجب على كل فرع أو حرم مدرسي التسجيل بشكل مستقل. ولا يُسمح بالتسجيل على مستوى المجموعة أو الإدارة الرئيسية لتغطية عدة فروع، وذلك لأن مواد الاختبار والجوائز تُرسل إلى العنوان الفعلي المسجل لكل فرع على حدة.

١٣ - إنشاء حساب المدرسة

يتم تسجيل المدارس من خلال زيارة الرابط التالي:

<https://www.kangaroouae.org/school-login>

ثم الضغط على زر:

Online School Registration | التسجيل الإلكتروني للمدارس

بعد ذلك، يتطلب نموذج التسجيل من المدرسة إنشاء حساب باستخدام البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة.

ويستخدم هذا البريد الإلكتروني في:

- تسجيل الدخول إلى البوابة
- جميع المراسلات الرسمية
- تأكيدات التسجيل
- إشعارات ترتيبات الاختبار
- تحديثات النتائج والجوائز

لذلك، يجب التأكد من إدخال بريد إلكتروني رسمي ونشط لضمان استلام جميع الإشعارات المتعلقة بالمشاركة.

Home About IKMC IKSC IKLC Contact Register / Login

التسجيل الإلكتروني للمدرسة | Online School Registration



Association
Kangourou sans Frontières

www.kangaroouae.org





14. Principal and Coordinator Details

Each school must **nominate a School Coordinator** at the time of registration.

The School Coordinator:

- Acts as the primary operational contact
- Manages student registration and payments
- Coordinates exam-day operations
- Liaises with the national organiser when required

The Coordinator's email and mobile number must be correct and accessible throughout the competition cycle.

١٤ - بيانات مدير المدرسة ومنسق المسابقة

يجب على كل مدرسة تعيين منسق للمسابقة عند عملية التسجيل.

ويتولى منسق المسابقة في المدرسة المهام التالية:

- العمل كنقطة تواصل تشغيلية رئيسية
- إدارة تسجيل الطلبة والمدفوعات
- تنسيق إجراءات يوم الاختبار
- التواصل مع المنظم الوطني عند الحاجة

ويجب التأكد من أن البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول الخاص بالمنسق صحيحان ومتوافران طوال فترة المسابقة لضمان استلام جميع الإشعارات والتعليمات ذات الصلة.

15. Accessing the School Dashboard

Once the school account is created, the school logs in using the registered email and password.

After login, the dashboard provides access to:

- Available competitions
- Student registration
- Payment submission
- Notices and announcements

For IKMC 2027, the dashboard will display the International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) as an active competition during the registration period.

١٥ - الوصول إلى لوحة تحكم المدرسة

بمجرد إنشاء حساب المدرسة، تقوم المدرسة بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور المسجلين.

بعد تسجيل الدخول، تتيح لوحة التحكم الوصول إلى:

- المسابقات المتاحة
- تسجيل الطلبة
- رفع إثباتات الدفع
- الإشعارات والإعلانات

بالنسبة لمسابقة (IKMC 2027) ستعرض لوحة التحكم مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات (IKMC) كمناقشة نشطة خلال فترة التسجيل.

Sign in to your account

Only For Schools/ Educational Institution Use
لاستخدام المدارس/ المؤسسات التعليمية فقط

Email
admin@school.com

Password

Registration instructions تعليمات التسجيل

Sign In Back to website

Forgot password?

Don't have an account? Sign up here

View Your Result

Dashboard لوحة التحكم Competition المسابقة

Notice Board
لوحة الإعلانات

Test School
admin@school.com
+971502403899

View Profile عرض الملف الشخصي

No notifications available

المسابقة Competition





16. Selecting the Competition

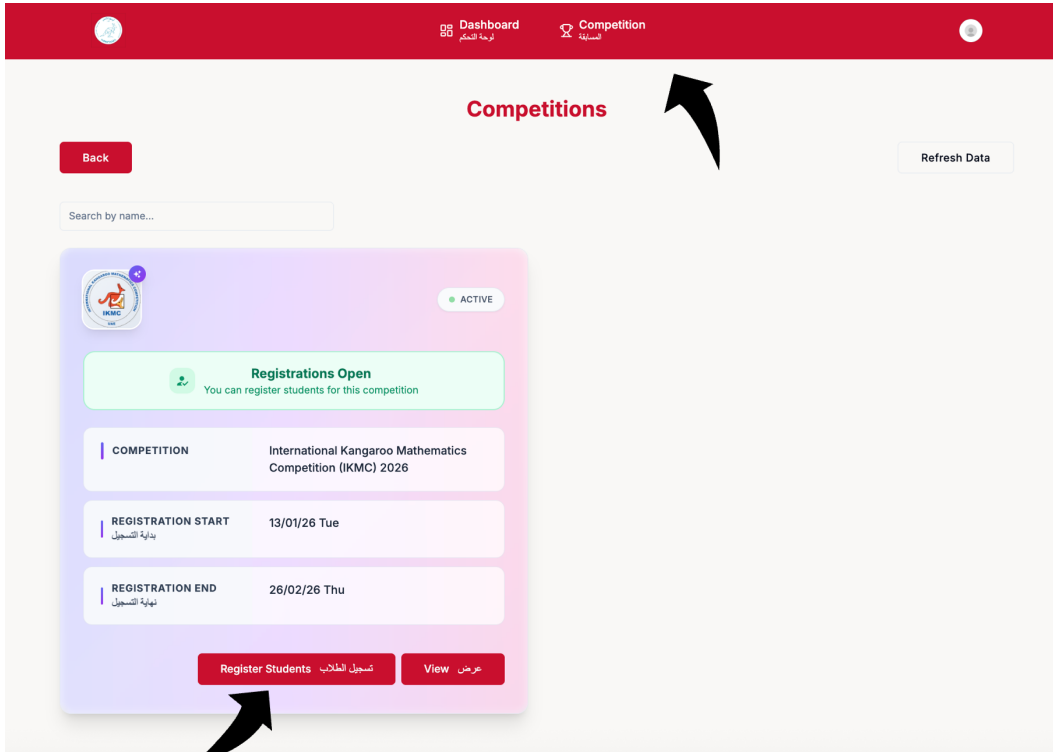
١٦ - اختيار المسابقة

من لوحة تحكم المدرسة، يجب على المدرسة:

From the dashboard, the school must:

- Click on **Competition**
- Select **International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC)**
- Click **Register Students**

- النقر على (Competition)
- اختيار مسابقة كانجارو الدولية للرياضيات (IKMC)
- النقر على (Register Students)





17. Student Registration Overview

Student registration is completed **online through the school portal**. Homeschooled students, or students whose school is not participating, may register individually through the link on the IKMC UAE website; otherwise, registration is completed by the school.

Schools may add students using:

- Manual entry (one student at a time), or
- Bulk upload using the provided Excel template

A minimum of **10 students** per school branch is required for participation.

Manual Student Entry

When entering students manually, the coordinator fills in the required fields and may add additional rows using the "Add Another Student" option.

After submission, a confirmation message indicates that the student(s) has been successfully added to the system. This confirmation means:
"The student record has been saved"

It does not mean "Registration is complete or Payment has been verified"

١٧ - نظرة عامة على تسجيل الطلبة

يتم تسجيل الطلبة إلكترونياً عبر بوابة المدرسة. أما طلبة التعليم المنزلي أو من لا تشارك مدارسهم، فيمكنهم التسجيل الفردي عبر الرابط على موقع IKMC الإمارات.

يمكن للمدارس إضافة الطلبة باستخدام إحدى الطريقتين التاليتين:

- الإدخال اليدوي (إضافة طالب واحد في كل مرة)
 - التحميل الجماعي باستخدام قالب Excel المخصص
- ويُستَـرَـط تسجيل 10 طلبة كحد أدنى لكل فرع مدرسي للمشاركة.

الإدخال اليدوي للطلبة

عند إدخال الطلبة يدوياً، يقوم المنسق بتعبئة الحقول المطلوبة، ويمكنه إضافة صفوف إضافية باستخدام خيار "Add Another Student".

بعد الإرسال، تظهر رسالة تأكيد تشير إلى أن الطالب أو الطلبة تمت إضافتهم بنجاح إلى النظام.
يعني هذا التأكيد:
"تم حفظ سجل الطالب"

ولا يعني ذلك:
"اكتمال عملية التسجيل أو التحقق من الدفع".



Dashboard
لوحة التحكم

Competition
المسابقة



International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) 2026

Minimum required Students: 10

يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click **"Download Sample File"**, enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking **"Upload Excel File"**.

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

Upload Excel File تحميل ملف إكسل

Download Sample File تنزيل ملف إكسل العينة

Back

Student Name (English) م الطالب بالإنجليزية

Student Name (Arabic) م الطالب بالعربية

SELECT GRADE اختر الصف

LEVEL المستوى

SELECT GENDER اختر الجنس

EMIRATI CITIZEN? مواطن إماراتي؟

Email (Optional) البريد الإلكتروني

Mobile Number (Required) رقم الهاتف

Add Another Student إضافة طالب آخر

Remove Student إزالة الطالب

Submit Form إرسال النموذج



Association
Kangourou sans Frontières

www.kangaroouae.org





18. Bulk Upload via Excel

١٨- التحميل الجماعي عبر Excel

For schools registering a large number of students, bulk upload is recommended.
The process is as follows:

1. "Download Sample Excel File" from the portal
2. Enter student details exactly as instructed
3. Do not delete or modify column headers
4. Ensure grades are entered as numbers only
5. Save the file and upload it using Upload Excel File

Once uploaded, student entries appear on the registration screen and can be reviewed before submission.

بالنسبة للمدارس التي تقوم بتسجيل عدد كبير من الطلبة، يُنصح باستخدام خاصية التحميل الجماعي. وتتم العملية على النحو التالي:

- تنزيل Sample Excel File من البوابة
- إدخال بيانات الطلبة بدقة وفقاً للتعليمات
- عدم حذف أو تعديل عناوين الأعمدة
- التأكد من إدخال الصفوف الدراسية على شكل أرقام فقط
- حفظ الملف ثم تحميله باستخدام خيار Upload Excel File

بعد التحميل، ستظهر بيانات الطلبة على شاشة التسجيل، ويمكن مراجعتها قبل الإرسال النهائي.

A	B	C	D	E	F	G	H
Student Name in English - as per EID	Student Name in Arabic - as per EID	Grade	Gender (M / F)	Citizen? (Yes / No)	Email	Mobile Number	
Adam Wilson	آدم ويلسون	02	M	No	adam.wilson@example.com	+971 50 123 4567	
Emily Carter	إيميلي كارتير	04	F	No	emily.carter@testmail.ae	+971 52 234 5678	
Niel Roberts	دانيال روبيرس	01	M	No	daniel.roberts@samalmail.com	+971 54 345 6789	
Phia Turner	صوفيا تيرنر	01	F	No	sophia.turner@demo.ae	+971 54 345 6789	
Salem Mohammed Al Mansoori	سالم محمد المنصوري	01	M	Yes	salem.mansoori@schoolmail.ae	+971 50 987 6543	

International Kangaroo Mathematics Competition (IKMC) 2026
Minimum required Students: 10
يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click "Download Sample File", enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking "Upload Excel File".

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف التعليمات، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

Upload Excel File تحميل ملف إكسل Download Sample File تنزيل ملف إكسل التعليمات

Back

Adam Wilson	آدم ويلسون	TWO / 2	PRE ECOlier
MALE / ذكر	NO / لا	adam.wilson@example.com	+971 50 123 4567
Emily Carter	إيميلي كارتير	FOUR / 4	ECOLIER
FEMALE / أنثى	NO / لا	emily.carter@testmail.ae	+971 52 234 5678
Salem Mohammed Al Mansoori	سالم محمد المنصوري	ONE / 1	PRE ECOlier
MALE / ذكر	YES / نعم	salem.mansoori@schoolmail.ae	+971 50 987 6543

Add Another Student إضافة طالب آخر Remove Student إزالة الطالب Submit Form إرسال النموذج



19. Verification of Student Data Before Submission

Before proceeding further, schools must carefully review all student entries.

The following must be checked:

- Correct spelling of student names in English
- Correct spelling of student names in Arabic
- Correct grade and corresponding level
- No duplicate student entries

This verification step is essential because:

- Student data is used to generate certificates
- Student grade determines the question booklet
- Errors cannot be corrected after registration is locked

١٩- التحقق من بيانات الطلبة قبل الإرسال

قبل متابعة عملية التسجيل، يجب على المدارس مراجعة جميع بيانات الطلبة بدقة، والتحقق مما يلي:

- صحة تهجئة أسماء الطلبة باللغة الإنجليزية
- صحة تهجئة أسماء الطلبة باللغة العربية
- إدخال الصف الدراسي والمستوى الصحيح لكل طالب
- عدم تكرار بيانات الطلبة

تُعد هذه الخطوة ضرورية للأسباب التالية:

- تُستخدم بيانات الطلبة في إصدار الشهادات
- يحدد الصف الدراسي كتيب الأسئلة المناسب
- لا يمكن تصحيح الأخطاء بعد إغلاق التسجيل

20. Editing and Deleting Student Entries

While registration is open, schools may:

- Edit student names
- Correct grades or levels
- Delete duplicate or incorrect entries
- Re-add students with corrected information

Schools should complete all corrections before proceeding to payment submission. Once registration data is locked after registrations close, student additions or any changes are not possible.

In exceptional cases, late additions may be considered subject to:

- Availability of materials
- Approval by the national organiser
- A late registration fee of AED 200 per student

٢٠- تعديل وحذف بيانات الطلبة

أثناء فترة التسجيل، يُسمح للمدارس بـ:

- تعديل أسماء الطلبة
- تصحيح الصفوف الدراسية أو المستويات
- حذف السجلات المكررة أو غير الصحيحة
- إعادة إضافة الطلبة بعد تصحيح بياناتهم

يجب على المدارس إتمام جميع التعديلات قبل الانتقال إلى مرحلة الدفع. وبعد إغلاق باب التسجيل، لا يمكن إضافة طلبة جدد أو إجراء أي تعديلات.

في الحالات الاستثنائية، قد يُنظر في طلبات الإضافة المتأخرة بشرط توفر ما يلي:

- توفر المواد اللازمة
- موافقة المنظم الوطني
- دفع رسوم تسجيل متأخرة قدرها 200 درهم إماراتي لكل طالب





21. Payment Submission Process

The participation fee is **AED 150** per student, inclusive of VAT.

Schools are encouraged to make a single consolidated payment covering all registered students.

In cases where parents pay individually:

- Payments must still be made to the official ThinkTanks bank account
- The School Coordinator is responsible for uploading all proof(s) of payment
- Multiple proof files may be uploaded if required.
- All payments to be sent via online transfer to account below:

Bank: EMIRATES NBD
Branch: BUSINESS BAY BRANCH
Account title: Thinktanks Child Skills Development LLC
Account No: 1015935246001
IBAN No: AE590260001015935246001
BIC Code: EBILAEADXXX

٢١ - عملية سداد الرسوم

تبلغ رسوم المشاركة 150 درهماً إماراتياً لكل طالب شامل ضريبة القيمة المضافة.

ويُفضل أن تقوم المدارس بإجراء دفعة موحدة تغطي جميع الطلبة المسجلين.

- في حال قيام أولياء الأمور بالدفع بشكل فردي:
- يجب أن يتم تحويل جميع المدفوعات إلى الحساب البنكي الرسمي لشركة ThinkTanks
 - يتحمل منسق المدرسة مسؤولية رفع جميع إثباتات الدفع عبر اليوابة
 - يمكن رفع عدة ملفات لإثبات الدفع عند الحاجة

يجب إرسال جميع المدفوعات عن طريق التحويل البنكي عبر الإنترنت إلى الحساب التالي:

البنك: Emirates NBD
الفرع: Business Bay Branch
اسم الحساب: Thinktanks Child Skills Development LLC
رقم الحساب: 1015935246001
رقم الأيبان: AE590260001015935246001
رمز السويفت: EBILAEADXXX

22. Uploading Proof of Payment

After adding students, the coordinator must:

- Click Attach Proof of Payment
- Upload the payment document (JPEG, PNG, PDF, etc.)
- Submit the application

After submission:

- An email is sent acknowledging receipt of registration details
 - Payment verification is completed separately
- Final confirmation is issued once payment verification is complete.

٢٢ - رفع إثبات الدفع

بعد إضافة الطلبة، يجب على المنسق:

- النقر على (Attach Proof of Payment)
- رفع مستند إثبات الدفع (JPEG, PNG, PDF)
- تقديم الطلب

بعد الإرسال:

- يتم إرسال بريد إلكتروني لتأكيد استلام بيانات التسجيل
- يتم التحقق من الدفع بشكل منفصل
- يصدر التأكيد النهائي بعد اكتمال عملية التحقق من الدفع

Download Results

Download Individual Reports

Download student Data

Add Proof of Payment

تعليق

إرفاق إثبات الدفع Attach Proof of Payment

Columns





23. Exam Preparation Phase

Once student registration is completed and payment verification is confirmed, schools enter the exam preparation phase. This phase focuses on logistical readiness, staff preparation, and student familiarisation.

٢٣- مرحلة التحضير للامتحان

بعد اكتمال تسجيل الطلبة والتحقق من الدفع، تدخل المدارس مرحلة التحضير للامتحان، والتي تركز على ما يلي:

- الجاهزية اللوجستية
- إعداد الكادر المسؤول عن الامتحان
- تعريف الطلبة بإجراءات الامتحان

24. Accessing Official Preparation Materials

All official preparation material is provided through the IKMC UAE website. Schools should access:

<https://www.kangaroouae.org/ikmc>

On this page, schools will find a section titled “Download Past Papers.”

The past papers are provided by IKMC and reflect the actual structure and style of questions.

Schools may download these materials and share them with:

- Mathematics teachers
- Students
- Parents (if required)

No additional syllabus documents or study guides are issued.

٢٤- الوصول إلى المواد الرسمية للتحضير

تُقدّم جميع مواد التحضير الرسمية عبر موقع IKMC الإمارات: <https://www.kangaroouae.org/ikmc>

على هذه الصفحة، ستجد المدارس قسماً بعنوان “Download Past Papers” حيث تتوفر أوراق الأسئلة السابقة التي تعكس الهيكل الفعلي ونمط الأسئلة في المسابقة.

يمكن للمدارس تنزيل هذه المواد ومشاركتها مع:

- معلمي الرياضيات
- الطلبة
- أولياء الأمور (عند الحاجة)

لا تتوفر أي مناهج أو أدلة دراسية إضافية بخلاف هذه المواد.

25. Internal School Preparation

The School Coordinator should ensure the following actions are completed before exam day:

- Inform Mathematics Department of exam date and duration
- Confirm invigilator availability
- Plan seating arrangements
- Confirm exam rooms
- Brief invigilators on procedures

٢٥- التجهيز الداخلي في المدرسة

يجب على منسق المدرسة التأكد من إنجاز ما يلي قبل يوم الامتحان:

- إبلاغ قسم الرياضيات بتاريخ ومدة الامتحان
- التأكد من توفر المراقبين
- التخطيط لترتيب جلوس الطلبة
- التأكد من تجهيز قاعات الامتحان
- إبلاغ المراقبين على إجراءات الامتحان





26. Receipt of Examination Materials (Courier Handling)

All examination materials are dispatched and collected using **Aramex and EMX**, the official courier partners.

The ThinkTanks Aramex and EMX account is used for:

- Dispatch to schools
- Collection from schools

Schools do not arrange courier bookings themselves.

Examination Materials Included

Each shipment contains:

- 1- Printed question booklets
- 2- Printed bubble answer sheets
- 3- Printed attendance sheets

Timeline for Dispatch

Examination materials are typically dispatched 1 to 3 days before the competition date.

٢٦- استلام مواد الامتحان (التعامل مع شركات الشحن)

يتم إرسال واستلام جميع مواد الامتحان عبر شركتي الشحن الرسميتين Aramex و EMX.

ويستخدم حساب ThinkTanks لدى شركتي Aramex و EMX من أجل:

- إرسال المواد إلى المدارس
- استلام المواد من المدارس

ولا تقوم المدارس بحجز الشحنات أو ترتيب عمليات الشحن بنفسها.

المواد المشمولة في الشحنة
تحتوي كل شحنة على ما يلي:

1. كتيبات الأسئلة المطبوعة
2. أوراق الإجابة (Bubble Answer Sheets)
3. أوراق الحضور المطبوعة

الجدول الزمني للإرسال

عادةً ما يتم إرسال مواد الامتحان قبل موعد المسابقة بيوم إلى ثلاثة أيام.

27. Verification and Secure Storage Upon Receipt

Upon receiving the shipment, the School Coordinator must immediately:

1. Open the package
2. Count the number of question booklets and answer sheets according to the attendance sheet which has the number and details of registered students.

Secure storage must be ensured until exam day:

- Materials must be stored securely
- Access should be limited to authorised staff only
- Materials must not be copied or distributed in advance
- If materials arrive short or damaged, email us immediately and call the numbers listed on our website.

٢٧- التحقق والتخزين الآمن عند الاستلام

عند استلام الشحنة، يجب على منسق المدرسة فوراً القيام بما يلي:

- فتح الطرد
- عدّ كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة وفقاً لأوراق الحضور التي تتضمن عدد وتفصيل الطلبة المسجلين

ويجب ضمان التخزين الآمن للمواد حتى يوم الامتحان كما يلي:

- يجب تخزين المواد في مكان آمن
- يجب أن يقتصر الوصول إليها على الموظفين المصرح لهم فقط
- لا يجوز نسخ المواد أو توزيعها مسبقاً، وذلك لضمان نزاهة الامتحان ومنع أي تسريب قبل يوم المسابقة.
- في حال وصول المواد ناقصة أو تالفة، راسلونا فوراً واتصلوا على الأرقام الموجودة على موقعنا.





28. Exam Day Setup

The exam is conducted inside the school premises, similar to an internal assessment or class test.

A 9:00 a.m. start is recommended; schools may select any two-hour window within their school day.

If seating capacity is limited:

- Schools may divide students into multiple sittings
- Each sitting must be 120 minutes
- All sittings must occur within the same school day

٢٨- تجهيزات يوم الامتحان

يُجرى الامتحان داخل مباني المدرسة، تمامًا كما في الاختبارات الداخلية أو الاختبارات الصفية.

يُوصى ببدء الامتحان في الساعة 9:00 صباحاً، ويجوز للمدارس اختيار أي فترة مدتها ساعتان ضمن يومها الدراسي.

في حال كانت سعة المقاعد محدودة:

- يمكن للمدارس تقسيم الطلبة إلى جلسات متعددة
- مدة كل جلسة: 120 دقيقة
- يجب أن تُعقد جميع الجلسات خلال نفس اليوم الدراسي

29. Seating and Supervision

- Seating must minimise disturbance and interaction
- A minimum ratio of 1 invigilator per 30 students must be maintained
- Additional invigilators are recommended for younger grades

٢٩- ترتيب المقاعد والمراقبة

- يجب ترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التشتت والتفاعل بين الطلبة
- يجب الحفاظ على نسبة مراقب واحد لكل 30 طالباً كحد أدنى
- يُنصح بتوفير مراقبين إضافيين للصفوف الدراسية الصغيرة

30. Roles on Exam Day

- **Principal:** Chief Examiner
- **School Coordinator:** Operational oversight
- **Invigilators / Proctors:** Supervision and rule enforcement

٣٠- الأدوار في يوم الامتحان

- مدير المدرسة: المسؤول الرئيسي عن الامتحان
- منسق المدرسة: الإشراف التشغيلي على سير الامتحان
- المراقبون / المساعدون: الإشراف على الامتحان وضمان الالتزام بالقواعد

31. Starting the Examination

Before distributing materials:

- Verify student attendance
- Mark attendance on the official attendance sheet
- Distribute question booklets and answer sheets

٣١- بدء الامتحان

قبل توزيع المواد، يجب القيام بما يلي:

- التحقق من حضور الطلبة
- تسجيل الحضور في ورقة الحضور الرسمية
- توزيع كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة





32. Special Provisions for Grades 1–2 (Pre-Ecolier)

٣٢- أحكام خاصة بالصفين ١-٢ (Pre-Ecolier)

بالنسبة للصفين الأول والثاني:

For Grades 1 and 2:

- Invigilators are allowed to read questions aloud
- Reading must be neutral and consistent
- No explanation, interpretation, or guidance is permitted

- يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ
- يجب أن تكون القراءة محايدة ومتسقة
- لا يُسمح بأي شرح أو تفسير أو توجيه

33. Answer Sheet Instructions

٣٣- تعليمات أوراق الإجابة

يجب على الطلبة:

- تظليل الإجابة الصحيحة بوضوح في الدائرة المناسبة
- تجنب التظليل الجزئي

Students must:

- Mark answers clearly by filling the correct bubble
- Avoid partial markings

إذا قام الطالب بتظليل دائرة خاطئة:

- يجب وضع علامة X واضحة على الدائرة الخاطئة
- يجب تظليل الدائرة الصحيحة بوضوح

If a student marks the wrong bubble:

- A clear cross must be placed on the incorrect bubble
- The correct bubble must be marked clearly
- Three incorrect markings cancel the answer

ملاحظة:

وجود ثلاث علامات خاطئة على نفس السؤال يؤدي إلى إلغاء الإجابة.

34. Handling Damaged Answer Sheets

٣٤- التعامل مع أوراق الإجابة التالفة

If an answer sheet is accidentally damaged:

- The School Coordinator may reprint a replacement answer sheet from the portal
- The replacement must contain the same student details and roll number
- The damaged sheet must not be submitted

في حال تلف ورقة الإجابة عن طريق الخطأ:

- يمكن لمنسق المدرسة إعادة طباعة ورقة إجابة بديلة من البوابة
- يجب أن تحتوي الورقة البديلة على نفس بيانات الطالب ورقم الجلوس
- لا يجوز تسليم ورقة الإجابة التالفة

35. During the Examination

٣٥- أثناء الامتحان

يجب على المراقبين التأكد مما يلي:

Invigilators must ensure:

- Silence is maintained
- No unauthorised materials are used
- Time is monitored accurately
- No assistance is given beyond permitted reading (Grades 1–2)

- الحفاظ على الهدوء داخل قاعة الامتحان
- عدم استخدام أي مواد غير مصرح بها
- متابعة الوقت بدقة

- عدم تقديم أي مساعدة باستثناء قراءة الأسئلة المسموح بها للصفين 1–2

قد تُجرى زيارات تفتيشية مفاجئة من قبل موظفين مفوضين للتأكد من الالتزام بالقواعد.

Random inspection visits may be conducted by authorised personnel to ensure compliance.





36. End of Examination

At the end of the allotted time:

- Collect all answer sheets
- Ensure attendance sheets are completed and signed
- Question booklets remain with students

٣٦- نهاية الامتحان

عند انتهاء الوقت المخصص للامتحان:

- جمع جميع أوراق الإجابة
- التأكد من استكمال وتوقيع أوراق الحضور
- تبقى كتيبات الأسئلة مع الطلبة

37. Post-Exam Handling of Materials

What Must Be Returned

Schools must return:

- All completed answer sheets
- Completed attendance sheets

Question booklets are not returned to ThinkTanks.
Question booklets become property of the students.

٣٧- التعامل مع المواد بعد الامتحان

المواد التي يجب إعادتها

يجب على المدارس إعادة ما يلي:

- جميع أوراق الإجابة المكتملة
 - أوراق الحضور المكتملة
- كتيبات الأسئلة لا تُعاد إلى ThinkTanks، حيث تصبح ملكاً للطلبة.

38. Return the Attendance and Answer Sheets

- Return shipments are collected via Aramex or EMX
- Collection is arranged under the ThinkTanks account
- Pickup is scheduled:
 - Same day after the exam, or
 - The next working day morning

Schools must ensure materials are packed securely for collection.

٣٨- إعادة أوراق الحضور وأوراق الإجابة

- يتم جمع الشحنات عبر شركتي Aramex وEMX
- يتم ترتيب عملية الاستلام تحت حساب ThinkTanks
- يُحدد موعد الاستلام كما يلي:

- في نفس يوم الامتحان بعد انتهائه، أو
- في صباح يوم العمل التالي

يجب على المدارس التأكد من أن المواد مُغلّفة بشكل آمن قبل استلامها من شركة الشحن.

39. After Materials are Returned

Once materials arrive back to ThinkTanks facility:

An initial verification phase begins which typically takes 5-7 days. Verification checks include matching attendance sheets with answer sheets, identifying missing or extra documents and resolving discrepancies. Schools may be contacted if clarification is required.

٣٩- بعد إعادة المواد

عند وصول المواد إلى منشأة ThinkTanks، تبدأ مرحلة التحقق الأولية، والتي تستغرق عادةً من 5 إلى 7 أيام.

تشمل عملية التحقق ما يلي:

- مطابقة أوراق الحضور مع أوراق الإجابة
- تحديد المستندات المفقودة أو الزائدة
- معالجة أي اختلافات أو تناقضات

قد يتم التواصل مع المدارس عند الحاجة إلى توضيحات إضافية.





40. Grading and Result Processing

Grading is conducted using:

- AKSF-approved OCR systems
- AI-based integrity checks
- Manual verification where required

This process ensures accuracy and consistency across all schools.

٤٠ - التصحيح ومعالجة النتائج

يتم التصحيح باستخدام:

- أنظمة OCR المعتمدة من AKSF
- فحوصات النزاهة باستخدام الذكاء الاصطناعي
- التحقق اليدوي عند الحاجة

يضمن هذا النظام الدقة والاتساق في عملية التصحيح عبر جميع المدارس.

41. Results and Timeline

Results are announced approximately **30 days after the examination**

Schools receive notification once results are released

Accessing Results and Reports

Schools may download from the portal:

- Individual Performance Reports (IPRs) for each student
- School-level summary of awards

These reports are accessible only through the registered school account.

٤١ - النتائج والجدول الزمني

تُعلن النتائج عادةً بعد حوالي 30 يومًا من تاريخ الامتحان، وتتلقى المدارس إشعارًا عند إصدار النتائج.

الوصول إلى النتائج والتقارير

يمكن للمدارس تنزيل ما يلي من البوابة:

- تقارير الأداء الفردي (IPRs) لكل طالب
- ملخص الجوائز على مستوى المدرسة

تتوفر هذه التقارير فقط من خلال حساب المدرسة المسجل على البوابة.

42. Awards and Certificate Dispatch

Award materials:

- Are produced after results are finalised
- Are shipped from abroad
- **Are dispatched approximately 30 days after results**

Awards are delivered to schools via Aramex or EMX, using the same registered school address.

٤٢ - الجوائز وإرسال الشهادات

يتم إنتاج مواد الجوائز:

- بعد اعتماد النتائج النهائية
- يتم شحن الجوائز من الخارج
- يتم إرسال الجوائز عادةً بعد حوالي 30 يومًا من إعلان النتائج

يتم تسليم الجوائز إلى المدارس عبر شركتي Aramex و EMX باستخدام نفس عنوان المدرسة المسجل.





43. Absence and Make-Up Policy

IKMC is a single-round, globally synchronised competition held on the same day worldwide. Question papers and answers are discussed openly immediately after the exam, so exam security is essential.

As a result — and as is standard across the UK, USA, Canada, and China — there are no make-up tests, no alternative dates, and no medical exceptions. A student who misses the exam must wait until the following year. A student who misses the exam does not go away empty-handed: on a genuine request from the school, they will still receive their Certificate of Participation and participation badge.

In limited cases, and only with prior approval, a student may sit the exam online — but only on the official exam date.

٤٣ - سياسة الغياب والاختبارات التعويضية

مسابقة كانجارو جولة واحدة متزامنة عالمياً، تُقام في نفس اليوم حول العالم. وتناقش أوراق الأسئلة وإجاباتها علناً فور انتهاء الامتحان، لذا فإن أمن الامتحان أمر أساسي.

ونتيجة لذلك — وكما هو معمول به في المملكة المتحدة والولايات المتحدة وكندا والصين — لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة ولا استثناءات طبية. والطالب الذي يتغيب عن الامتحان عليه الانتظار حتى العام التالي.

ولا يخرج الطالب المتغيب دون تقدير: فيناءً على طلب رسمي من المدرسة، يحصل على شهادة وشارة المشاركة.

وفي حالات محدودة، وبموافقة مسبقة فقط، يجوز للطالب أداء الامتحان عبر الإنترنت — على أن يكون ذلك في تاريخ الامتحان الرسمي حصراً.

44. Refund and Withdrawal Policy

Cancellations and refund requests may be submitted up to the registration close date, 12 March 2027.

After 12 March 2027, there are no refunds and no withdrawals. Fees for registered students remain payable in full.

The standard participation fee (AED 150 per student) and the late registration fee (AED 200 per student) are non-refundable once the registration deadline has passed.

٤٤ - سياسة استرداد الرسوم والانسحاب

يمكن تقديم طلبات الإلغاء واسترداد الرسوم حتى تاريخ إغلاق التسجيل، 12 مارس 2027.

بعد 12 مارس 2027، لا يوجد استرداد للرسوم ولا انسحاب، وتبقى رسوم الطلبة المسجلين مستحقة بالكامل.

رسوم المشاركة الأساسية (150 درهماً لكل طالب) ورسوم التسجيل المتأخر (200 درهم لكل طالب) غير قابلة للاسترداد بعد انقضاء الموعد النهائي للتسجيل.





45. Accommodations for People of Determination

IKMC is committed to inclusive participation. Necessary accommodations for People of Determination should be arranged at the institution level by the participating school. Schools must discuss any required accommodations with the national organiser by email before the exam, so that appropriate arrangements can be confirmed in advance.

٤٥ - التسهيلات لأصحاب الهمم

تلتزم مسابقة كانجارو بالمشاركة الشاملة. وينبغي ترتيب التسهيلات اللازمة لأصحاب الهمم على مستوى المؤسسة من قبل المدرسة المشاركة. ويجب على المدارس مناقشة أي تسهيلات مطلوبة مع المنظم الوطني عبر البريد الإلكتروني قبل الامتحان، لتأكيد الترتيبات المناسبة مسبقاً.

46. Malpractice and Fair Play

Answer sheets are checked using AKSF-approved systems and AI-based integrity checks, alongside random snap inspections on exam day. Malpractice is established when, for example, the answer sheets of an entire class or grade group match in a way that indicates a shared unfair advantage, or when irregularities are found in an individual student's registration. Where malpractice is established, disciplinary action follows: the school or student involved may be barred from taking part in future Kangaroo competitions.

٤٦ - النزاهة ومنع الغش

تُفحص أوراق الإجابة باستخدام الأنظمة المعتمدة من AKSF وفحوصات النزاهة القائمة على الذكاء الاصطناعي، إضافةً إلى زيارات تفتيش عشوائية يوم الامتحان. يُثبت الغش — على سبيل المثال — عندما تتطابق أوراق إجابة صف أو مستوى كامل بصورة تدل على تبادل غير مشروع للإجابات، أو عند وجود مخالفات في تسجيل طالب فردي. وعند إثبات الغش، تُتخذ إجراءات تأديبية: قد يُمنع الطالب أو المدرسة المعنية من المشاركة في مسابقات كانجارو المستقبلية.





47. Handling Award Distribution at School

٤٧- توزيع الجوائز داخل المدرسة

يُنصح المدارس بـ:

Schools are advised to:

- Organise internal award ceremonies
- Distribute certificates and medals to students
- Recognise participation appropriately

- تنظيم حفل توزيع جوائز داخلي
- تسليم الشهادات والميداليات للطلبة
- تكريم مشاركة الطلبة بشكل مناسب ومشجع



Association
Kangourou sans Frontières

www.kangaroouae.org





48. Coordinator Checklist

٤٨ - قائمة مهام المنسق

قبل إغلاق التسجيل (12 مارس 2027)

Before registration closes (12 March 2027)

- Register your school branch on the IKMC UAE portal
- Nominate a School Coordinator with a monitored email and mobile number
- Add at least 10 students for this branch (manual entry or Excel bulk upload)
- Check every student's English and Arabic name spelling
- Check each student's grade and level – this cannot be corrected later
- Pay the participation fee (AED 150/student, inclusive of VAT) and upload proof of payment
- Remember: "record saved" is not "registration complete"

- تسجيل فرع مدرستك على بوابة IKMC الإمارات
- تعيين منسق للمدرسة ببريد إلكتروني ورقم هاتف يتم متابعتها
- إضافة 10 طلبة على الأقل لهذا الفرع (إدخال يدوي أو تحميل جماعي عبر Excel)
- التحقق من صحة تهجئة اسم كل طالب بالإنجليزية والعربية
- التحقق من صف ومستوى كل طالب – لا يمكن تصحيح ذلك لاحقاً
- سداد رسوم المشاركة (150 درهماً/طالب شامل الضريبة) ورفع إثبات الدفع
- تذكر: «تم حفظ السجل» لا تعني «اكتمال التسجيل»

قبل يوم الامتحان (20 أبريل 2027)

Before exam day (20 April 2027)

- Receive materials by courier (1–3 days before) and count them against the attendance sheet
- Report any shortage or damage immediately by email and phone
- Store all materials securely; do not access or tamper with the competition content before competition day
- Confirm invigilators (1 per 30 students), exam rooms, and seating

- استلام المواد عبر الشحن (قبل يوم إلى ثلاثة أيام) وعدّها وفق ورقة الحضور
- الإبلاغ فوراً عن أي نقص أو تلف عبر البريد والهاتف
- تحفظ جميع المواد في مكان آمن، ويحظر الاطلاع على محتوى المسابقة أو التلاعب به قبل يوم الاختبار
- التأكد من المراقبين (واحد لكل 30 طالباً) وقاعات الامتحان، وترتيب الجلوس

On exam day

- Verify and mark attendance, then distribute booklets and answer sheets
- Keep to 120 minutes; any multiple sittings must be on the same day

- يوم الامتحان
- التحقق من الحضور وتسجيله، ثم توزيع الكتيبات وأوراق الإجابة
- الالتزام بمدة 120 دقيقة؛ وأي جلسات متعددة يجب أن تكون في نفس اليوم

After the exam

- Return completed answer sheets and attendance sheets via Aramex or EMX (same day or next morning)
- Question booklets stay with the students
- Download results (~20 May 2027) and Individual Performance Reports from the portal
- Distribute certificates, badges, and medals when awards arrive

- بعد الامتحان
- إعادة أوراق الإجابة والحضور المكتملة عبر Aramex أو EMX (نفس اليوم أو صباح اليوم التالي)
- تبقى كتيبات الأسئلة مع الطلبة
- تنزيل النتائج (نحو 20 مايو 2027) وتقارير الأداء الفردي من البوابة
- توزيع الشهادات والشارات والميداليات عند وصول الجوائز





49. Frequently Asked Questions

٤٩ - الأسئلة الشائعة

Q. Can students use a calculator?

A. No. Calculators, phones, and electronic devices are not allowed. Basic geometric tools are permitted.

Q. What language is the exam in?

A. IKMC question papers are provided in English and Arabic.

Q. What if a student is absent on exam day?

A. There are no make-up tests or alternative dates. The student waits until the next year but still receives a participation certificate and badge on the school's request (see Section 43).

Q. Can students register directly?

A. Homeschooled students, or students whose school is not participating, may register individually via the link on our website. Otherwise, registration is through the school.

س. هل يمكن للطلبة استخدام الآلة الحاسبة؟

ج. لا. لا يُسمح بالآلات الحاسبة أو الهواتف أو الأجهزة الإلكترونية، ويُسمح بالادوات الهندسية الأساسية.

س. ما لغة الامتحان؟

ج. تُقدّم أوراق أسئلة IKMC باللغتين الإنجليزية والعربية.

س. ماذا لو تغيب الطالب يوم الامتحان؟

ج. لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة. ينتظر الطالب حتى العام التالي، ويحصل مع ذلك على شهادة وشارة مشاركة بناءً على طلب المدرسة (انظر القسم 43).

س. هل يمكن للطلبة التسجيل مباشرة؟

ج. يمكن لطلبة التعليم المنزلي، أو الطلبة الذين لا تشارك مدارسهم التسجيل بشكل فردي عبر الرابط على موقعنا. وفيما عدا ذلك، يتم التسجيل من خلال المدرسة.

Q. Are fees refundable?

A. Refunds are accepted until 12 March 2027; none after (see Section 44).

Q. Does every child get an award?

A. Yes. Every participant receives a certificate and a badge or medal, plus a downloadable certificate — no one goes away empty-handed.

Q. When are results announced?

A. About 30 days after the exam (around 20 May 2027).

For more questions, visit www.kangaroouae.org.

س. هل الرسوم قابلة للاسترداد؟

ج. يُقبل الاسترداد حتى 12 مارس 2027، ولا يُقبل بعد ذلك (انظر القسم 44).

س. هل يحصل كل طفل على جائزة؟

ج. نعم. يحصل كل مشارك على شهادة وشارة أو ميدالية، بالإضافة إلى شهادة قابلة للتنزيل — ولا يخرج أحد دون تقدير.

س. متى تُعلن النتائج؟

ج. بعد نحو 30 يوماً من تاريخ الامتحان (الموافق 20 مايو 2027).

لمزيد من الأسئلة، تفضل بزيارة www.kangaroouae.org.





50. Important Links and Contact

٥٠- روابط هامة وبيانات التواصل

ThinkTanks (Kangaroo UAE)
ThinkTanks Child Skills Development LLC

ThinkTanks (Kangaroo UAE)
ثينكتانكس لتطوير مهارات الأطفال (ش.ذ.م.م)

Email:
info@kangaroouae.org

البريد الإلكتروني:
info@kangaroouae.org

Registration Support:
membership@kangaroouae.org

دعم عملية التسجيل:
membership@kangaroouae.org

WhatsApp (English):
<https://wa.me/971502403899>

واتساب (الدعم باللغة العربية):
<https://wa.me/971505271050>

WhatsApp (Arabic):
<https://wa.me/971505271050>

واتساب (الدعم باللغة الإنجليزية):
<https://wa.me/971502403899>

Website:
www.kangaroouae.org

الموقع الإلكتروني:
www.kangaroouae.org



Association
Kangourou sans Frontières

www.kangaroouae.org

