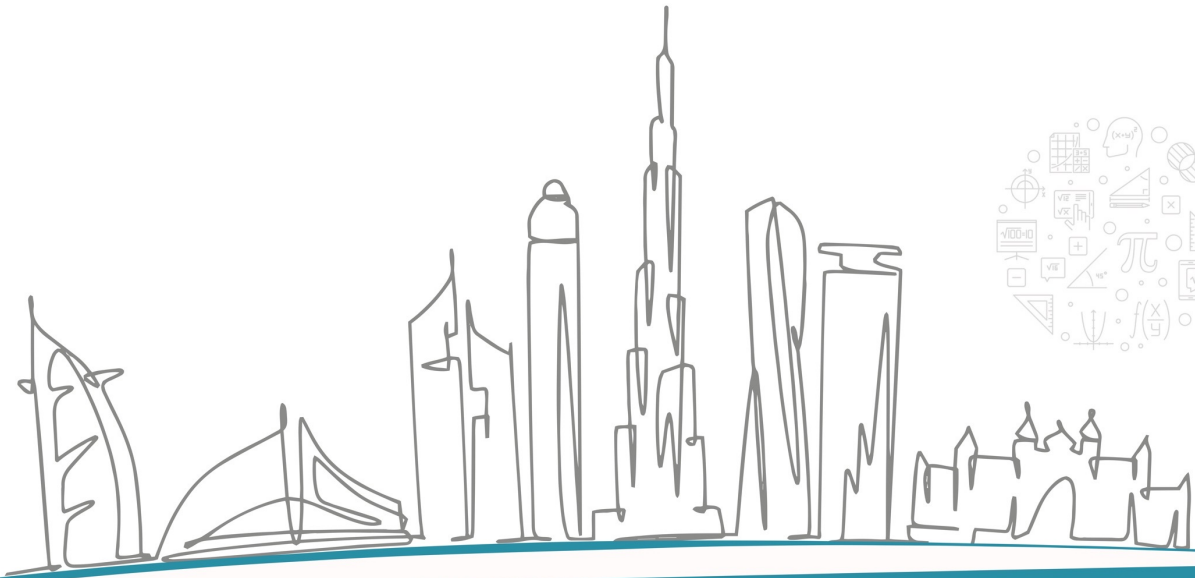


مسابقة كانجارو الدولية للعلوم
IKSC 2026 الإمارات العربية المتحدة

International Kangaroo Science Competition (IKSC) 2026 UAE

Guide for Participating Institutions | دليل الإرشادات للمؤسسات التعليمية





النسخة التاسعة عشرة

IKSC 2026

مسابقة كانجارو الدولية للعلوم

فكر كعالم.
واكتشف المستحيل.



للطلاب من الصف
1 إلى الصف 10



انضم لملايين
الطلاب حول العالم



فكر
حل - اكتشف



جولة واحدة فقط
أسئلة متعددة
الاختيارات



لا تعتمد على
منهج دراسي معين
مناحة للجميع



آخر موعد للتسجيل

2 نوفمبر
2026



تاريخ المسابقة

30 نوفمبر
2026



رسوم التسجيل

150 درهم إماراتي

الجوائز!



ميداليات

تشريفية للطلاب
المتفوقين



شهادات

معترف بها
عالمياً لجميع
المشاركين



شهادة

تميز للمنسقين



شهادة

تقديرية لمدراء المدارس

* تطبق الشروط والأحكام



سجل
الآن

للتسجيل، تواصل
مع منسق مدرستك





EXPLORE • DISCOVER • INNOVATE



NINETEENTH

IKSC 2026

INTERNATIONAL KANGAROO SCIENCE COMPETITION

THINK LIKE A SCIENTIST.
DISCOVER THE IMPOSSIBLE.



For Students
Grade 1 to 10



Join Millions
of Students
Worldwide



Think - Solve
Discover



One Single Round
Multiple Choice
Questions



Not Syllabus Based
Open to Everyone



Registration Deadline

**2 NOVEMBER
2026**



Competition Date

**30 NOVEMBER
2026**



Registration Fee

AED 150

AWARDS!



HONORARY
MEDALS
FOR HIGH-ACHIEVING
STUDENTS



GLOBALLY RECOGNIZED
CERTIFICATES
FOR ALL PARTICIPANTS



CERTIFICATE OF
EXCELLENCE
FOR COORDINATORS



LEADERSHIP RECOGNITION
CERTIFICATE
FOR PRINCIPALS

*Terms and conditions apply.

**REGISTER
NOW**

CONTACT
YOUR SCHOOL
COORDINATOR TO
GET REGISTERED



www.kangarouae.org

Important:

Students must register through their
school or educational institution.



1. Introduction to IKSC

The International Kangaroo Science Competition (IKSC) is a global school-based science competition, held each year in more than 90 countries.

IKSC is not an examination and is not syllabus-based. It is designed as a thinking-oriented science challenge that encourages students to explore science through observation, reasoning, curiosity, and the application of everyday scientific ideas — rather than rote memorisation. The competition takes place on a single day each year and follows the same academic structure globally.

١- نبذة عن المسابقة:

مسابقة كانجارو الدولية للعلوم هي مسابقة علمية مدرسية عالمية، تُقام سنوياً في أكثر من 90 دولة. وهي ليست امتحاناً ولا تعتمد على منهج دراسي محدد. بل صُممت لتكون تحدياً علمياً يركز على التفكير، ويشجع الطلبة على استكشاف العلوم من خلال الملاحظة والاستدلال والفضول وتطبيق الأفكار العلمية اليومية، بدلاً من الحفظ. تُقام المسابقة في يوم محدد من كل عام، وتتبع نفس النظام الأكاديمي على مستوى العالم.

The International Kangaroo Science Competition was founded in 2006 in Saint Petersburg, Russia, by a group of researchers and educators who shared a common goal: to nurture scientific curiosity and research-oriented thinking among school students.

Its first international edition, in 2008, brought together students from several countries. Since then, IKSC has grown into a globally recognised academic movement, engaging students from 90+ countries each year. IKSC is part of the broader Kangaroo family of academic competitions and is widely regarded as a foundational experience that supports long-term engagement with science, STEM disciplines, and scientific reasoning.

تأسست مسابقة كانجارو الدولية للعلوم عام 2006 في مدينة سانت بطرسبرغ بروسيا، على يد مجموعة من الباحثين والتربويين الذين جمعهم هدف مشترك، وهو تنمية الفضول العلمي والتفكير البحثي لدى طلبة المدارس. وقد جمعت نسختها الدولية الأولى عام 2008 طلبة أ من عدة دول. ومنذ ذلك الحين، تطورت لتصبح مبادرة أكاديمية تحظى باعتراف عالمي، ويشارك فيها كل عام طلبة من أكثر من 90 دولة. وتُعد المسابقة جزءاً من عائلة كانجارو الأوسع للمسابقات الأكاديمية، وتجربة تعليمية أساسية تدعم الاهتمام طويل الأمد بالعلوم وتخصصات STEM والتفكير العلمي.



Levels/ Years 1-10

الصفوف التعليمية 10 – 1



MCQ Based

اختيار من متعدد



Duration: 120 Mins

المدة الزمنية: 120 دقيقة



90+ Participant Countries

+90 دولة مشاركة



Every Participant Recognised,
with International Medals and
Badges for High Achievers

يتم تكريم كل المشاركين، مع ميداليات و
شارات دولية للمتفوقين



Conducted at your school/
educational institution campus

تقام المسابقة داخل مدرستكم/
مؤسستكم التعليمية



Sigma
Educational

www.kangaroouae.org





Association
Kangourou sans Frontières

2. Sigma Publishing and the Kangaroo Family

The International Kangaroo Science Competition (IKSC) is developed in collaboration with Sigma Publishing, an international academic association based in Europe whose expertise supports the design of the science problem sets.

IKSC belongs to the wider Kangaroo family of academic competitions, which shares one philosophy across mathematics, science, and linguistics: to promote thinking, curiosity, and problem-solving rather than rote memorisation. Each year, educators and academic contributors from around the world collaborate to design, review, and approve the competition problems, ensuring a common academic experience and consistent standards worldwide.

The Kangaroo movement's mathematics competition (IKMC) is organised under Association Kangourou sans Frontières (AKSF), the international academic association founded in France in 1994. ThinkTanks Child Skills Development L.L.C. is AKSF's officially elected national member in the United Arab Emirates.

Through this membership and its collaboration with Sigma Publishing, ThinkTanks organises and administers IKSC across participating schools and educational institutions in the UAE — bringing the global Kangaroo philosophy of joyful, inquiry-based learning to science.

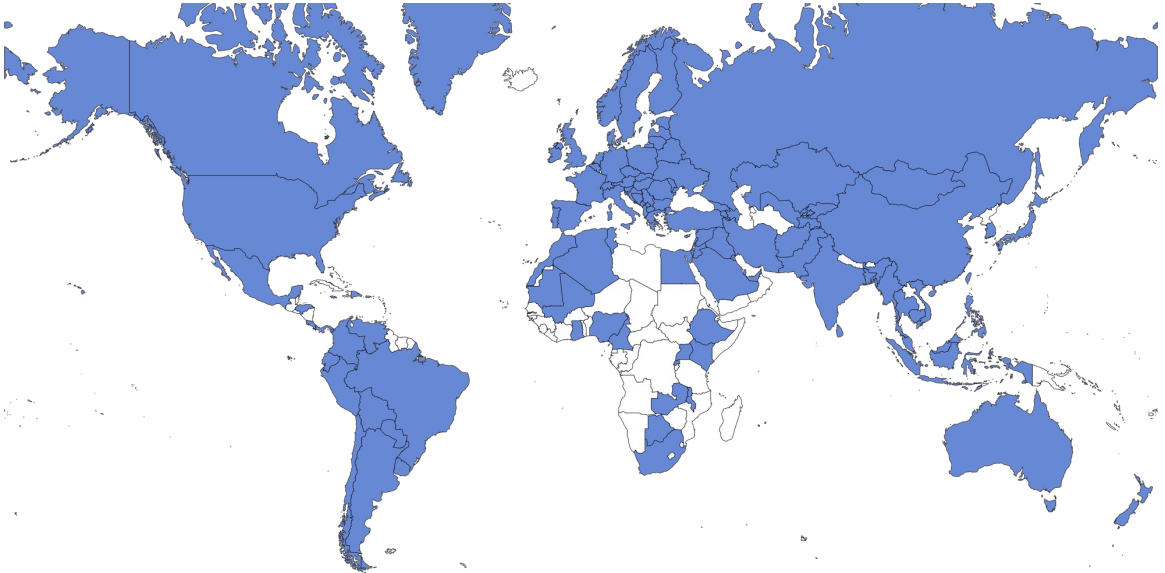
٢- دار سيغما للنشر وعائلة كانجارو

تُطوّر مسابقة كانجارو الدولية للعلوم (IKSC) بالتعاون مع دار سيغما للنشر (Sigma Publishing)، وهي رابطة أكاديمية دولية مقرها أوروبا تدعم خبرتها تصميم أسئلة العلوم.

تنتمي المسابقة إلى عائلة كانجارو الأوسع للمسابقات الأكاديمية، التي تجمعها فلسفة واحدة في الرياضيات والعلوم واللغويات: تعزيز التفكير والفضول وحل المسائل بدلاً من الحفظ. ففي كل عام، يتعاون تربويون ومساهمون أكاديميون من مختلف أنحاء العالم على تصميم أسئلة المسابقة ومراجعتها واعتمادها، بما يضمن تجربة أكاديمية مشتركة ومعايير موحدة عالمياً.

وتنظم مسابقة الرياضيات في عائلة كانجارو (IKMC) تحت مظلة رابطة كانجارو بلا حدود (AKSF)، الرابطة الأكاديمية الدولية التي تأسست في فرنسا عام 1994. وتُعد شركة ThinkTanks لتطوير مهارات الأطفال ذ.م.م. العضو الوطني المنتخب رسمياً لرابطة AKSF في دولة الإمارات العربية المتحدة.

ومن خلال هذه العضوية وتعاونها مع دار سيغما للنشر، تتولى ThinkTanks تنظيم وإدارة مسابقة كانجارو الدولية للعلوم في المدارس والمؤسسات التعليمية المشاركة في الإمارات، لتقدم فلسفة كانجارو العالمية القائمة على التعلم بالاستكشاف إلى مجال العلوم.





3. Objectives of the Competition

The International Kangaroo Science Competition aims to:

- Support science education in schools and promote a positive perception of science in society.
- Stimulate students' curiosity and enjoyment of science through creative, inquiry-based problem-solving beyond standard curricula.
- Identify and nurture scientific talent by providing an inclusive platform for students to demonstrate reasoning and thinking skills.

٣- أهداف المسابقة

تهدف مسابقة كانجارو الدولية للعلوم إلى:

- دعم تعليم العلوم في المدارس وتعزيز النظرة الإيجابية للعلوم في المجتمع.
- تحفيز فضول الطلبة واستمتاعهم بالعلوم من خلال حل المسائل بطريقة إبداعية قائمة على الاستكشاف تتجاوز المناهج الدراسية المعتادة.
- اكتشاف وتنمية المواهب العلمية من خلال توفير منصة شاملة للطلبة لإظهار مهاراتهم في التفكير والاستنتاج.

4. Who can participate?

- All students from Grades 1 to 10
- All school types: public, private, technical, and international
- National and non-national students

Participation must be offered inclusively. IKSC follows a strict non-discrimination policy, and schools are expected to invite all eligible students, regardless of academic performance.

٤- من يمكنه المشاركة؟

- الطلبة من الصف الأول إلى الصف العاشر
 - جميع أنواع المدارس: الحكومية والخاصة والتقنية والدولية
 - الطلبة المواطنون وغير المواطنين
- يجب أن تكون المشاركة متاحة للجميع. تتبع مسابقة كانجارو الدولية للعلوم سياسة صارمة لعدم التمييز، ويُنوّقع من المدارس دعوة جميع الطلبة المؤهلين للمشاركة، بغض النظر عن أدائهم الأكاديمي.

5. How the Competition Is Conducted (Overview):

IKSC is conducted as a single, paper-based written test, held inside each participating school.

The competition:

- Takes place on the same date across all participating schools
- Is administered by the school itself
- Is supervised like a class test or internal assessment

Each student receives a printed question booklet and a separate bubble answer sheet. Students mark their answers on the provided answer sheet, under standard examination conditions.

٥- كيفية إجراء المسابقة (نظرة عامة):

تُجرى مسابقة كانجارو الدولية للعلوم على شكل اختبار كتابي ورقي واحد يُعقد داخل كل مدرسة مشاركة.

المسابقة:

- تُقام في نفس التاريخ في جميع المدارس المشاركة
- يتم تنظيمها وإدارتها من قبل المدرسة نفسها
- يتم الإشراف عليها كما لو كانت اختباراً صفياً أو تقييماً داخلياً يحصل كل طالب على كتيب أسئلة مطبوع وورقة إجابة منفصلة (Bubble Sheet). ويقوم الطلبة بتسجيل إجاباتهم في ورقة الإجابة المخصصة، وفقاً لظروف الامتحانات المعتمدة.





6. Key Dates, Duration, and Fee

- **Competition Date:** Monday, 30 November 2026
- **Registration Closes:** 2 November 2026
- **Registration Confirmation:** 12 November 2026
- **Results Announced:** 30 December 2026
- **Duration:** 120 minutes
- **Fees:** AED 150 per student; no school registration fee

٦- التواريخ الهامة والمدة والرسوم

- تاريخ المسابقة: الاثنين، 30 نوفمبر 2026
- انتهاء التسجيل: 2 نوفمبر 2026
- تأكيد التسجيل: 12 نوفمبر 2026
- إعلان النتائج: 30 ديسمبر 2026
- مدة المسابقة: 120 دقيقة
- الرسوم: 150 درهماً لكل طالب؛ لا رسوم لتسجيل المدرسة

7. Awards and Recognition

IKSC awards are **threshold-based**, not rank-based. This means:

- Multiple students may receive the same award
- There is no competition between schools
- All participating students receive recognition

Awards include medals, certificates, and certificates of participation, depending on performance level.

- Many students can receive the same award
- There is no concept of "first place" or "top school"
- Recognition is based on achievement, not comparison

The award thresholds are:

- Gold Medal: 95% and above
- Silver Medal: 85% and above
- Bronze Medal: 75% and above
- 3-Star Certificate & Badge: 65% and above
- 2-Star Certificate & Badge: 55% and above
- 1-Star Certificate & Badge: 40% and above
- Certificate of Participation & Badge: below 40%

Every participant receives recognition: a certificate and a badge or medal, plus a downloadable certificate — no one goes away empty-handed.

٧- الجوائز والتقدير

تعتمد جوائز مسابقة كانجارو الدولية للعلوم على مستوى الأداء وليس على الترتيب، وهذا يعني:

- قد يحصل عدة طلبة على نفس الجائزة
- لا توجد منافسة بين المدارس
- يحصل جميع الطلبة المشاركين على تقدير

تشمل الجوائز ميداليات وشارات وشهادات مشاركة، وذلك وفقاً لمستوى أداء الطالب.

قد يحصل العديد من الطلبة على نفس الجائزة، ولا يوجد مفهوم "المركز الأول" أو "أفضل مدرسة"، حيث يعتمد التقدير على الإنجاز الفردي وليس على المقارنة.

معايير الجوائز هي كما يلي:

- الميدالية الذهبية: 95% فأكثر
- الميدالية الفضية: 85% فأكثر
- الميدالية البرونزية: 75% فأكثر
- شهادة ثلاث نجوم مع شارة: 65% فأكثر
- شهادة نجمتين مع شارة: 55% فأكثر
- شهادة نجمة واحدة مع شارة: 40% فأكثر
- شهادة مشاركة مع شارة: أقل من 40%

يحصل كل مشارك على تقدير: شهادة وشارة أو ميدالية، بالإضافة إلى شهادة قابلة للتنزيل — ولا يخرج أحد دون تقدير.





8. Understanding IKSC Levels (This Is Critical)

IKSC uses international level categories that are the same across all countries and all curricula. These levels are not linked to curriculum names such as British, IB, American, Indian, or any other system.

Levels are assigned strictly by grade:

- **Pre-Ecolier:** Grades 1 and 2
- **Ecolier:** Grades 3 and 4
- **Benjamin:** Grades 5 and 6
- **Cadet:** Grades 7 and 8
- **Junior:** Grades 9 and 10

For clarity:

- "Year 1", "Class 1", and "Grade 1" all fall under Pre-Ecolier

Each level receives a **different question booklet**. If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper, and this cannot be corrected after registration is locked. The responsibility for correct level mapping lies entirely with the school.

٨- فهم مستويات مسابقة

تستخدم مسابقة كانجارو الدولية للعلوم مستويات دولية موحدة تُطبق في جميع الدول وعلى مختلف المناهج التعليمية. ولا ترتبط هذه المستويات بأسماء المناهج مثل البريطاني أو البكالوريا الدولية (IB) أو الأمريكي أو الهندي أو غيرها من الأنظمة التعليمية.

يتم تحديد المستوى حصراً بناءً على الصف الدراسي كما يلي:

- الصفان الأول والثاني: Pre-Ecolier
- الصفان الثالث والرابع: Ecolier
- الصفان الخامس والسادس: Benjamin
- الصفان السابع والثامن: Cadet
- الصفان التاسع والعاشر: Junior

للتوضيح:

تندرج جميع التسميات مثل Year 1 و Class 1 و Grade 1 تحت مستوى Pre-Ecolier.

يحصل كل مستوى على كتيب أسئلة مختلف. إذا تم تسجيل الطالب تحت صف دراسي أو مستوى غير صحيح، فسيحصل على كتيب أسئلة غير صحيح، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد إغلاق التسجيل. وتقع المسؤولية الكاملة عن اختيار المستوى الصحيح على المدرسة.

9. Preparation for the Competition

There is no syllabus for IKSC. Preparation should be done only through past IKSC papers, which familiarise students with the style of thinking required.

Past papers are available at:

<https://www.kangaroouae.org/iksc>

(Section: Download Past Papers)

Schools are encouraged to:

- Use past papers for discussion and exploration.
- Encourage students to think aloud and explain reasoning.
- Avoid coaching focused on speed or memorisation.

٩- الاستعداد للمسابقة

لا يوجد منهج دراسي محدد لمسابقة كانجارو الدولية للعلوم.

ويقتصر الاستعداد على مراجعة أوراق الأسئلة السابقة للمسابقة، حيث تساعد هذه الأوراق الطلبة على التعرف على أسلوب التفكير ونمط الأسئلة المطلوب.

تتوفر الأوراق السابقة عبر الرابط التالي:

<https://www.kangaroouae.org/iksc>

القسم: تحميل الأوراق السابقة (Download Past Papers)

تشجّع المدارس على ما يلي:

- استخدام الأوراق السابقة كأداة للنقاش والاستكشاف والتحليل.
- تشجيع الطلبة على التفكير بصوت عالٍ وشرح أساليب الاستدلال.
- تجنب أساليب التدريب التي تركز على السرعة أو الحفظ دون فهم عميق.





10. Before You Begin: Three Things That Cannot Be Undone

Please read carefully before registering. Once registration closes on 2 November 2026, the following cannot be corrected:

- 1. Level / grade mapping.** Each level sits a different question booklet. If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper – and this cannot be fixed after registration is locked. Correct level mapping is entirely the school's responsibility.
- 2. Registration & payment.** A saved student record is not a completed registration – registration is complete only after payment is verified. After 2 November 2026, no student can be added, edited, or removed.
- 3. Fees & participation.** After 9 October 2026, fees are non-refundable and participation cannot be withdrawn.

And remember: there are no make-up tests and no alternative dates – a student who misses the exam waits until the following year (see Section 44).

١٠- قبل أن تبدأ: ثلاثة أمور لا يمكن التراجع عنها

يُرجى القراءة بعناية قبل التسجيل. بعد إغلاق باب التسجيل في 2 نوفمبر 2026، لا يمكن تصحيح ما يلي:

- 1. تحديد المستوى/الصف.** لكل مستوى كتيب أسئلة مختلف. وإذا سُجِّل الطالب تحت صف أو مستوى خاطئ، فسيحصل على ورقة أسئلة خاطئة، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد قفل التسجيل. وتقع مسؤولية اختيار المستوى الصحيح بالكامل على المدرسة.
 - 2. التسجيل والدفع.** حفظ سجل الطالب لا يعني اكتمال التسجيل، فالتسجيل لا يكتمل إلا بعد التحقق من الدفع. وبعد 2 نوفمبر 2026 لا يمكن إضافة أي طالب أو تعديله أو حذفه.
 - 3. الرسوم والمشاركة.** بعد 9 أكتوبر 2026 تصبح الرسوم غير قابلة للاسترداد ولا يمكن الانسحاب من المشاركة.
- وتذكّر: لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة – والطالب الذي يتغيب عن الامتحان ينتظر حتى العام التالي (انظر القسم 44).





11. Structure

The number of questions depends on the level:

- Pre-Ecolier & Ecolier (Grades 1–4): 24 multiple-choice questions
- Benjamin, Cadet, Junior (Grades 5–10): 30 multiple-choice questions

Each question has five answer options, with only one correct answer.

Language: question papers are provided in English and Arabic.

The paper is divided into three sections of equal length, arranged in increasing difficulty:

- Section 1 — introductory questions to build confidence (3 points each)
- Section 2 — intermediate questions requiring deeper reasoning (4 points each)
- Section 3 — advanced questions testing insight and perseverance (5 points each)

For Grades 1 and 2 only, invigilators may read the questions aloud. No explanation, interpretation, or assistance beyond reading is permitted.

١١ - هيكل المسابقة

يعتمد عدد الأسئلة على المستوى الدراسي كما يلي:

- المستويان Pre-Ecolier و Ecolier (الصفوف 1–4): 24 سؤال اختيار من متعدد
 - المستويات Benjamin و Cadet و Junior (الصفوف 5–10): 30 سؤال اختيار من متعدد
- يحتوي كل سؤال على خمسة خيارات للإجابة، مع إجابة صحيحة واحدة فقط.

لغة الأسئلة: تُقدّم أوراق الأسئلة باللغتين الإنجليزية والعربية.

تنقسم ورقة الأسئلة إلى ثلاثة أقسام متساوية في عدد الأسئلة، مرتبة تصاعدياً حسب الصعوبة:

- القسم الأول: أسئلة تمهيدية لبناء الثقة (3 نقاط لكل سؤال)
- القسم الثاني: أسئلة متوسطة تتطلب تفكيراً أعمق (4 نقاط لكل سؤال)
- القسم الثالث: أسئلة متقدمة تختبر الفهم والمثابرة (5 نقاط لكل سؤال)

بالنسبة للصفين الأول والثاني فقط، يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ، دون أي شرح أو تفسير أو مساعدة تتجاوز القراءة.





12. How Scoring Works

- Correct answer: full points (3, 4, or 5 depending on the section)
- Incorrect answer: minus 1 point
- Unanswered question: 0 points

Every student begins with an initial credit equal to the number of questions on their paper:

- 24-question papers (Grades 1–4) begin with 24 points → maximum possible 120
- 30-question papers (Grades 5–10) begin with 30 points → maximum possible 150

This initial credit guarantees no student can finish with a negative score. The minimum possible score is always 0.

How points become an award percentage:

Award percentage = final score ÷ maximum possible for that paper. The award thresholds in Section 7 are applied to this percentage.

Worked examples:

- Grade 5 (Benjamin, 30 questions, maximum 150): a score of 143 → $143 \div 150 = 95.3\%$ → Gold Medal.
- Grade 2 (Pre-Ecolier, 24 questions, maximum 120): a score of 114 → $114 \div 120 = 95\%$ → Gold Medal.

١٢ - كيفية احتساب الدرجات

- الإجابة الصحيحة: الدرجة الكاملة للسؤال (3 أو 4 أو 5 نقاط حسب القسم)
- الإجابة الخاطئة: تُخصم نقطة واحدة
- السؤال غير المُجاب عنه: 0 نقطة

يبدأ كل طالب برصيد ابتدائي يساوي عدد أسئلة ورقته:

- أوراق الـ 24 سؤالاً (الصفوف 1–4) تبدأ بـ 24 نقطة ← الحد الأقصى 120

- أوراق الـ 30 سؤالاً (الصفوف 5–10) تبدأ بـ 30 نقطة ← الحد الأقصى 150

يضمن هذا الرصيد الابتدائي ألا يحصل أي طالب على نتيجة سالبة، والحد الأدنى الممكن للدرجة هو دائماً 0.

كيف تتحول النقاط إلى نسبة مئوية للجائزة:

النسبة المئوية للجائزة = الدرجة النهائية ÷ الحد الأقصى الممكن للورقة، وتُطبق معايير الجوائز في القسم 7 على هذه النسبة.

أمثلة محلولة:

- الصف الخامس (Benjamin، 30 سؤالاً، الحد الأقصى 150): درجة 143 ← $143 \div 150 = 95.3\%$ ← الميدالية الذهبية.
- الصف الثاني (Pre-Ecolier، 24 سؤالاً، الحد الأقصى 120): درجة 114 ← $114 \div 120 = 95\%$ ← الميدالية الذهبية.





13. School Registration on the IKSC UAE Portal

Participation in the International Kangaroo Science Competition requires every school to register on the official IKSC UAE online portal. Registration on the portal establishes the school as a participating centre and enables access to student registration, payment submission, exam logistics, and results.

Each school branch or campus must register separately. Group-level or head-office registration covering multiple branches is not permitted, as exam and award materials are dispatched to the registered physical address of each branch.

١٣ - تسجيل المدارس عبر بوابة مسابقة (IKSC) في دولة الإمارات

تتطلب المشاركة في مسابقة كانجارو الدولية للعلوم من كل مدرسة التسجيل عبر البوابة الإلكترونية الرسمية لمسابقة (IKSC) في دولة الإمارات العربية المتحدة.

ويُعد التسجيل عبر البوابة خطوة أساسية لاعتماد المدرسة كمركز مشارك، كما يتيح لها الوصول إلى الخدمات التالية:

- تسجيل الطلبة
- رفع إثباتات الدفع
- إدارة الترتيبات اللوجستية للاختبار
- الاطلاع على النتائج

يُسمح بالتسجيل للمدارس والمؤسسات التعليمية المرخصة فقط. ويجب على كل فرع أو حرم مدرسي التسجيل بشكل مستقل. ولا يُسمح بالتسجيل على مستوى المجموعة أو الإدارة الرئيسية لتغطية عدة فروع، وذلك لأن مواد الاختبار والجوائز تُرسل إلى العنوان الفعلي المسجل لكل فرع على حدة.

14. Creating the School Account

School registration is completed by visiting:
<https://www.kangaroouae.org/school-login>
And clicking the button "Online School Registration"

The registration form requires the school to create an account using an official school email address.

This email address is used for:

- Portal login
- All official communication
- Registration confirmations
- Exam logistics notifications
- Results and award updates

Therefore, schools must ensure that the email address provided is official and actively monitored to receive all important communications related to participation.

١٤ - إنشاء حساب المدرسة

يتم تسجيل المدارس من خلال زيارة الرابط التالي:

<https://www.kangaroouae.org/school-login>

ثم الضغط على زر:

Online School Registration | التسجيل الإلكتروني للمدارس

بعد ذلك، يتطلب نموذج التسجيل من المدرسة إنشاء حساب باستخدام البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة.

ويستخدم هذا البريد الإلكتروني في:

- تسجيل الدخول إلى البوابة
- جميع المراسلات الرسمية
- تأكيدات التسجيل
- إشعارات ترتيبات الاختبار
- تحديثات النتائج والجوائز

لذلك، يجب التأكد من إدخال بريد إلكتروني رسمي ونشط لضمان استلام جميع الإشعارات المتعلقة بالمشاركة.

Home About IKMC IKSC IKLC Contact Register / Login

التسجيل الإلكتروني للمدرسة | Online School Registration



Sigma
Educational

www.kangaroouae.org





15. Principal and Coordinator Details

Each school must **nominate a School Coordinator** at the time of registration.

The School Coordinator:

- Acts as the primary operational contact
- Manages student registration and payments
- Coordinates exam-day operations
- Liaises with the national organiser when required

The Coordinator's email and mobile number must be correct and accessible throughout the competition cycle.

١٥ - بيانات مدير المدرسة ومنسق المسابقة

يجب على كل مدرسة تعيين منسق للمسابقة عند عملية التسجيل.

ويتولى منسق المسابقة في المدرسة المهام التالية:

- العمل كنقطة تواصل تشغيلية رئيسية
- إدارة تسجيل الطلبة والمدفوعات
- تنسيق إجراءات يوم الاختبار
- التواصل مع المنظم الوطني عند الحاجة

ويجب التأكد من أن البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول الخاص بالمنسق صحيحان ومتوافران طوال فترة المسابقة لضمان استلام جميع الإشعارات والتعليمات ذات الصلة.

16. Accessing the School Dashboard

Once the school account is created, the school logs in using the registered email and password.

After login, the dashboard provides access to:

- Available competitions
- Student registration
- Payment submission
- Notices and announcements

For IKSC 2026, the dashboard will display the International Kangaroo Science Competition (IKSC) as an active competition during the registration period.

١٦ - الوصول إلى لوحة تحكم المدرسة

بمجرد إنشاء حساب المدرسة، تقوم المدرسة بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور المسجلين.

بعد تسجيل الدخول، تتيح لوحة التحكم الوصول إلى:

- المسابقات المتاحة
- تسجيل الطلبة
- رفع إثباتات الدفع
- الإشعارات والإعلانات

بالنسبة لمسابقة (IKSC 2026) ستعرض لوحة التحكم مسابقة كانجارو الدولية للعلوم (IKSC) كمناقشة نشطة خلال فترة التسجيل.

Sign in to your account

Only For Schools/ Educational Institution Use
لاستخدام المدارس/ المؤسسات التعليمية فقط

Email
admin@school.com

Password

Registration instructions تعليمات التسجيل

[Sign In](#) [Back to website](#)

[Forgot password?](#)

Don't have an account? [Sign up here](#)

[View Your Result](#)

Dashboard لوحة التحكم Competition المسابقة

Notice Board
لوحة الإعلانات

Test School
admin@school.com
+971502403899

[View Profile عرض الملف الشخصي](#)

[Competition المسابقة](#)

No notifications available





17. Selecting the Competition

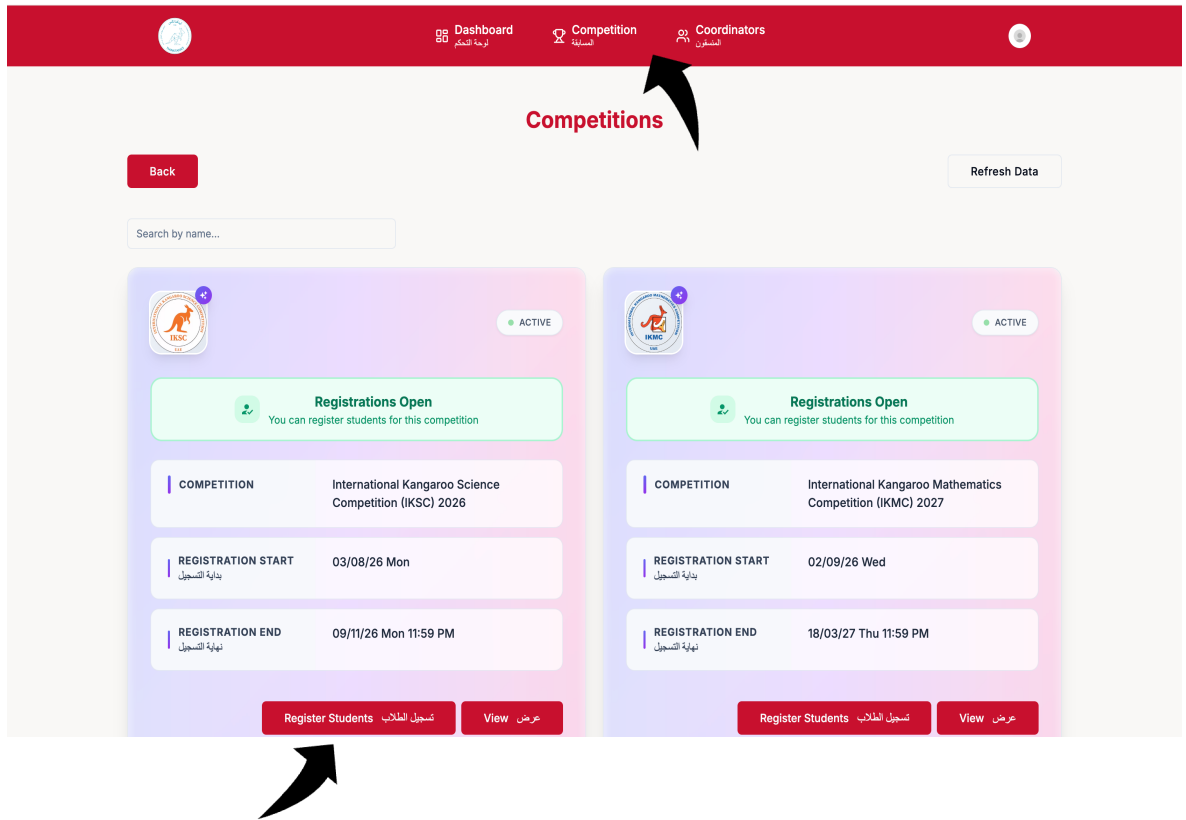
١٧- اختيار المسابقة

من لوحة تحكم المدرسة، يجب على المدرسة:

From the dashboard, the school must:

- Click on **Competition**
- Select **International Kangaroo Science Competition (IKSC)**
- Click **Register Students**

- النقر على (Competition)
- اختيار مسابقة كانجارو الدولية للعلوم (IKSC)
- النقر على (Register Students)





18. Student Registration Overview

Student registration is completed **online through the school portal**. Homeschooled students, or students whose school is not participating, may register individually through the link on the IKSC UAE website; otherwise, registration is completed by the school.

Schools may add students using:

- Manual entry (one student at a time), or
- Bulk upload using the provided Excel template

A minimum of **10 students** is required for participation.

Manual Student Entry

When entering students manually, the coordinator fills in the required fields and may add additional rows using the "Add Another Student" option.

After submission, a confirmation message indicates that the student(s) has been successfully added to the system. This confirmation means:

"The student record has been saved"

It does not mean "Registration is complete or Payment has been verified"

١٨- نظرة عامة على تسجيل الطلبة

يتم تسجيل الطلبة إلكترونياً عبر بوابة المدرسة. ويمكن لطلبة التعليم المنزلي أو الذين لا تشارك مدارسهم، التسجيل بشكل فردي عبر الرابط على موقع IKSC الإمارات؛ وفيما عدا ذلك يتم التسجيل من خلال المدرسة.

يمكن للمدارس إضافة الطلبة باستخدام إحدى الطريقتين التاليتين:

- الإدخال اليدوي (إضافة طالب واحد في كل مرة)
 - التحميل الجماعي باستخدام قالب Excel المخصص
- ويشترط تسجيل 10 طلبة كحد أدنى للمشاركة.

الإدخال اليدوي للطلبة

عند إدخال الطلبة يدوياً، يقوم المنسق بتعبئة الحقول المطلوبة، ويمكنه إضافة صفوف إضافية باستخدام خيار "Add Another Student".

بعد الإرسال، تظهر رسالة تأكيد تشير إلى أن الطالب أو الطلبة تمت إضافتهم بنجاح إلى النظام. ويعني هذا التأكيد: "تم حفظ سجل الطالب"

ولا يعني ذلك:

"اكتمال عملية التسجيل أو التحقق من الدفع".

[Dashboard](#)
لوحة التحكم

[Competition](#)
المسابقة

[Coordinators](#)
المنسقون

International Kangaroo Science Competition (IKSC) 2026

Minimum required Students: 10
يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click "Download Sample File", enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking "Upload Excel File".

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

[Upload Excel File](#) تحميل ملف إكسل

[Download Sample File](#) تنزيل ملف إكسل العينة

[Back](#)

Student Name (English) الطالب بالإنجليزية

Student Name (Arabic) اسم الطالب بالعربية

SELECT GRADE اختر الصف

LEVEL المستوى

SELECT GENDER اختر الجنس

EMIRATI CITIZEN? مواطن إماراتي؟

Email (Optional) البريد الإلكتروني

Mobile Number (Required) رقم الهاتف

[Add Another Student](#) إضافة طالب آخر

[Remove Student](#) إزالة الطالب

[Submit Form](#) إرسال النموذج



19. Bulk Upload via Excel

١٩- التحميل الجماعي عبر Excel

For schools registering a large number of students, bulk upload is recommended.
The process is as follows:

1. "Download Sample Excel File" from the portal
2. Enter student details exactly as instructed
3. Do not delete or modify column headers
4. Ensure grades are entered as numbers only
5. Save the file and upload it using Upload Excel File

Once uploaded, student entries appear on the registration screen and can be reviewed before submission.

بالنسبة للمدارس التي تقوم بتسجيل عدد كبير من الطلبة، يُنصح باستخدام خاصية التحميل الجماعي. وتتم العملية على النحو التالي:

- تنزيل Sample Excel File من البوابة
- إدخال بيانات الطلبة بدقة وفقاً للتعليمات
- عدم حذف أو تعديل عناوين الأعمدة
- التأكد من إدخال الصفوف الدراسية على شكل أرقام فقط
- حفظ الملف ثم تحميله باستخدام خيار Upload Excel File

بعد التحميل، ستظهر بيانات الطلبة على شاشة التسجيل، ويمكن مراجعتها قبل الإرسال النهائي.

Minimum required Students: 10
يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

UAE+Upload+Sample (2)

Home	Insert	Draw	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Conditional Formatting	Insert	Σ	Find & Select
Paste	Calibri	11	A	Text	Conditional Formatting	Delete	Format as Table	Format	Sort & Filter	Find & Select	
A1	fx	studentNameEn									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	English - as per EID	Student Name in Arabic - as per EID	Grade	Gender (M/F)	Citizen? (Yes/No)	Email	Mobile Number				
	اسم الطالب / الطالب بالغة الهوية	اسم الطالب / الطالب بالغة الهوية	الصف	الجنس	مواطن إماراتي / لا	البريد الإلكتروني	رقم الجوال				
2	Sam Wilson	آدم ويلسون	02	M	No	sam.wilson@example.com	+971 50 123 4567				
3	Mily Carter	إميليا كارتر	04	F	No	mily.carter@schoolmail.ae	+971 52 234 5678				
4	Niel Roberts	دانيال روبيرتس	01	M	No	daniel.roberts@samplemail.com	+971 54 345 6789				
5	Phia Turner	صوفيا تيرنر	01	F	No	sophia.turner@demo.ae	+971 54 345 6789				
6	Ammad Al Mansoori	سالم محمد المنصوري	01	M	Yes	salem.mansoori@schoolmail.ae	+971 50 987 6543				
7			01								
8			01								
9			01								
10			01								
11			01								
12			01								

Count: 0

Dashboard لوحة التحكم Competition المسابقة Coordinators المنسقين

International Kangaroo Science Competition (IKSC) 2026
Minimum required Students: 10
يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click "Download Sample File", enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking "Upload Excel File".

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

Upload Excel File تحميل ملف إكسل Download Sample File تنزيل ملف إكسل العينة

Back

Salem Mohammed Al Mansoori	سالم محمد المنصوري	ONE / 1	PRE ECOlier
MALE / ذكر	YES / نعم	salem.mansoori@schoolmail.ae	+971 50 987 6543
Sophia Turner	صوفيا تيرنر	FOUR / 4	ECOLIER
FEMALE / أنثى	NO / لا	sophia.turner@demo.ae	+971 54 345 6789
Adam Wilson	آدم ويلسون	NINE / 9	JUNIOR
MALE / ذكر	NO / لا	adam.wilson@example.com	+971 50 123 4567

Add Another Student إضافة طالب آخر Remove Student إزالة الطالب Submit Form إرسال النموذج



20. Verification of Student Data Before Submission

Before proceeding further, schools must carefully review all student entries.

The following must be checked:

- Correct spelling of student names in English
- Correct spelling of student names in Arabic
- Correct grade and corresponding level
- No duplicate student entries

This verification step is essential because:

- Student data is used to generate certificates
- Student grade determines the question booklet
- Errors cannot be corrected after registration is locked

٢٠- التحقق من بيانات الطلبة قبل الإرسال

قبل متابعة عملية التسجيل، يجب على المدارس مراجعة جميع بيانات الطلبة بدقة، والتحقق مما يلي:

- صحة تهجئة أسماء الطلبة باللغة الإنجليزية
- صحة تهجئة أسماء الطلبة باللغة العربية
- إدخال الصف الدراسي والمستوى الصحيح لكل طالب
- عدم تكرار بيانات الطلبة

تُعد هذه الخطوة ضرورية للأسباب التالية:

- تُستخدم بيانات الطلبة في إصدار الشهادات
- يحدد الصف الدراسي كتيب الأسئلة المناسب
- لا يمكن تصحيح الأخطاء بعد إغلاق التسجيل

21. Editing and Deleting Student Entries

While registration is open, schools may:

- Edit student names
- Correct grades or levels
- Delete duplicate or incorrect entries
- Re-add students with corrected information

Schools should complete all corrections before proceeding to payment submission. Once registration data is locked after registrations close, student additions or any changes are not possible.

In exceptional cases, late additions may be considered subject to:

- Availability of materials
- Approval by the national organiser
- A late registration fee of AED 200 per student

٢١- تعديل وحذف بيانات الطلبة

أثناء فترة التسجيل المفتوحة، يُسمح للمدارس بـ:

- تعديل أسماء الطلبة
- تصحيح الصفوف الدراسية أو المستويات
- حذف السجلات المكررة أو غير الصحيحة
- إعادة إضافة الطلبة بعد تصحيح بياناتهم

يجب على المدارس إتمام جميع التعديلات قبل الانتقال إلى إجراءات الدفع. وبعد إغلاق التسجيل وقفل بيانات التسجيل، لا يمكن إضافة طلبة جدد أو إجراء أي تعديلات.

في الحالات الاستثنائية، قد يُنظر في طلبات الإضافة المتأخرة بشرط توفر ما يلي:

- توافر المواد اللازمة
- موافقة المنظم الوطني
- دفع رسوم تسجيل متأخر قدرها 200 درهم إماراتي لكل طالب





22. Payment Submission Process

٢٢ - عملية سداد الرسوم

The participation fee is **AED 150** per student.

تبلغ رسوم المشاركة 150 درهماً إماراتياً لكل طالب.

Schools are encouraged to make a single consolidated payment covering all registered students.

ويُفضّل أن تقوم المدارس بإجراء دفعة موحدة تغطي جميع الطلبة المسجلين.

In cases where parents pay individually:

- Payments must still be made to the official ThinkTanks bank account
- The School Coordinator is responsible for uploading all proof(s) of payment
- Multiple proof files may be uploaded if required.
- All payments to be sent via online transfer to account below:

- في حال قيام أولياء الأمور بالدفع بشكل فردي:
- يجب أن يتم تحويل جميع المدفوعات إلى الحساب البنكي الرسمي لشركة ThinkTanks
- يتحمل منسق المدرسة مسؤولية رفع جميع إثباتات الدفع عبر البوابة
- يمكن رفع عدة ملفات لإثبات الدفع عند الحاجة

يجب إرسال جميع المدفوعات عن طريق التحويل البنكي عبر الإنترنت إلى الحساب التالي:

Bank: EMIRATES NBD
Branch: BUSINESS BAY BRANCH
Account title: Thinktanks Child Skills Development LLC
Account No: 1015935246001
IBAN No: AE590260001015935246001
BIC Code: EBILAEADXXX

البنك: Emirates NBD
الفرع: Business Bay Branch
اسم الحساب: Thinktanks Child Skills Development LLC
رقم الحساب: 1015935246001
رقم الأيبان: AE590260001015935246001
رمز السويفت: EBILAEADXXX

23. Uploading Proof of Payment

٢٣ - رفع إثبات الدفع

After adding students, the coordinator must:

- Click Attach Proof of Payment
- Upload the payment document (JPEG, PNG, PDF, etc.)
- Submit the application

- انقر على (Attach Proof of Payment)
- رفع مستند إثبات الدفع (JPEG, PNG, PDF, etc.)
- تقديم الطلب

After submission:

بعد الإرسال:

- An email is sent acknowledging receipt of registration details
 - Payment verification is completed separately
- Final confirmation is issued once payment verification is complete.

- يتم إرسال بريد إلكتروني لتأكيد استلام بيانات التسجيل
- يتم التحقق من الدفع بشكل منفصل
- يصدر التأكيد النهائي بعد اكتمال عملية التحقق من الدفع

Download Results

Download Individual Reports

Download student Data

Add Proof of Payment

تعليق

إرفاق إثبات الدفع Attach Proof of Payment

Columns



24. Exam Preparation Phase

Once student registration is completed and payment verification is confirmed, schools enter the exam preparation phase. This phase focuses on logistical readiness, staff preparation, and student familiarisation.

25. Accessing Official Preparation Materials

All official preparation material is provided through the IKSC UAE website.
Schools should access:

<https://www.kangaroouae.org/iksc>

On this page, schools will find a section titled “Download Past Papers.”
The past papers are provided by IKSC and reflect the actual structure and style of questions.

Schools may download these materials and share them with:

- Science teachers
- Students
- Parents (if required)

No additional syllabus documents or study guides are issued.

26. Internal School Preparation

The School Coordinator should ensure the following actions are completed before exam day:

- Inform Science Department of exam date and duration
- Confirm invigilator availability
- Plan seating arrangements
- Confirm exam rooms
- Brief invigilators on procedures

٢٤- مرحلة التحضير للامتحان

بعد اكتمال تسجيل الطلبة والتحقق من الدفع، تدخل المدارس مرحلة التحضير للامتحان، والتي تركز على ما يلي:

- الجاهزية اللوجستية
- إعداد الكادر المسؤول عن الامتحان
- تعريف الطلبة بإجراءات الامتحان

٢٥- الوصول إلى المواد الرسمية للتحضير

تُقدّم جميع مواد التحضير الرسمية عبر موقع IKSC الإمارات:

<https://www.kangaroouae.org/iksc>

على هذه الصفحة، ستجد المدارس قسمًا بعنوان “Download Past Papers” حيث تتوفر أوراق الأسئلة السابقة التي تعكس الهيكل الفعلي ونمط الأسئلة في المسابقة.

يمكن للمدارس تنزيل هذه المواد ومشاركتها مع:

- معلمي العلوم
- الطلبة
- أولياء الأمور (عند الحاجة)

لا يتم إصدار أي مناهج دراسية إضافية أو أدلة دراسية خارج هذه المواد.

٢٦- التحضير الداخلي في المدرسة

يجب على منسق المدرسة التأكد من إنجاز ما يلي قبل يوم الامتحان:

- إبلاغ قسم العلوم بتاريخ ومدة الامتحان
- التأكد من توفر المراقبين
- التخطيط لترتيب جلوس الطلبة
- التأكد من تجهيز قاعات الامتحان
- إبلاغ المراقبين على إجراءات الامتحان





27. Receipt of Examination Materials (Courier Handling)

All examination materials are dispatched and collected using **Aramex and EMX**, the official courier partners.

The ThinkTanks Aramex and EMX account is used for:

- Dispatch to schools
- Collection from schools

Schools do not arrange courier bookings themselves.

Examination Materials Included

Each shipment contains:

- 1- Printed question booklets
- 2- Printed bubble answer sheets
- 3- Printed attendance sheets

Timeline for Dispatch

Examination materials are typically dispatched 1 to 3 days before the competition date.

٢٧- استلام مواد الامتحان (التعامل مع شركات الشحن)

يتم إرسال واستلام جميع مواد الامتحان عبر شركتي الشحن الرسميتين Aramex و EMX.

ويستخدم حساب ThinkTanks لدى شركتي Aramex و EMX من أجل:

- إرسال المواد إلى المدارس
- استلام المواد من المدارس

ولا تقوم المدارس بحجز الشحنات أو ترتيب عمليات الشحن بنفسها.

المواد المشمولة في الشحنة
تحتوي كل شحنة على ما يلي:

1. كتيبات الأسئلة المطبوعة
2. أوراق الإجابة (Bubble Answer Sheets)
3. أوراق الحضور المطبوعة

الجدول الزمني للإرسال

عادةً ما يتم إرسال مواد الامتحان قبل موعد المسابقة بيوم إلى ثلاثة أيام.

28. Verification and Secure Storage Upon Receipt

Upon receiving the shipment, the School Coordinator must immediately:

1. Open the package
2. Count the number of question booklets and answer sheets according to the attendance sheet which has the number and details of registered students.

Secure storage must be ensured until exam day:

- Materials must be stored securely
- Access should be limited to authorised staff only
- Materials must not be copied or distributed in advance
- If materials arrive short or damaged, email us immediately and call the numbers listed on our website.

٢٨- التحقق والتخزين الآمن عند الاستلام

عند استلام الشحنة، يجب على منسق المدرسة فوراً القيام بما يلي:

- فتح الطرد
- عدّ كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة وفقاً لأوراق الحضور التي تتضمن عدد وتفصيل الطلبة المسجلين

ويجب ضمان التخزين الآمن للمواد حتى يوم الامتحان كما يلي:

- يجب تخزين المواد في مكان آمن
- يجب أن يقتصر الوصول إليها على الموظفين المصرح لهم فقط
- لا يجوز نسخ المواد أو توزيعها مسبقاً، وذلك لضمان نزاهة الامتحان ومنع أي تسريب قبل يوم المسابقة.
- في حال وصول المواد ناقصة أو تالفة، راسلونا فوراً واتصلوا على الأرقام الموجودة على موقعنا.





29. Exam Day Setup

٢٩- إعداد يوم الامتحان

The exam is conducted inside the school premises, similar to an internal assessment or class test.

يُجرى الامتحان داخل مباني المدرسة، تمامًا كما في الاختبارات الداخلية أو الاختبارات الصفية.

If seating capacity is limited:

في حال كانت سعة المقاعد محدودة:

- Schools may divide students into multiple sittings
- Each sitting must be 120 minutes
- All sittings must occur within the same school day

- يمكن للمدارس تقسيم الطلبة إلى جلسات متعددة
- مدة كل جلسة: 120 دقيقة
- يجب أن تُعقد جميع الجلسات خلال نفس اليوم الدراسي

30. Seating and Supervision

٣٠- ترتيب المقاعد والمراقبة

- Seating must minimise disturbance and interaction
- A minimum ratio of 1 invigilator per 30 students must be maintained
- Additional invigilators are recommended for younger grades

- يجب ترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التشتت والتفاعل بين الطلبة
- يجب الحفاظ على نسبة مراقب واحد لكل 30 طالبًا كحد أدنى
- يُنصح بتوفير مراقبين إضافيين للصفوف الدراسية الأصغر

31. Roles on Exam Day

٣١- الأدوار في يوم الامتحان

- **Principal:** Chief Examiner
- **School Coordinator:** Operational oversight
- **Invigilators / Proctors:** Supervision and rule enforcement

- مدير المدرسة: المسؤول الرئيسي عن الامتحان
- منسق المدرسة: الإشراف التشغيلي على سير الامتحان
- المراقبون / المساعدون: الإشراف على الامتحان وضمان الالتزام بالقواعد

32. Starting the Examination

٣٢- بدء الامتحان

Before distributing materials:

- Verify student attendance
- Mark attendance on the official attendance sheet
- Distribute question booklets and answer sheets

قبل توزيع المواد، يجب القيام بما يلي:

- التحقق من حضور الطلبة
- تسجيل الحضور في ورقة الحضور الرسمية
- توزيع كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة





33. Special Provisions for Grades 1–2 (Pre-Ecolier)

٣٣- أحكام خاصة بالصفين ١-٢ (Pre-Ecolier)

بالنسبة للصفين الأول والثاني:

For Grades 1 and 2:

- Invigilators are allowed to read questions aloud
- Reading must be neutral and consistent
- No explanation, interpretation, or guidance is permitted

- يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ
- يجب أن تكون القراءة محايدة ومتسقة
- لا يُسمح بأي شرح أو تفسير أو توجيه

34. Answer Sheet Instructions

٣٤- تعليمات أوراق الإجابة

يجب على الطلبة:

- تظليل الإجابة الصحيحة بوضوح في الدائرة المناسبة
- تجنب التظليل الجزئي

Students must:

- Mark answers clearly by filling the correct bubble
- Avoid partial markings

إذا قام الطالب بتظليل دائرة خاطئة:

- يجب وضع علامة X واضحة على الدائرة الخاطئة
- يجب تظليل الدائرة الصحيحة بوضوح

If a student marks the wrong bubble:

- A clear cross must be placed on the incorrect bubble
- The correct bubble must be marked clearly
- Three incorrect markings cancel the answer

ملاحظة:

وجود ثلاث علامات خاطئة على نفس السؤال يؤدي إلى إلغاء الإجابة.

35. Handling Damaged Answer Sheets

٣٥- التعامل مع أوراق الإجابة التالفة

If an answer sheet is accidentally damaged:

- The School Coordinator may reprint a replacement answer sheet from the portal
- The replacement must contain the same student details and roll number
- The damaged sheet must not be submitted

في حال تلف ورقة الإجابة عن طريق الخطأ:

- يمكن لمنسق المدرسة إعادة طباعة ورقة إجابة بديلة من البوابة
- يجب أن تحتوي الورقة البديلة على نفس بيانات الطالب ورقم الجلوس
- لا يجوز تسليم ورقة الإجابة التالفة

36. During the Examination

٣٦- أثناء الامتحان

يجب على المراقبين التأكد مما يلي:

Invigilators must ensure:

- Silence is maintained
- No unauthorised materials are used
- Time is monitored accurately
- No assistance is given beyond permitted reading (Grades 1–2)

- الحفاظ على الهدوء داخل قاعة الامتحان
- عدم استخدام أي مواد غير مصرح بها
- متابعة الوقت بدقة

• عدم تقديم أي مساعدة باستثناء قراءة الأسئلة المسموح بها للصفين 1–2

قد تُجرى زيارات تفتيش عشوائية من قبل موظفين مفوضين للتأكد من الالتزام بالقواعد.

Random inspection visits may be conducted by authorised personnel to ensure compliance.





37. End of Examination

At the end of the allotted time:

- Collect all answer sheets
- Ensure attendance sheets are completed and signed
- Question booklets remain with students

٣٧- نهاية الامتحان

عند انتهاء الوقت المخصص للامتحان:

- جمع جميع أوراق الإجابة
- التأكد من استكمال وتوقيع أوراق الحضور
- تبقى كتيبات الأسئلة مع الطلبة

38. Post-Exam Handling of Materials

What Must Be Returned

Schools must return:

- All completed answer sheets
- Completed attendance sheets

Question booklets are not returned to ThinkTanks.
Question booklets become property of the students.

٣٨- التعامل مع المواد بعد الامتحان

المواد التي يجب إعادتها

يجب على المدارس إعادة ما يلي:

- جميع أوراق الإجابة المكتملة
 - أوراق الحضور المكتملة
- كتيبات الأسئلة لا تُعاد إلى ThinkTanks، حيث تصبح ملكاً للطلبة .

39. Return the Attendance and Answer Sheets

- Return shipments are collected via Aramex
- Collection is arranged under the ThinkTanks account
- Pickup is scheduled:
 - Same day after the exam, or
 - The next working day morning

Schools must ensure materials are packed securely for collection.

٣٩- إعادة أوراق الحضور وأوراق الإجابة

- يتم جمع الشحنات عبر شركة Aramex
- يتم ترتيب عملية الاستلام تحت حساب ThinkTanks

يُحدد موعد الاستلام كما يلي:

- في نفس يوم الامتحان بعد انتهائه، أو
- في صباح يوم العمل التالي

يجب على المدارس التأكد من أن المواد مُغلّفة بشكل آمن قبل استلامها من شركة الشحن.

40. After Materials are Returned

Once materials arrive back to ThinkTanks facility:

An initial verification phase begins which typically takes 5-7 days. Verification checks include matching attendance sheets with answer sheets, identifying missing or extra documents and resolving discrepancies. Schools may be contacted if clarification is required.

٤٠- بعد إعادة المواد

عند وصول المواد إلى منشأة ThinkTanks، تبدأ مرحلة التحقق الأولية، والتي تستغرق عادةً من 5 إلى 7 أيام.

تشمل عملية التحقق ما يلي:

- مطابقة أوراق الحضور مع أوراق الإجابة
- تحديد المستندات المفقودة أو الزائدة
- معالجة أي اختلافات أو تناقضات

قد يتم التواصل مع المدارس عند الحاجة إلى توضيحات إضافية.





41. Grading and Result Processing

Grading is conducted using:

- Sigma-approved OCR systems
- AI-based integrity checks
- Manual verification where required

This process ensures accuracy and consistency across all schools.

٤١ - التصحيح ومعالجة النتائج

يتم التصحيح باستخدام:

- أنظمة OCR المعتمدة من Sigma
- فحوصات النزاهة باستخدام الذكاء الاصطناعي
- التحقق اليدوي عند الحاجة

يضمن هذا النظام الدقة والاتساق في عملية التصحيح عبر جميع المدارس.

42. Results and Timeline

Results are announced approximately **30 days after the examination**

Schools receive notification once results are released

Accessing Results and Reports

Schools may download from the portal:

- Individual Performance Reports (IPRs) for each student
- School-level summary of awards

These reports are accessible only through the registered school account.

٤٢ - النتائج والجدول الزمني

تُعلن النتائج عادةً بعد حوالي 30 يومًا من تاريخ الامتحان، وتتلقى المدارس إشعارًا عند إصدار النتائج.

الوصول إلى النتائج والتقارير

يمكن للمدارس تنزيل ما يلي من البوابة:

- تقارير الأداء الفردي (IPRs) لكل طالب
- ملخص الجوائز على مستوى المدرسة

تتوفر هذه التقارير فقط من خلال حساب المدرسة المسجل على البوابة.

43. Awards and Certificate Dispatch

Award materials:

- Are produced after results are finalised
- Are shipped from abroad
- **Are dispatched approximately 30 days after results**

Awards are delivered to schools via Aramex, using the same registered school address.

٤٣ - الجوائز وإرسال الشهادات

يتم إنتاج مواد الجوائز:

- بعد اعتماد النتائج النهائية
- يتم شحن الجوائز من الخارج
- يتم إرسال الجوائز عادةً بعد حوالي 30 يومًا من إعلان النتائج

يتم تسليم الجوائز إلى المدارس عبر شركة Aramex باستخدام نفس عنوان المدرسة المسجل.





44. Absence and Make-Up Policy

IKSC is a single-round, globally synchronised competition held on the same day worldwide. Question papers and answers are discussed openly immediately after the exam, so exam security is essential.

As a result — and as is standard across the UK, USA, Canada, and China — there are no make-up tests, no alternative dates, and no medical exceptions. A student who misses the exam must wait until the following year. A student who misses the exam does not go away empty-handed: on a genuine request from the school, they will still receive their Certificate of Participation and participation badge.

In limited cases, and only with prior approval, a student may sit the exam online — but only on the official exam date.

٤٤ - سياسة الغياب والاختبارات التعويضية

مسابقة كانجارو جولة واحدة متزامنة عالمياً، تُقام في نفس اليوم حول العالم. وتناقش أوراق الأسئلة وإجاباتها علناً فور انتهاء الامتحان، لذا فإن أمن الامتحان أمر أساسي.

ونتيجة لذلك — وكما هو معمول به في المملكة المتحدة والولايات المتحدة وكندا والصين — لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة ولا استثناءات طبية. والطالب الذي يتغيب عن الامتحان عليه الانتظار حتى العام التالي.

يحصل الطالب المتغيب على شهادة وشارة المشاركة، بناءً على طلب رسمي من المدرسة.

وفي حالات محدودة، وبموافقة مسبقة فقط، يجوز للطالب أداء الامتحان عبر الإنترنت — على أن يكون ذلك في تاريخ الامتحان الرسمي حصراً.

45. Refund and Withdrawal Policy

Cancellations and refund requests may be submitted up to 9 October 2026.

After 9 October 2026, there are no refunds and no withdrawals. Fees for registered students remain payable in full.

The standard participation fee (AED 150 per student) and the late registration fee (AED 200 per student) are non-refundable once the registration deadline has passed.

٤٥ - سياسة استرداد الرسوم والانسحاب

يمكن تقديم طلبات الإلغاء واسترداد الرسوم حتى 9 أكتوبر 2026. بعد 9 أكتوبر 2026، لا يوجد استرداد للرسوم ولا انسحاب، وتبقى رسوم الطلبة المسجلين مستحقة بالكامل.

رسوم المشاركة الأساسية (150 درهماً لكل طالب) ورسوم التسجيل المتأخر (200 درهم لكل طالب) غير قابلة للاسترداد بعد انقضاء الموعد النهائي للتسجيل.





46. Accommodations for People of Determination

IKSC is committed to inclusive participation. Necessary accommodations for People of Determination should be arranged at the institution level by the participating school. Schools must discuss any required accommodations with the national organiser by email before the exam, so that appropriate arrangements can be confirmed in advance.

٤٦ - التسهيلات لأصحاب الهمم

تلتزم مسابقة كانجارو بالمشاركة الشاملة. وينبغي ترتيب التسهيلات اللازمة لأصحاب الهمم على مستوى المؤسسة من قبل المدرسة المشاركة. ويجب على المدارس مناقشة أي تسهيلات مطلوبة مع المنظم الوطني عبر البريد الإلكتروني قبل الامتحان، لتأكيد الترتيبات المناسبة مسبقاً.

47. Malpractice and Fair Play

Answer sheets are checked using Sigma-approved systems and AI-based integrity checks, alongside random snap inspections on exam day. Malpractice is established when, for example, the answer sheets of an entire class or grade group match in a way that indicates a shared unfair advantage, or when irregularities are found in an individual student's registration. Where malpractice is established, disciplinary action follows: the school or student involved may be barred from taking part in future Kangaroo competitions.

٤٧ - النزاهة ومنع الغش

تُفحص أوراق الإجابة باستخدام الأنظمة المعتمدة من Sigma وفحوصات النزاهة القائمة على الذكاء الاصطناعي، إضافةً إلى زيارات تفتيش عشوائية يوم الامتحان. يُثبت الغش — على سبيل المثال — عندما تتطابق أوراق إجابة صف أو مستوى كامل بصورة تدل على تبادل غير مشروع للإجابات، أو عند وجود مخالفات في تسجيل طالب فردي. وعند إثبات الغش، تُتخذ إجراءات تأديبية: إذ قد يُمنع الطالب أو المدرسة المعنية من المشاركة في مسابقات كانجارو القادمة.





48. Handling Award Distribution at School

٤٨- توزيع الجوائز داخل المدرسة

يُنصح المدارس بـ:

Schools are advised to:

- Organise internal award ceremonies
- Distribute certificates and medals to students
- Recognise participation appropriately

- تنظيم حفل توزيع جوائز داخلي
- تسليم الشهادات والميداليات للطلبة
- تكريم مشاركة الطلبة بشكل مناسب ومشجع





49. Coordinator Checklist

Before registration closes (2 November 2026)

- Register your school branch on the IKSC UAE portal
- Nominate a School Coordinator with a monitored email and mobile number
- Add at least 10 students (manual entry or Excel bulk upload)
- Check every student's English and Arabic name spelling
- Check each student's grade and level – this cannot be corrected later
- Pay the participation fee (AED 150/student) and upload proof of payment
- Remember: "record saved" is not "registration complete"

Before exam day (30 November 2026)

- Receive materials by courier (1–3 days before) and count them against the attendance sheet
- Report any shortage or damage immediately by email and phone
- Store all materials securely; do not access or tamper with the competition content before competition day
- Confirm invigilators (1 per 30 students), exam rooms, and seating

On exam day

- Verify and mark attendance, then distribute booklets and answer sheets
- Keep to 120 minutes; any multiple sittings must be on the same day

After the exam

- Return completed answer sheets and attendance sheets via Aramex (same day or next morning)
- Question booklets stay with the students
- Download results (~30 December 2026) and Individual Performance Reports from the portal
- Distribute certificates, badges, and medals when awards arrive

٤٩ - قائمة تحقق منسق المدرسة

قبل إغلاق التسجيل (2 نوفمبر 2026)

- تسجيل فرع مدرستك على بوابة IKSC الإمارات
- تعيين منسق للمدرسة ببريد إلكتروني ورقم هاتف يتم متابعتها
- إضافة 10 طلبة على الأقل (إدخال يدوي أو تحميل جماعي عبر Excel)
- التحقق من صحة تهجئة اسم كل طالب بالإنجليزية والعربية
- التحقق من صف ومستوى كل طالب – لا يمكن تصحيح ذلك لاحقاً
- سداد رسوم المشاركة (150 درهماً/طالب) ورفع إثبات الدفع
- تذكر: «تم حفظ السجل» لا تعني «اكتمال التسجيل»

قبل يوم الامتحان (30 نوفمبر 2026)

- استلام المواد عبر الشحن (قبل يوم إلى ثلاثة أيام) وعدّها وفق ورقة الحضور
- الإبلاغ فوراً عن أي نقص أو تلف عبر البريد والهاتف
- تحفظ جميع المواد في مكان آمن، ويحظر الاطلاع على محتوى المسابقة أو التلاعب به قبل يوم الاختبار
- تأكيد المراقبين (واحد لكل 30 طالباً) وقاعات الامتحان وترتيب الجلوس

يوم الامتحان

- التحقق من الحضور وتسجيله، ثم توزيع الكتيبات وأوراق الإجابة
- الالتزام بمدة 120 دقيقة؛ وأي جلسات متعددة يجب أن تكون في نفس اليوم

بعد الامتحان

- إعادة أوراق الإجابة والحضور المكتملة عبر Aramex (نفس اليوم أو صباح اليوم التالي)
- تبقى كتيبات الأسئلة مع الطلبة
- تحميل النتائج (في 30 ديسمبر 2026) وتقارير الأداء الفردي من البوابة
- توزيع الشهادات والشارات والميداليات عند وصول الجوائز





50. Frequently Asked Questions

٥٠- الأسئلة الشائعة

Q. Is IKSC based on our school syllabus?

A. No. IKSC is not syllabus-based. It tests scientific reasoning, observation, and the application of everyday science, so any student can take part regardless of curriculum.

Q. What language is the exam in?

A. IKSC question papers are provided in English and Arabic.

Q. What if a student is absent on exam day?

A. There are no make-up tests or alternative dates. The student waits until the next year but still receives a participation certificate and badge on the school's request (see Section 44).

Q. Can students register directly?

A. Homeschooled students, or students whose school is not participating, may register individually via the link on our website. Otherwise, registration is through the school.

Q. Are fees refundable?

A. Refunds are accepted until 9 October 2026; none after (see Section 45).

Q. Does every child get an award?

A. Yes. Every participant receives a certificate and a badge or medal, plus a downloadable certificate — no one goes away empty-handed.

Q. When are results announced?

A. About 30 days after the exam (around 30 December 2026).

For more questions, visit www.kangaroouae.org.

س. هل تعتمد مسابقة IKSC على المنهج الدراسي لمدرستنا؟

ج. لا. لا تعتمد المسابقة على منهج دراسي محدد. فهي تقيس التفكير العلمي والملاحظة وتطبيق العلوم اليومية، ويمكن لأي طالب المشاركة بغض النظر عن المنهج.

س. ما لغة الامتحان؟

ج. تُقدّم أوراق أسئلة IKSC باللغتين الإنجليزية والعربية.

س. ماذا لو تغيب الطالب يوم الامتحان؟

ج. لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة. ينتظر الطالب حتى العام التالي، ويحصل مع ذلك على شهادة وشارة مشاركة بناءً على طلب المدرسة (انظر القسم 44).

س. هل يمكن للطلبة التسجيل مباشرة؟

ج. يمكن لطلبة التعليم منزلي، أو الطلبة الذين لا تشارك مدارسهم، التسجيل بشكل فردي عبر الرابط على موقعنا. وفيما عدا ذلك، يتم التسجيل من خلال المدرسة.

س. هل الرسوم قابلة للاسترداد؟

ج. يُقبل الاسترداد حتى 9 أكتوبر 2026، ولا يُقبل بعد ذلك (انظر القسم 45).

س. هل يحصل كل طفل على جائزة؟

ج. نعم. يحصل كل مشارك على شهادة وشارة أو ميدالية، بالإضافة إلى شهادة قابلة للتنزيل — ولا يخرج أحد خالي الوفاض.

س. متى تُعلن النتائج؟

ج. بعد نحو 30 يوماً من الامتحان (حوالي 30 ديسمبر 2026).

لمزيد من الأسئلة، تفضلت بزيارة www.kangaroouae.org.





51. Important Links and Contact

٥١- روابط هامة وبيانات التواصل

ThinkTanks (Kangaroo UAE)
ThinkTanks Child Skills Development LLC

Email:
info@kangaroouae.org

Registration Support:
membership@kangaroouae.org

WhatsApp (English):
<https://wa.me/971502403899>

WhatsApp (Arabic):
<https://wa.me/971505271050>

Website:
www.kangaroouae.org

ThinkTanks (Kangaroo UAE)
ثينكتانكس لتطوير مهارات الأطفال (ش.ذ.م.م)

البريد الإلكتروني:
info@kangaroouae.org

دعم عملية التسجيل:
membership@kangaroouae.org

واتساب (الدعم باللغة العربية):
<https://wa.me/971505271050>

واتساب (الدعم باللغة الإنجليزية):
<https://wa.me/971502403899>

الموقع الإلكتروني:
www.kangaroouae.org

