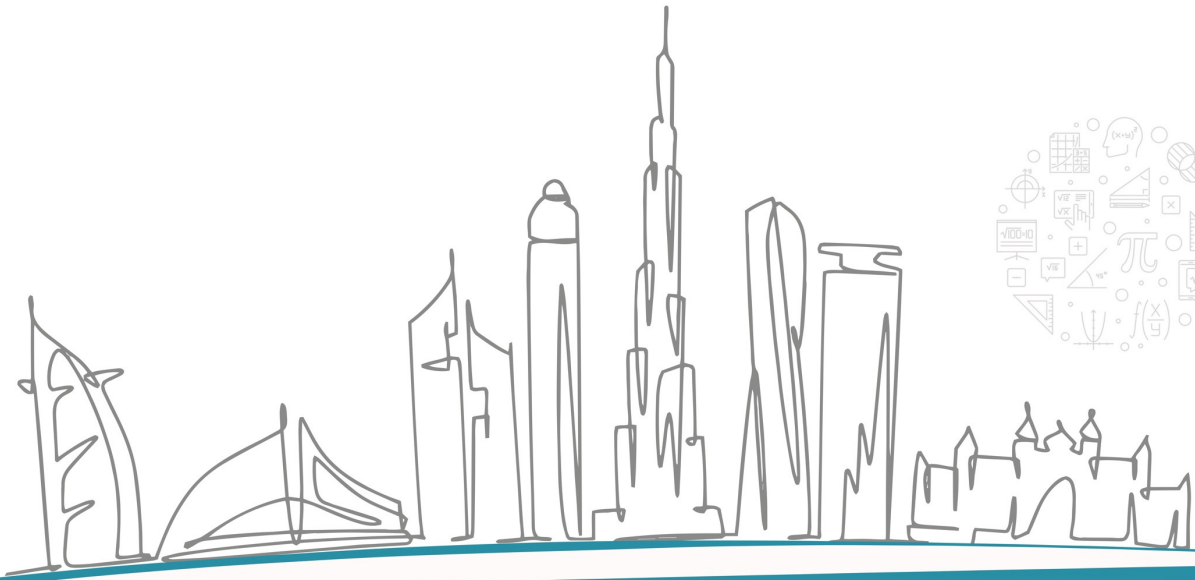


مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية
IKLC 2027 الإمارات العربية المتحدة

International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) 2027 UAE

Guide for Participating Institutions | دليل الإرشادات للمؤسسات التعليمية





TWENTY-FOURTH

IKLC

2027

INTERNATIONAL
KANGAROO
LINGUISTIC
COMPETITION

Challenge
your mind.
Explore
Languages.
Become
a winner!



AWARDS:

Globally recognized certificates of participation and medals for high-achieving students. Awards of Excellence in Coordination for coordinators and Leadership Recognition Certificate for principals.*

*Terms and conditions apply.

COMPETITION DATE



27 JAN.
2027

REGISTRATION DEADLINE



3 DEC.
2026

REGISTRATION FEE



AED
150

WHO CAN PARTICIPATE



STUDENTS
FROM
GRADE 1
TO GRADE 12



SCAN TO
REGISTER NOW!



IMPORTANT:

Students must register through their school or educational institution.



النسخة الرابعة والعشرون

IKLC

2027

مسابقة
كانجارو
الدولية في
اللغويات

تحدّ عقلك.

استكشف عالم
اللغات.

انطلق نحو
الفوز!



الجوائز:

شهادات مشاركة معترف بها عالميًا لجميع المشاركين، وميداليات للطلبة المتفوقين، وجوائز تميّز لمنسقي المسابقة، وشهادات تقدير لمديري المدارس لدورهم القيادي.*

* تطبّق الشروط والأحكام.



تاريخ المسابقة



27 يناير
2027

آخر موعد للتسجيل



3 ديسمبر
2026

رسوم التسجيل



150
درهم إماراتي

الفئة المستهدفة



طلبة الصفوف
من الأول
إلى الثاني عشر



امسح الرمز
لتفاصيل التسجيل



تنبيه هام:

يتم تسجيل الطلبة عبر مدارسهم أو مؤسساتهم التعليمية فقط.



1. Introduction to IKLC

١- نبذة عن المسابقة:

The International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) is one of the fastest-growing school-based language competitions worldwide, conducted annually in more than 90 countries.

IKLC is **not an examination** and is **not syllabus-based**.

It is designed as a thinking-oriented linguistic challenge that invites students to explore the English language through vocabulary, comprehension, logic, and creative expression – rather than rote memorisation.

The competition takes place on a single day each year and follows the same academic structure globally.

The International Kangaroo Linguistic Competition was established in 2004 in Europe, emerging from a shared academic vision: to celebrate language not merely as a subject, but as a tool for thinking, reasoning, and cultural connection.

Since its inception, IKLC has grown into a globally respected academic movement. Each year, language specialists and educators from participating countries collaborate internationally to design, review, and approve the competition problems, ensuring consistency, fairness, and educational value worldwide.

IKLC is widely regarded as a foundational experience that supports long-term engagement with the English language, communication skills, and analytical thinking.

مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية (IKLC) هي واحدة من أسرع المسابقات المدرسية نمواً في مجال اللغة على مستوى العالم، تُقام سنوياً في أكثر من 90 دولة.

مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية ليست امتحاناً ولا تعتمد على منهج دراسي محدد.

بل صُممت المسابقة لتكون تحدياً لغوياً قائماً على التفكير، يدعو الطلبة إلى استكشاف اللغة الإنجليزية من خلال المفردات والفهم والمنطق والتعبير الإبداعي، بدلاً من الحفظ.

تُقام المسابقة في يوم محدد من كل عام، وتتبع نفس النظام الأكاديمي على مستوى العالم.

تأسست مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية عام 2004 في أوروبا، انطلاقاً من رؤية أكاديمية مشتركة تحثي باللغة بوصفها أداة للتفكير والاستدلال والتواصل الثقافي، لا مجرد مادة دراسية.

ومنذ انطلاقتها، تطورت مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية لتصبح مبادرة أكاديمية تحظى باحترام عالمي. ففي كل عام، يتعاون مختصون ومعلمو لغة من الدول المشاركة على المستوى الدولي لتصميم أسئلة المسابقة ومراجعتها واعتمادها، بما يضمن الاتساق والعدالة والقيمة التعليمية على مستوى العالم.

وتُعد مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية تجربة تعليمية أساسية تدعم الاهتمام طويل الأمد باللغة الإنجليزية ومهارات التواصل، وتنمية مهارات التفكير التحليلي لدى الطلبة.



Levels/ Years 1-12

الصفوف التعليمية 1 – 12



MCQ Based

اختيار من متعدد



Duration: 120 Mins

المدة الزمنية: 120 دقيقة



120+ Participant Countries

120 + دولة مشاركة



Every Participant Recognised,
with International Medals and
Badges for High Achievers

يتم تكريم كل المشاركين، مع ميداليات و
شارات دولية للمتفوقين



Conducted at your school/
educational institution campus

تقام المسابقة داخل مدرستكم/
مؤسستكم التعليمية



Sigma
Educational

www.kangaroouae.org



2. Sigma Publishing and the Kangaroo Family

The International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) is developed in collaboration with Sigma Publishing, an international academic association based in Europe whose expertise supports the design of the linguistic problem sets.

IKLC belongs to the wider Kangaroo family of academic competitions, which shares one philosophy across mathematics, science, and linguistics: to promote thinking, curiosity, and problem-solving rather than rote memorisation. Each year, educators and academic contributors from around the world collaborate to design, review, and approve the competition problems, ensuring a common academic experience and consistent standards worldwide.

The Kangaroo movement's mathematics competition (IKMC) is organised under Association Kangourou sans Frontières (AKSF), the international academic association founded in France in 1994. ThinkTanks Child Skills Development L.L.C. is AKSF's officially elected national member in the United Arab Emirates.

Through this membership and its collaboration with Sigma Publishing, ThinkTanks organises and administers IKLC across participating schools and educational institutions in the UAE — bringing the global Kangaroo philosophy of joyful, inquiry-based learning to language.

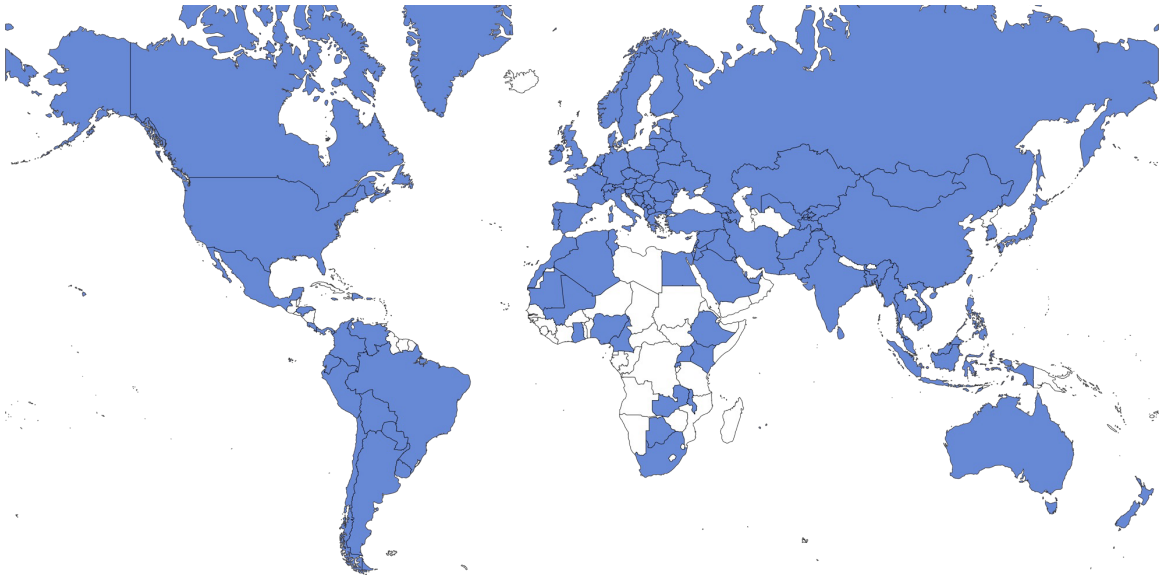
٢- دار سيغما للنشر وعائلة كانجارو

تطوّر مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية (IKLC) بالتعاون مع دار سيغما للنشر (Sigma Publishing)، وهي رابطة أكاديمية دولية مقرها أوروبا تدعم بخبرتها تصميم أسئلة اللغة.

تنتمي المسابقة إلى عائلة كانجارو الأوسع للمسابقات الأكاديمية، التي تجمعها فلسفة واحدة تشمل الرياضيات والعلوم واللغويات: تعزيز التفكير والفضول وحل المسائل بدلاً من الحفظ. وفي كل عام، يتعاون مربّون ومساهمون أكاديميون من مختلف أنحاء العالم لتصميم أسئلة المسابقة ومراجعتها واعتمادها، بما يضمن تجربة أكاديمية موحدة ومعايير مشتركة عالمياً.

تنظّم مسابقة الرياضيات في عائلة كانجارو (IKMC) تحت مظلة رابطة كانجارو بلا حدود (AKSF)، الرابطة الأكاديمية الدولية التي تأسست في فرنسا عام 1994. وتُعَدّ شركة ThinkTanks لتطوير مهارات الأطفال ذ.م.م. العضو الوطني المنتخب رسمياً لرابطة AKSF في دولة الإمارات العربية المتحدة.

ومن خلال هذه العضوية وتعاونها مع دار سيغما للنشر، تتولى ThinkTanks تنظيم وإدارة مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية (IKLC) في المدارس والمؤسسات التعليمية المشاركة في دولة الإمارات، لتقديم فلسفة كانجارو العالمية القائمة على التعلّم الممتع والاستكشاف إلى مجال اللغة.





3. Objectives of the Competition

The International Kangaroo Linguistic Competition aims to:

1. Support English-language education in schools and promote a positive perception of language learning in society.
2. Stimulate students' passion and enjoyment of the English language through creative and logical engagement with words, texts, and ideas beyond standard curricula.
3. Identify and nurture linguistic talent by providing an inclusive platform for students to demonstrate reasoning and communication skills.

4. Who can participate?

- All students from Grades 1 to 12
- All school types: public, private, technical, and international
- National and non-national students

Participation must be **offered inclusively**. IKLC follows a strict non-discrimination policy, and schools are expected to invite **all eligible students**, regardless of academic performance.

5. How the Competition Is Conducted (Overview):

IKLC is conducted as a single, paper-based written test, held inside each participating school.

The competition:

- Takes place on the same date across all participating schools
 - Is administered by the school itself
 - Is supervised like a class test or internal assessment
- Each student receives:
- A printed **question booklet**
 - A separate **bubble answer sheet**

Students mark their answers on a provided answer sheet (bubble sheet). The competition is administered by the school under standard examination conditions.

٣- أهداف المسابقة

تهدف مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية إلى:

- دعم تعليم اللغة الإنجليزية في المدارس وتعزيز النظرة الإيجابية تجاه تعلم اللغات في المجتمع.
- تحفيز شغف الطلبة باللغة الإنجليزية واستمتاعهم بها من خلال التعامل مع الكلمات والنصوص والأفكار بطريقة إبداعية ومنطقية تتجاوز المناهج الدراسية المعتادة.
- اكتشاف وتنمية المواهب اللغوية من خلال توفير منصة شاملة للطلبة لإظهار مهاراتهم في التفكير والتواصل.

٤- من يمكنه المشاركة؟

- الطلبة من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر
- جميع أنواع المدارس: الحكومية والخاصة والتقنية والدولية
- الطلبة المواطنون وغير المواطنين

يجب أن تكون المشاركة متاحة للجميع. تتبع مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية سياسة صارمة لعدم التمييز، ويتوقع من المدارس دعوة جميع الطلبة المؤهلين للمشاركة، بغض النظر عن أدائهم الأكاديمي.

٥- كيفية إجراء المسابقة (نظرة عامة):

تُجرى مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية على شكل اختبار كتابي ورقي واحد يُعقد داخل كل مدرسة مشاركة.

المسابقة:

- تُقام في نفس التاريخ في جميع المدارس المشاركة
- يتم تنظيمها وإدارتها من قبل المدرسة نفسها
- يتم الإشراف عليها كما لو كانت اختباراً صفياً أو تقييماً داخلياً يحصل كل طالب على:
- كتيب أسئلة مطبوع
- ورقة إجابة منفصلة (Bubble Sheet)

يقوم الطلبة بتسجيل إجاباتهم في ورقة الإجابة المخصصة لذلك. وتدار المسابقة من قبل المدرسة وفقاً لظروف الامتحانات المعتمدة.





٦- التواريخ الهامة والمدة والرسوم

6. Key Dates, Duration, and Fee

- **Competition Date:** Wednesday, 27 January 2027
- **Registration Opens:** 30 August 2026
- **Registration Closes:** 3 December 2026
- **Registration Confirmation:** 14 December 2026
- **Results Announced:** 27 February 2027
- **Duration:** 120 minutes
- **Fees:** AED 150 per student, inclusive of VAT; no school registration fee
- **Refunds:** until 3 December 2026; none after

- تاريخ المسابقة: الأربعاء، 27 يناير 2027
- فتح التسجيل: 30 أغسطس 2026
- انتهاء التسجيل: 3 ديسمبر 2026
- تأكيد التسجيل: 14 ديسمبر 2026
- إعلان النتائج: 27 فبراير 2027
- مدة المسابقة: 120 دقيقة
- الرسوم: 150 درهماً لكل طالب شامل ضريبة القيمة المضافة؛ لا رسوم لتسجيل المدرسة
- استرداد الرسوم: حتى 3 ديسمبر 2026؛ ولا يُقبل بعد ذلك

7. Awards and Recognition

IKLC awards are **threshold-based**, not rank-based. This means:

- Multiple students may receive the same award
- There is no competition between schools
- All participating students receive recognition

Awards include medals, certificates, and certificates of participation, depending on performance level.

- Many students can receive the same award
- There is no concept of "first place" or "top school"
- Recognition is based on achievement, not comparison

The award thresholds are:

- Gold Medal: 95% and above
- Silver Medal: 85% and above
- Bronze Medal: 75% and above
- 3-Star Certificate & Badge: 65% and above
- 2-Star Certificate & Badge: 55% and above
- 1-Star Certificate & Badge: 40% and above
- Certificate of Participation & Badge: below 40%

Every participant receives recognition: a certificate and a badge or medal, plus a downloadable certificate — no one goes away empty-handed.

٧- الجوائز والتقدير

تعتمد جوائز مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية على مستوى الأداء وليس على الترتيب، وهذا يعني:

- قد يحصل عدة طلبة على نفس الجائزة
- لا توجد منافسة بين المدارس
- يحصل جميع الطلبة المشاركين على تقدير

تشمل الجوائز ميداليات وشارات وشهادات مشاركة، وذلك وفقاً لمستوى أداء الطالب.

قد يحصل العديد من الطلبة على نفس الجائزة، ولا يوجد مفهوم "المركز الأول" أو "أفضل مدرسة"، حيث يعتمد التقدير على الإنجاز الفردي وليس على المقارنة.

معايير الجوائز هي كما يلي:

- الميدالية الذهبية: 95% فأكثر
- الميدالية الفضية: 85% فأكثر
- الميدالية البرونزية: 75% فأكثر
- شهادة ثلاث نجوم مع شارة: 65% فأكثر
- شهادة نجمتين مع شارة: 55% فأكثر
- شهادة نجمة واحدة مع شارة: 40% فأكثر
- شهادة مشاركة مع شارة: أقل من 40%

يحصل كل مشارك على تقدير: شهادة وشارة أو ميدالية، بالإضافة إلى شهادة قابلة للتنزيل — ولا يخرج أحد دون تقدير.





8. Understanding IKLC Levels (This Is Critical)

IKLC uses international level categories that are the same across all countries and all curricula. These levels are not linked to curriculum names such as British, IB, American, Indian, or any other system.

Levels are assigned strictly by grade:

- **Pre-Ecolier:** Grades 1 and 2
- **Ecolier:** Grades 3 and 4
- **Benjamin:** Grades 5 and 6
- **Cadet:** Grades 7 and 8
- **Junior:** Grades 9 and 10
- **Student:** Grades 11 and 12

For clarity:

- "Year 1", "Class 1", and "Grade 1" all fall under Pre-Ecolier

Each level receives a **different question booklet**.

If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper, and this cannot be corrected after registration is locked.

The responsibility for correct level mapping lies entirely with the school.

٨- فهم مستويات مسابقة

تستخدم مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية مستويات دولية موحدة تُطبق في جميع الدول وعلى مختلف المناهج التعليمية. ولا ترتبط هذه المستويات بأسماء المناهج مثل البريطاني أو البكالوريا الدولية (IB) أو الأمريكي أو الهندي أو غيرها من الأنظمة التعليمية.

يتم تحديد المستوى حصراً بناءً على الصف الدراسي كما يلي:

- الصفان الأول والثاني: Pre-Ecolier
- الصفان الثالث والرابع: Ecolier
- الصفان الخامس والسادس: Benjamin
- الصفان السابع والثامن: Cadet
- الصفان التاسع والعاشر: Junior
- الصفان الحادي عشر والثاني عشر: Student

للتوضيح:

تندرج جميع التسميات مثل Year 1 و Class 1 و Grade 1 تحت مستوى Pre-Ecolier.

يحصل كل مستوى على كتيب أسئلة مختلف.

إذا تم تسجيل الطالب تحت صف دراسي أو مستوى غير صحيح، فيحصل على كتيب أسئلة غير صحيح، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد إغلاق التسجيل.

وتقع المسؤولية الكاملة عن اختيار المستوى الصحيح على المدرسة.

9. Preparation for the Competition

There is no syllabus for IKLC.

Preparation should be done only through past IKLC papers, which familiarise students with the style of thinking required.

Past papers are available at:

<https://www.kangaroouae.org/iklc>
(Section: Download Past Papers)

Schools are encouraged to:

- Use past papers for discussion and exploration.
- Encourage students to think aloud and explain reasoning.
- Avoid coaching focused on speed or memorisation.

٩- الاستعداد للمسابقة

لا يوجد منهج دراسي محدد لمسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية.

ويقتصر الاستعداد على مراجعة أوراق الأسئلة السابقة للمسابقة، حيث تساعد هذه الأوراق الطلبة على التعرف على أسلوب التفكير ونمط الأسئلة المطلوب.

تتوفر الأوراق السابقة عبر الرابط التالي:

<https://www.kangaroouae.org/iklc>

القسم: تحميل الأوراق السابقة (Download Past Papers)

تُشجّع المدارس على ما يلي:

- استخدام الأوراق السابقة كأداة للنقاش والاستكشاف والتحليل.
- تشجيع الطلبة على التفكير بصوت عالٍ وشرح أساليب الاستدلال.
- تجنب أساليب التدريب التي تركز على السرعة أو الحفظ دون فهم عميق.





Before You Begin: Three Things That Cannot Be Undone

Please read carefully before registering. Once registration closes on 3 December 2026, the following cannot be corrected:

- 1. Level / grade mapping.** Each level sits a different question booklet. If a student is registered under the wrong grade or level, they will receive the wrong paper – and this cannot be fixed after registration is locked. Correct level mapping is entirely the school's responsibility.
- 2. Registration & payment.** A saved student record is not a completed registration – registration is complete only after payment is verified. After 3 December 2026, no student can be added, edited, or removed.
- 3. Fees & participation.** After 3 December 2026, fees are non-refundable and participation cannot be withdrawn.

And remember: there are no make-up tests and no alternative dates – a student who misses the exam waits until the following year (see Section 43).

قبل أن تبدأ: ثلاثة أمور لا يمكن التراجع عنها

يُرجى القراءة بعناية قبل التسجيل. بعد إغلاق باب التسجيل في 3 ديسمبر 2026، لا يمكن تصحيح ما يلي:

- 1. تحديد المستوى/الصف.** لكل مستوى كتيب أسئلة مختلف. وإذا سُجِّل الطالب تحت صف أو مستوى خاطئ، فسيحصل على ورقة أسئلة خاطئة، ولا يمكن تصحيح ذلك بعد قفل التسجيل. وتقع مسؤولية اختيار المستوى الصحيح بالكامل على المدرسة.
 - 2. التسجيل والدفع.** حفظ سجل الطالب لا يعني اكتمال التسجيل، فالتسجيل لا يكتمل إلا بعد التحقق من الدفع. وبعد 3 ديسمبر 2026 لا يمكن إضافة أي طالب أو تعديله أو حذفه.
 - 3. الرسوم والمشاركة.** بعد 3 ديسمبر 2026 تصبح الرسوم غير قابلة للاسترداد ولا يمكن الانسحاب من المشاركة.
- وتذكّر: لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة – والطالب الذي يتغيب عن الامتحان ينتظر حتى العام التالي (انظر القسم 43).





10. Structure

The number of questions depends on the level:

- Pre-Ecolier & Ecolier (Grades 1–4): 24 multiple-choice questions
 - Benjamin, Cadet, Junior & Student (Grades 5–12): 30 multiple-choice questions
- Each question has five answer options, with only one correct answer.

Language: question papers are provided in English only, since the competition directly tests English-language skills.

Equipment: no dictionaries, translation devices, calculators, mobile phones, or electronic devices are allowed.

The paper is divided into three sections of equal length, arranged in increasing difficulty:

- Section 1 — introductory questions to build confidence (3 points each)
- Section 2 — intermediate questions requiring deeper reasoning (4 points each)
- Section 3 — advanced questions testing insight and perseverance (5 points each)

For Grades 1 and 2 only, invigilators may read the questions aloud. No explanation, interpretation, or assistance beyond reading is permitted.

١٠ - هيكل المسابقة

يعتمد عدد الأسئلة على المستوى الدراسي كما يلي:

- المستويان Pre-Ecolier و Ecolier (الصفوف 1-4): 24 سؤال اختيار من متعدد
 - المستويات Benjamin و Cadet و Junior و Student (الصفوف 5-12): 30 سؤال اختيار من متعدد
- يحتوي كل سؤال على خمسة خيارات للإجابة، مع إجابة صحيحة واحدة فقط.

لغة الأسئلة: تُقدّم ورقة الأسئلة باللغة الإنجليزية فقط، لأن المسابقة تختبر مهارات اللغة الإنجليزية مباشرة.

الأدوات: لا يُسمح باستخدام القواميس أو أجهزة الترجمة أو الآلات الحاسبة أو الهواتف المحمولة أو أي أجهزة إلكترونية.

تنقسم ورقة الأسئلة إلى ثلاثة أقسام متساوية في عدد الأسئلة، مرتبة تصاعدياً حسب الصعوبة:

- القسم الأول: أسئلة تمهيدية لبناء الثقة (3 نقاط لكل سؤال)
- القسم الثاني: أسئلة متوسطة تتطلب تفكيراً أعمق (4 نقاط لكل سؤال)
- القسم الثالث: أسئلة متقدمة تختبر الفهم والمثابرة (5 نقاط لكل سؤال)

بالنسبة للصفيين الأول والثاني فقط، يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ، دون أي شرح أو تفسير أو مساعدة تتجاوز القراءة.





11. How Scoring Works

- Correct answer: full points (3, 4, or 5 depending on the section)
- Incorrect answer: minus 1 point
- Unanswered question: 0 points

Every student begins with an initial credit equal to the number of questions on their paper:

- 24-question papers (Grades 1–4) begin with 24 points → maximum possible 120
- 30-question papers (Grades 5–12) begin with 30 points → maximum possible 150

This initial credit guarantees no student can finish with a negative score. The minimum possible score is always 0.

How points become an award percentage:

Award percentage = final score ÷ maximum possible for that paper. The award thresholds in Section 7 are applied to this percentage.

Worked examples:

- Grade 5 (Benjamin, 30 questions, maximum 150): a score of 143 → $143 \div 150 = 95.3\%$ → Gold Medal.
- Grade 2 (Pre-Ecolier, 24 questions, maximum 120): a score of 114 → $114 \div 120 = 95\%$ → Gold Medal.

١١ - كيفية احتساب الدرجات

- الإجابة الصحيحة: الدرجة الكاملة للسؤال (3 أو 4 أو 5 نقاط حسب القسم)
- الإجابة الخاطئة: تُخصم نقطة واحدة
- السؤال غير المُجاب عنه: 0 نقطة

يبدأ كل طالب برصيد ابتدائي يساوي عدد أسئلة ورقته:

• أوراق الـ 24 سؤالاً (الصفوف 1–4) تبدأ بـ 24 نقطة ← الحد الأقصى 120

• أوراق الـ 30 سؤالاً (الصفوف 5–12) تبدأ بـ 30 نقطة ← الحد الأقصى 150

يضمن هذا الرصيد الابتدائي ألا يحصل أي طالب على نتيجة سالبة، والحد الأدنى الممكن للدرجة هو دائماً 0.

كيف تتحول النقاط إلى نسبة مئوية للجائزة:

النسبة المئوية للجائزة = الدرجة النهائية ÷ الحد الأقصى الممكن للورقة، وتُطبق معايير الجوائز في القسم 7 على هذه النسبة.

أمثلة محلولة:

• الصف الخامس (Benjamin، 30 سؤالاً، الحد الأقصى 150): درجة 143 ← $143 \div 150 = 95.3\%$ ← الميدالية الذهبية.

• الصف الثاني (Pre-Ecolier، 24 سؤالاً، الحد الأقصى 120): درجة 114 ← $114 \div 120 = 95\%$ ← الميدالية الذهبية.





12. School Registration on the IKLC UAE Portal

Participation in the International Kangaroo Linguistic Competition requires every school to register on the official IKLC UAE online portal. Registration on the portal establishes the school as a participating centre and enables access to student registration, payment submission, exam logistics, and results.

Each school branch or campus must register separately. Group-level or head-office registration covering multiple branches is not permitted, as exam and award materials are dispatched to the registered physical address of each branch.

13. Creating the School Account

School registration is completed by visiting:
<https://www.kangaroouae.org/school-login>
And clicking the button "Online School Registration"

The registration form requires the school to create an account using an official school email address.

This email address is used for:

- Portal login
- All official communication
- Registration confirmations
- Exam logistics notifications
- Results and award updates

Therefore, schools must ensure that the email address provided is official and actively monitored to receive all important communications related to participation.

١٢ - تسجيل المدارس عبر بوابة مسابقة (IKLC) في دولة الإمارات

تتطلب المشاركة في مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية من كل مدرسة التسجيل عبر البوابة الإلكترونية الرسمية لمسابقة (IKLC) في دولة الإمارات العربية المتحدة.

ويُعد التسجيل عبر البوابة خطوة أساسية لاعتماد المدرسة كمركز مشارك، كما يتيح لها الوصول إلى الخدمات التالية:

- تسجيل الطلبة
- رفع إثباتات الدفع
- إدارة الترتيبات اللوجستية للاختبار
- الاطلاع على النتائج

يُسمح بالتسجيل للمدارس والمؤسسات التعليمية المرخصة فقط. ويجب على كل فرع أو حرم مدرسي التسجيل بشكل مستقل. ولا يُسمح بالتسجيل على مستوى المجموعة أو الإدارة الرئيسية لتغطية عدة فروع، وذلك لأن مواد الاختبار والجوائز تُرسل إلى العنوان الفعلي المسجل لكل فرع على حدة.

١٣ - إنشاء حساب المدرسة

يتم تسجيل المدارس من خلال زيارة الرابط التالي:

<https://www.kangaroouae.org/school-login>

ثم الضغط على زر:

Online School Registration | التسجيل الإلكتروني للمدارس

بعد ذلك، يتطلب نموذج التسجيل من المدرسة إنشاء حساب باستخدام البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة.

ويستخدم هذا البريد الإلكتروني في:

- تسجيل الدخول إلى البوابة
- جميع المراسلات الرسمية
- تأكيدات التسجيل
- إشعارات ترتيبات الاختبار
- تحديثات النتائج والجوائز

لذلك، يجب التأكد من إدخال بريد إلكتروني رسمي ونشط لضمان استلام جميع الإشعارات المتعلقة بالمشاركة.

Home About IKMC IKSC IKLC Contact Register / Login

التسجيل الإلكتروني للمدرسة | Online School Registration



Sigma
Educational

www.kangaroouae.org





14. Principal and Coordinator Details

Each school must **nominate a School Coordinator** at the time of registration.

The School Coordinator:

- Acts as the primary operational contact
- Manages student registration and payments
- Coordinates exam-day operations
- Liaises with the national organiser when required

The Coordinator's email and mobile number must be correct and accessible throughout the competition cycle.

١٤ - بيانات مدير المدرسة ومنسق المسابقة

يجب على كل مدرسة تعيين منسق للمسابقة عند عملية التسجيل.

ويتولى منسق المسابقة في المدرسة المهام التالية:

- العمل كنقطة تواصل تشغيلية رئيسية
- إدارة تسجيل الطلبة والمدفوعات
- تنسيق إجراءات يوم الاختبار
- التواصل مع المنظم الوطني عند الحاجة

ويجب التأكد من أن البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول الخاص بالمنسق صحيحان ومتوافران طوال فترة المسابقة لضمان استلام جميع الإشعارات والتعليمات ذات الصلة.

15. Accessing the School Dashboard

Once the school account is created, the school logs in using the registered email and password.

After login, the dashboard provides access to:

- Available competitions
- Student registration
- Payment submission
- Notices and announcements

For IKLC 2027, the dashboard will display the International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) as an active competition during the registration period.

١٥ - الوصول إلى لوحة تحكم المدرسة

بمجرد إنشاء حساب المدرسة، تقوم المدرسة بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور المسجلين.

بعد تسجيل الدخول، تتيح لوحة التحكم الوصول إلى:

- المسابقات المتاحة
- تسجيل الطلبة
- رفع إثباتات الدفع
- الإشعارات والإعلانات

بالنسبة لمسابقة (IKLC 2027) ستعرض لوحة التحكم مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية (IKLC) كمناقشة نشطة خلال فترة التسجيل.

Sign in to your account

Only For Schools/ Educational Institution Use
لاستخدام المدارس/ المؤسسات التعليمية فقط

Email
admin@school.com

Password

Registration instructions تعليمات التسجيل

[Sign In](#) [Back to website](#)

[Forgot password?](#)

Don't have an account? [Sign up here](#)

[View Your Result](#)

Dashboard لوحة التحكم Competition المسابقة

Notice Board
لوحة الإعلانات

Test School
admin@school.com
+971502403899

[View Profile عرض الملف الشخصي](#)

[Competition المسابقة](#)

No notifications available





16. Selecting the Competition

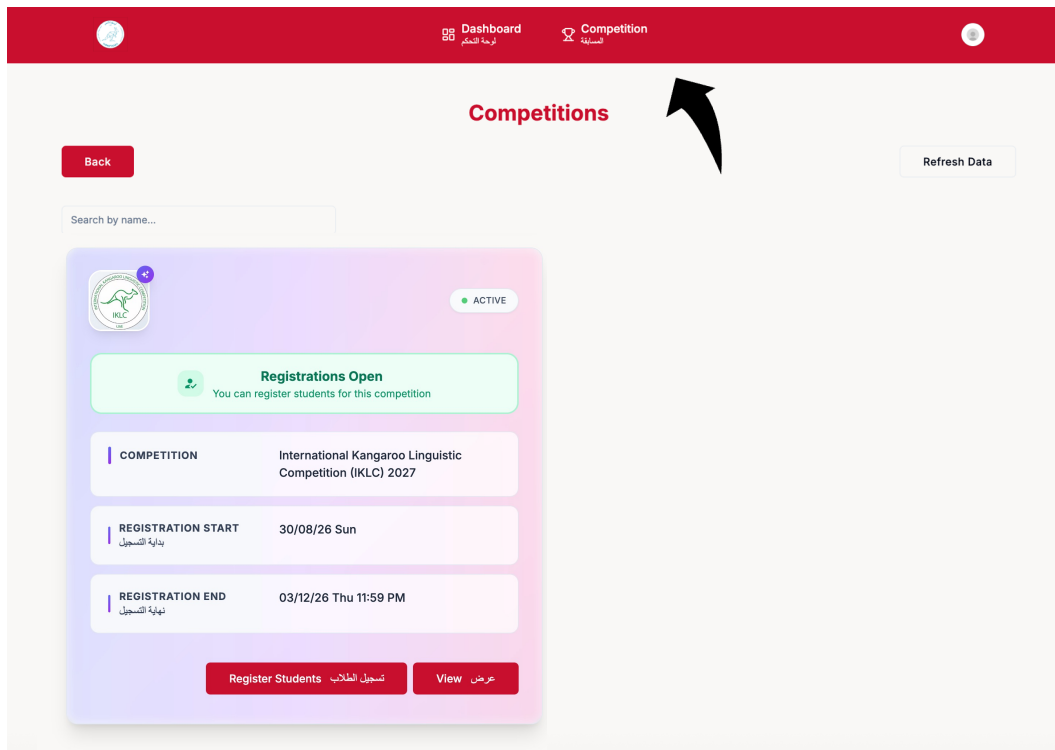
١٦ - اختيار المسابقة

من لوحة تحكم المدرسة، يجب على المدرسة:

From the dashboard, the school must:

- Click on **Competition**
- Select **International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC)**
- Click **Register Students**

- النقر على (Competition)
- اختيار مسابقة كانجارو الدولية للغة الإنجليزية (IKLC)
- النقر على (Register Students)





17. Student Registration Overview

Student registration is completed **online through the school portal**. Homeschooled students, or students whose school is not participating, may register individually through the link on the IKLC UAE website; otherwise, registration is completed by the school.

Schools may add students using:

- Manual entry (one student at a time), or
- Bulk upload using the provided Excel template

A minimum of **10 students** per school branch is required for participation.

Manual Student Entry

When entering students manually, the coordinator fills in the required fields and may add additional rows using the "Add Another Student" option.

After submission, a confirmation message indicates that the student(s) has been successfully added to the system. This confirmation means:
"The student record has been saved"

It does not mean "Registration is complete or Payment has been verified"

١٧ - نظرة عامة على تسجيل الطلبة

يتم تسجيل الطلبة إلكترونياً عبر بوابة المدرسة. أما طلبة التعليم المنزلي أو من لا تشارك مدارسهم، فيمكنهم التسجيل الفردي عبر الرابط على موقع IKLC الإمارات.

يمكن للمدارس إضافة الطلبة باستخدام إحدى الطريقتين التاليتين:

- الإدخال اليدوي (إضافة طالب واحد في كل مرة)
 - التحميل الجماعي باستخدام قالب Excel المخصص
- ويُستَـرَـط تسجيل 10 طلبة كحد أدنى لكل فرع مدرسي للمشاركة.

الإدخال اليدوي للطلبة

عند إدخال الطلبة يدوياً، يقوم المنسق بتعبئة الحقول المطلوبة، ويمكنه إضافة صفوف إضافية باستخدام خيار "Add Another Student".

بعد الإرسال، تظهر رسالة تأكيد تشير إلى أن الطالب أو الطلبة تمت إضافتهم بنجاح إلى النظام.
يعني هذا التأكيد:
"تم حفظ سجل الطالب"

ولا يعني ذلك:
"اكتمال عملية التسجيل أو التحقق من الدفع".

[Dashboard](#)
لوحة التحكم

[Competition](#)
المسابقة

[Coordinators](#)
المنسقين

International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) 2027

Minimum required Students: 10

يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click "Download Sample File", enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking "Upload Excel File".

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

Upload Excel File

تحميل ملف إكسل

Download Sample File

تنزيل ملف إكسل العينة

Back

Student Name (English)الطالب بالإنجليزية

Student Name (Arabic)الطالب بالعربية

SELECT GRADEاختر الصف

LEVELالمستوى

SELECT GENDERاختر الجنس

EMIRATI CITIZEN?مواطن إماراتي؟

Email (Optional)البريد الإلكتروني

Mobile Number (Required)رقم الهاتف

Add Another Studentإضافة طالب آخر

Remove Studentإزالة الطالب

Submit Formإرسال النموذج



18. Bulk Upload via Excel

١٨- التحميل الجماعي عبر Excel

For schools registering a large number of students, bulk upload is recommended.
The process is as follows:

1. "Download Sample Excel File" from the portal
2. Enter student details exactly as instructed
3. Do not delete or modify column headers
4. Ensure grades are entered as numbers only
5. Save the file and upload it using Upload Excel File

Once uploaded, student entries appear on the registration screen and can be reviewed before submission.

بالنسبة للمدارس التي تقوم بتسجيل عدد كبير من الطلبة، يُنصح باستخدام خاصية التحميل الجماعي. وتتم العملية على النحو التالي:

- تنزيل Sample Excel File من البوابة
- إدخال بيانات الطلبة بدقة وفقاً للتعليمات
- عدم حذف أو تعديل عناوين الأعمدة
- التأكد من إدخال الصفوف الدراسية على شكل أرقام فقط
- حفظ الملف ثم تحميله باستخدام خيار Upload Excel File

بعد التحميل، ستظهر بيانات الطلبة على شاشة التسجيل، ويمكن مراجعتها قبل الإرسال النهائي.

A	B	C	D	E	F	G	H
In English - as per EID	Student Name in Arabic - as per EID	Grade	Gender (M/F)	Citizen? (Yes/No)	Email	Mobile Number	
Adam Wilson	آدم ويلسون	02	M	No	adam.wilson@example.com	+971 50 123 4567	
Emily Carter	إيميلي كارتير	04	F	No	emily.carter@testmail.ae	+971 52 234 5678	
Daniel Roberts	دانيال روبيرس	01	M	No	daniel.roberts@samplemail.com	+971 54 345 6789	
Sophia Turner	صوفيا تيرنر	01	F	No	sophia.turner@demo.ae	+971 54 345 6789	
Salem Mohammed Al Mansoori	سالم محمد المنصوري	01	M	Yes	salem.mansoori@schoolmail.ae	+971 50 987 6543	

International Kangaroo Linguistic Competition (IKLC) 2022
Minimum required Students: 10
يجب تسجيل 10 طلاب كحد أدنى

For bulk upload, please click "Download Sample File", enter the student details as per the instructions provided, and upload the file here by clicking "Upload Excel File".

لتحميل جماعي، يرجى تنزيل ملف العينة، ملؤه باسم الطالب، اسم الأب، والصف، ثم تحميله.

Upload Excel File تحميل ملف إكسل Download Sample File تنزيل ملف إكسل العينة

Back

Adam Wilson آدم ويلسون TWO / 2 PRE ECOlier

MALE / ذكر NO / لا adam.wilson@example.com +971 50 123 4567

Emily Carter إيميلي كارتير FOUR / 4 ECOlier

FEMALE / أنثى NO / لا daniel.roberts@samplemail.com +971 52 234 5678

Salem Mohammed Al Mansoori سالم محمد المنصوري ONE / 1 PRE ECOlier

MALE / ذكر YES / نعم salem.mansoori@schoolmail.ae +971 50 987 6543

Add Another Student إضافة طالب آخر Remove Student إزالة الطالب Submit Form إرسال النموذج



19. Verification of Student Data Before Submission

Before proceeding further, schools must carefully review all student entries.

The following must be checked:

- Correct spelling of student names in English
- Correct spelling of student names in Arabic
- Correct grade and corresponding level
- No duplicate student entries

This verification step is essential because:

- Student data is used to generate certificates
- Student grade determines the question booklet
- Errors cannot be corrected after registration is locked

١٩- التحقق من بيانات الطلبة قبل الإرسال

قبل متابعة عملية التسجيل، يجب على المدارس مراجعة جميع بيانات الطلبة بدقة، والتحقق مما يلي:

- صحة تهجئة أسماء الطلبة باللغة الإنجليزية
- صحة تهجئة أسماء الطلبة باللغة العربية
- إدخال الصف الدراسي والمستوى الصحيح لكل طالب
- عدم تكرار بيانات الطلبة

تُعد هذه الخطوة ضرورية للأسباب التالية:

- تُستخدم بيانات الطلبة في إصدار الشهادات
- يحدد الصف الدراسي كتيب الأسئلة المناسب
- لا يمكن تصحيح الأخطاء بعد إغلاق التسجيل

20. Editing and Deleting Student Entries

While registration is open, schools may:

- Edit student names
- Correct grades or levels
- Delete duplicate or incorrect entries
- Re-add students with corrected information

Schools should complete all corrections before proceeding to payment submission. Once registration data is locked after registrations close, student additions or any changes are not possible.

In exceptional cases, late additions may be considered subject to:

- Availability of materials
- Approval by the national organiser
- A late registration fee of AED 200 per student

٢٠- تعديل وحذف بيانات الطلبة

أثناء فترة التسجيل، يُسمح للمدارس بـ:

- تعديل أسماء الطلبة
- تصحيح الصفوف الدراسية أو المستويات
- حذف السجلات المكررة أو غير الصحيحة
- إعادة إضافة الطلبة بعد تصحيح بياناتهم

يجب على المدارس إتمام جميع التعديلات قبل الانتقال إلى مرحلة الدفع. وبعد إغلاق باب التسجيل، لا يمكن إضافة طلبة جدد أو إجراء أي تعديلات.

في الحالات الاستثنائية، قد يُنظر في طلبات الإضافة المتأخرة بشرط توفر ما يلي:

- توفر المواد اللازمة
- موافقة المنظم الوطني
- دفع رسوم تسجيل متأخرة قدرها 200 درهم إماراتي لكل طالب





21. Payment Submission Process

٢١ - عملية سداد الرسوم

The participation fee is **AED 150** per student, inclusive of VAT.

تبلغ رسوم المشاركة 150 درهماً إماراتياً لكل طالب شامل ضريبة القيمة المضافة.

Schools are encouraged to make a single consolidated payment covering all registered students.

ويُفضل أن تقوم المدارس بإجراء دفعة موحدة تغطي جميع الطلبة المسجلين.

In cases where parents pay individually:

- Payments must still be made to the official ThinkTanks bank account
- The School Coordinator is responsible for uploading all proof(s) of payment
- Multiple proof files may be uploaded if required.
- All payments to be sent via online transfer to account below:

في حال قيام أولياء الأمور بالدفع بشكل فردي:
• يجب أن يتم تحويل جميع المدفوعات إلى الحساب البنكي الرسمي لشركة ThinkTanks
• يتحمل منسق المدرسة مسؤولية رفع جميع إثباتات الدفع عبر اليوابة
• يمكن رفع عدة ملفات لإثبات الدفع عند الحاجة

يجب إرسال جميع المدفوعات عن طريق التحويل البنكي عبر الإنترنت إلى الحساب التالي:

Bank: EMIRATES NBD
Branch: BUSINESS BAY BRANCH
Account title: Thinktanks Child Skills Development LLC
Account No: 1015935246001
IBAN No: AE590260001015935246001
BIC Code: EBILAEADXXX

البنك: Emirates NBD
الفرع: Business Bay Branch
اسم الحساب: Thinktanks Child Skills Development LLC
رقم الحساب: 1015935246001
رقم الأيبان: AE590260001015935246001
رمز السويفت: EBILAEADXXX

22. Uploading Proof of Payment

٢٢ - رفع إثبات الدفع

After adding students, the coordinator must:

- Click Attach Proof of Payment
- Upload the payment document (JPEG, PNG, PDF, etc.)
- Submit the application

- انقر على (Attach Proof of Payment)
- رفع مستند إثبات الدفع (JPEG, PNG, PDF, etc.)
- تقديم الطلب

After submission:

بعد الإرسال:

- An email is sent acknowledging receipt of registration details
 - Payment verification is completed separately
- Final confirmation is issued once payment verification is complete.

- يتم إرسال بريد إلكتروني لتأكيد استلام بيانات التسجيل
- يتم التحقق من الدفع بشكل منفصل
- يصدر التأكيد النهائي بعد اكتمال عملية التحقق من الدفع

Download Results

Download Individual Reports

Download student Data

Add Proof of Payment

تعليق

إرفاق إثبات الدفع Attach Proof of Payment

Columns



23. Exam Preparation Phase

Once student registration is completed and payment verification is confirmed, schools enter the exam preparation phase. This phase focuses on logistical readiness, staff preparation, and student familiarisation.

24. Accessing Official Preparation Materials

All official preparation material is provided through the IKLC UAE website.
Schools should access:

<https://www.kangaroouae.org/iklc>

On this page, schools will find a section titled “Download Past Papers.”

The past papers are provided by IKLC and reflect the actual structure and style of questions.

Schools may download these materials and share them with:

- English teachers
- Students
- Parents (if required)

No additional syllabus documents or study guides are issued.

25. Internal School Preparation

The School Coordinator should ensure the following actions are completed before exam day:

- Inform the English Department of exam date and duration
- Confirm invigilator availability
- Plan seating arrangements
- Confirm exam rooms
- Brief invigilators on procedures

٢٣- مرحلة التحضير للامتحان

بعد اكتمال تسجيل الطلبة والتحقق من الدفع، تدخل المدارس مرحلة التحضير للامتحان، والتي تركز على ما يلي:

- الجاهزية اللوجستية
- إعداد الكادر المسؤول عن الامتحان
- تعريف الطلبة بإجراءات الامتحان

٢٤- الوصول إلى المواد الرسمية للتحضير

تُقدّم جميع مواد التحضير الرسمية عبر موقع IKLC الإمارات:
<https://www.kangaroouae.org/iklc>

على هذه الصفحة، ستجد المدارس قسماً بعنوان “Download Past Papers” حيث تتوفر أوراق الأسئلة السابقة التي تعكس الهيكل الفعلي ونمط الأسئلة في المسابقة.

- يمكن للمدارس تنزيل هذه المواد ومشاركتها مع:
- معلمي اللغة الإنجليزية
 - الطلبة
 - أولياء الأمور (عند الحاجة)

لا تتوفر أي مناهج أو أدلة دراسية إضافية بخلاف هذه المواد.

٢٥- التجهيز الداخلي في المدرسة

يجب على منسق المدرسة التأكد من إنجاز ما يلي قبل يوم الامتحان:

- إبلاغ قسم اللغة الإنجليزية بتاريخ ومدة الامتحان
- التأكد من توفر المراقبين
- التخطيط لترتيب جلوس الطلبة
- التأكد من تجهيز قاعات الامتحان
- إبلاغ المراقبين على إجراءات الامتحان





26. Receipt of Examination Materials (Courier Handling)

All examination materials are dispatched and collected using **Aramex and EMX**, the official courier partners.

The ThinkTanks Aramex and EMX account is used for:

- Dispatch to schools
- Collection from schools

Schools do not arrange courier bookings themselves.

Examination Materials Included

Each shipment contains:

- 1- Printed question booklets
- 2- Printed bubble answer sheets
- 3- Printed attendance sheets

Timeline for Dispatch

Examination materials are typically dispatched 1 to 3 days before the competition date.

٢٦- استلام مواد الامتحان (التعامل مع شركات الشحن)

يتم إرسال واستلام جميع مواد الامتحان عبر شركتي الشحن الرسميتين Aramex و EMX.

ويستخدم حساب ThinkTanks لدى شركتي Aramex و EMX من أجل:

- إرسال المواد إلى المدارس
- استلام المواد من المدارس

ولا تقوم المدارس بحجز الشحنات أو ترتيب عمليات الشحن بنفسها.

المواد المشمولة في الشحنة
تحتوي كل شحنة على ما يلي:

1. كتيبات الأسئلة المطبوعة
2. أوراق الإجابة (Bubble Answer Sheets)
3. أوراق الحضور المطبوعة

الجدول الزمني للإرسال

عادةً ما يتم إرسال مواد الامتحان قبل موعد المسابقة بيوم إلى ثلاثة أيام.

27. Verification and Secure Storage Upon Receipt

Upon receiving the shipment, the School Coordinator must immediately:

1. Open the package
2. Count the number of question booklets and answer sheets according to the attendance sheet which has the number and details of registered students.

Secure storage must be ensured until exam day:

- Materials must be stored securely
- Access should be limited to authorised staff only
- Materials must not be copied or distributed in advance
- If materials arrive short or damaged, email us immediately and call the numbers listed on our website.

٢٧- التحقق والتخزين الآمن عند الاستلام

عند استلام الشحنة، يجب على منسق المدرسة فوراً القيام بما يلي:

- فتح الطرد
- عدّ كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة وفقاً لأوراق الحضور التي تتضمن عدد وتفصيل الطلبة المسجلين

ويجب ضمان التخزين الآمن للمواد حتى يوم الامتحان كما يلي:

- يجب تخزين المواد في مكان آمن
- يجب أن يقتصر الوصول إليها على الموظفين المصرح لهم فقط
- لا يجوز نسخ المواد أو توزيعها مسبقاً، وذلك لضمان نزاهة الامتحان ومنع أي تسريب قبل يوم المسابقة.
- في حال وصول المواد ناقصة أو تالفة، راسلونا فوراً واتصلوا على الأرقام الموجودة على موقعنا.





28. Exam Day Setup

The exam is conducted inside the school premises, similar to an internal assessment or class test.

A 9:00 a.m. start is recommended; schools may select any two-hour window within their school day.

If seating capacity is limited:

- Schools may divide students into multiple sittings
- Each sitting must be 120 minutes
- All sittings must occur within the same school day

٢٨- تجهيزات يوم الامتحان

يُجرى الامتحان داخل مباني المدرسة، تمامًا كما في الاختبارات الداخلية أو الاختبارات الصفية.

يُوصى ببدء الامتحان في الساعة 9:00 صباحاً، ويجوز للمدارس اختيار أي فترة مدتها ساعتان ضمن يومها الدراسي.

في حال كانت سعة المقاعد محدودة:

- يمكن للمدارس تقسيم الطلبة إلى جلسات متعددة
- مدة كل جلسة: 120 دقيقة
- يجب أن تُعقد جميع الجلسات خلال نفس اليوم الدراسي

29. Seating and Supervision

- Seating must minimise disturbance and interaction
- A minimum ratio of 1 invigilator per 30 students must be maintained
- Additional invigilators are recommended for younger grades

٢٩- ترتيب المقاعد والمراقبة

- يجب ترتيب المقاعد بطريقة تقلل من التشتت والتفاعل بين الطلبة
- يجب الحفاظ على نسبة مراقب واحد لكل 30 طالباً كحد أدنى
- يُنصح بتوفير مراقبين إضافيين للصفوف الدراسية الصغيرة

30. Roles on Exam Day

- **Principal:** Chief Examiner
- **School Coordinator:** Operational oversight
- **Invigilators / Proctors:** Supervision and rule enforcement

٣٠- الأدوار في يوم الامتحان

- مدير المدرسة: المسؤول الرئيسي عن الامتحان
- منسق المدرسة: الإشراف التشغيلي على سير الامتحان
- المراقبون / المساعدون: الإشراف على الامتحان وضمان الالتزام بالقواعد

31. Starting the Examination

Before distributing materials:

- Verify student attendance
- Mark attendance on the official attendance sheet
- Distribute question booklets and answer sheets

٣١- بدء الامتحان

قبل توزيع المواد، يجب القيام بما يلي:

- التحقق من حضور الطلبة
- تسجيل الحضور في ورقة الحضور الرسمية
- توزيع كتيبات الأسئلة وأوراق الإجابة





32. Special Provisions for Grades 1–2 (Pre- Ecolier)

٣٢- أحكام خاصة بالصفين ١-٢ (Pre-Ecolier)

بالنسبة للصفين الأول والثاني:

For Grades 1 and 2:

- Invigilators are allowed to read questions aloud
- Reading must be neutral and consistent
- No explanation, interpretation, or guidance is permitted

- يُسمح للمراقبين بقراءة الأسئلة بصوت عالٍ
- يجب أن تكون القراءة محايدة ومتسقة
- لا يُسمح بأي شرح أو تفسير أو توجيه

33. Answer Sheet Instructions

٣٣- تعليمات أوراق الإجابة

يجب على الطلبة:

- تظليل الإجابة الصحيحة بوضوح في الدائرة المناسبة
- تجنب التظليل الجزئي

Students must:

- Mark answers clearly by filling the correct bubble
- Avoid partial markings

إذا قام الطالب بتظليل دائرة خاطئة:

- يجب وضع علامة X واضحة على الدائرة الخاطئة
- يجب تظليل الدائرة الصحيحة بوضوح

If a student marks the wrong bubble:

- A clear cross must be placed on the incorrect bubble
- The correct bubble must be marked clearly
- Three incorrect markings cancel the answer

ملاحظة:

وجود ثلاث علامات خاطئة على نفس السؤال يؤدي إلى إلغاء الإجابة.

34. Handling Damaged Answer Sheets

٣٤- التعامل مع أوراق الإجابة التالفة

If an answer sheet is accidentally damaged:

- The School Coordinator may reprint a replacement answer sheet from the portal
- The replacement must contain the same student details and roll number
- The damaged sheet must not be submitted

في حال تلف ورقة الإجابة عن طريق الخطأ:

- يمكن لمنسق المدرسة إعادة طباعة ورقة إجابة بديلة من البوابة
- يجب أن تحتوي الورقة البديلة على نفس بيانات الطالب ورقم الجلوس
- لا يجوز تسليم ورقة الإجابة التالفة

35. During the Examination

٣٥- أثناء الامتحان

يجب على المراقبين التأكد مما يلي:

Invigilators must ensure:

- Silence is maintained
- No unauthorised materials are used
- Time is monitored accurately
- No assistance is given beyond permitted reading (Grades 1–2)

- الحفاظ على الهدوء داخل قاعة الامتحان
- عدم استخدام أي مواد غير مصرح بها
- متابعة الوقت بدقة

- عدم تقديم أي مساعدة باستثناء قراءة الأسئلة المسموح بها للصفين 1–2

قد تُجرى زيارات تفتيشية مفاجئة من قبل موظفين مفوضين للتأكد من الالتزام بالقواعد.

Random inspection visits may be conducted by authorised personnel to ensure compliance.





36. End of Examination

At the end of the allotted time:

- Collect all answer sheets
- Ensure attendance sheets are completed and signed
- Question booklets remain with students

٣٦- نهاية الامتحان

عند انتهاء الوقت المخصص للامتحان:

- جمع جميع أوراق الإجابة
- التأكد من استكمال وتوقيع أوراق الحضور
- تبقى كتيبات الأسئلة مع الطلبة

37. Post-Exam Handling of Materials

What Must Be Returned

Schools must return:

- All completed answer sheets
- Completed attendance sheets

Question booklets are not returned to ThinkTanks.
Question booklets become property of the students.

٣٧- التعامل مع المواد بعد الامتحان

المواد التي يجب إعادتها

يجب على المدارس إعادة ما يلي:

- جميع أوراق الإجابة المكتملة
 - أوراق الحضور المكتملة
- كتيبات الأسئلة لا تُعاد إلى ThinkTanks، حيث تصبح ملكاً للطلبة.

38. Return the Attendance and Answer Sheets

- Return shipments are collected via Aramex or EMX
- Collection is arranged under the ThinkTanks account
- Pickup is scheduled:
 - Same day after the exam, or
 - The next working day morning

Schools must ensure materials are packed securely for collection.

٣٨- إعادة أوراق الحضور وأوراق الإجابة

- يتم جمع الشحنات عبر شركتي Aramex وEMX
- يتم ترتيب عملية الاستلام تحت حساب ThinkTanks
- يُحدد موعد الاستلام كما يلي:

- في نفس يوم الامتحان بعد انتهائه، أو
- في صباح يوم العمل التالي

يجب على المدارس التأكد من أن المواد مُغلّفة بشكل آمن قبل استلامها من شركة الشحن.

39. After Materials are Returned

Once materials arrive back to ThinkTanks facility:

An initial verification phase begins which typically takes 5-7 days. Verification checks include matching attendance sheets with answer sheets, identifying missing or extra documents and resolving discrepancies. Schools may be contacted if clarification is required.

٣٩- بعد إعادة المواد

عند وصول المواد إلى منشأة ThinkTanks، تبدأ مرحلة التحقق الأولية، والتي تستغرق عادةً من 5 إلى 7 أيام.

تشمل عملية التحقق ما يلي:

- مطابقة أوراق الحضور مع أوراق الإجابة
- تحديد المستندات المفقودة أو الزائدة
- معالجة أي اختلافات أو تناقضات

قد يتم التواصل مع المدارس عند الحاجة إلى توضيحات إضافية.





40. Grading and Result Processing

Grading is conducted using:

- AKSF-approved OCR systems
- AI-based integrity checks
- Manual verification where required

This process ensures accuracy and consistency across all schools.

٤٠ - التصحيح ومعالجة النتائج

يتم التصحيح باستخدام:

- أنظمة OCR المعتمدة من AKSF
- فحوصات النزاهة باستخدام الذكاء الاصطناعي
- التحقق اليدوي عند الحاجة

يضمن هذا النظام الدقة والاتساق في عملية التصحيح عبر جميع المدارس.

41. Results and Timeline

Results are announced approximately **30 days after the examination**

Schools receive notification once results are released

Accessing Results and Reports

Schools may download from the portal:

- Individual Performance Reports (IPRs) for each student
- School-level summary of awards

These reports are accessible only through the registered school account.

٤١ - النتائج والجدول الزمني

تُعلن النتائج عادةً بعد حوالي 30 يومًا من تاريخ الامتحان، وتتلقى المدارس إشعارًا عند إصدار النتائج.

الوصول إلى النتائج والتقارير

يمكن للمدارس تنزيل ما يلي من البوابة:

- تقارير الأداء الفردي (IPRs) لكل طالب
- ملخص الجوائز على مستوى المدرسة

تتوفر هذه التقارير فقط من خلال حساب المدرسة المسجل على البوابة.

42. Awards and Certificate Dispatch

Award materials:

- Are produced after results are finalised
- Are shipped from abroad
- **Are dispatched approximately 30 days after results**

Awards are delivered to schools via Aramex or EMX, using the same registered school address.

٤٢ - الجوائز وإرسال الشهادات

يتم إنتاج مواد الجوائز:

- بعد اعتماد النتائج النهائية
- يتم شحن الجوائز من الخارج
- يتم إرسال الجوائز عادةً بعد حوالي 30 يومًا من إعلان النتائج

يتم تسليم الجوائز إلى المدارس عبر شركتي Aramex و EMX باستخدام نفس عنوان المدرسة المسجل.





43. Absence and Make-Up Policy

IKLC is a single-round, globally synchronised competition held on the same day worldwide. Question papers and answers are discussed openly immediately after the exam, so exam security is essential.

As a result — and as is standard across the UK, USA, Canada, and China — there are no make-up tests, no alternative dates, and no medical exceptions. A student who misses the exam must wait until the following year. A student who misses the exam does not go away empty-handed: on a genuine request from the school, they will still receive their Certificate of Participation and participation badge.

In limited cases, and only with prior approval, a student may sit the exam online — but only on the official exam date.

٤٣ - سياسة الغياب والاختبارات التعويضية

مسابقة كانجaro جولة واحدة متزامنة عالمياً، تُقام في نفس اليوم حول العالم. وتناقش أوراق الأسئلة وإجاباتها علناً فور انتهاء الامتحان، لذا فإن أمن الامتحان أمر أساسي.

ونتيجة لذلك — وكما هو معمول به في المملكة المتحدة والولايات المتحدة وكندا والصين — لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة ولا استثناءات طبية. والطالب الذي يتغيب عن الامتحان عليه الانتظار حتى العام التالي.

ولا يخرج الطالب المتغيب دون تقدير: فيناءً على طلب رسمي من المدرسة، يحصل على شهادة وشارة المشاركة.

وفي حالات محدودة، وبموافقة مسبقة فقط، يجوز للطالب أداء الامتحان عبر الإنترنت — على أن يكون ذلك في تاريخ الامتحان الرسمي حصراً.

44. Refund and Withdrawal Policy

Cancellations and refund requests may be submitted up to the registration close date, 3 December 2026.

After 3 December 2026, there are no refunds and no withdrawals. Fees for registered students remain payable in full.

The standard participation fee (AED 150 per student) and the late registration fee (AED 200 per student) are non-refundable once the registration deadline has passed.

٤٤ - سياسة استرداد الرسوم والانسحاب

يمكن تقديم طلبات الإلغاء واسترداد الرسوم حتى تاريخ إغلاق التسجيل، 3 ديسمبر 2026.

بعد 3 ديسمبر 2026، لا يوجد استرداد للرسوم ولا انسحاب، وتبقى رسوم الطلبة المسجلين مستحقة بالكامل.

رسوم المشاركة الأساسية (150 درهماً لكل طالب) ورسوم التسجيل المتأخر (200 درهم لكل طالب) غير قابلة للاسترداد بعد انقضاء الموعد النهائي للتسجيل.





45. Accommodations for People of Determination

IKLC is committed to inclusive participation. Necessary accommodations for People of Determination should be arranged at the institution level by the participating school. Schools must discuss any required accommodations with the national organiser by email before the exam, so that appropriate arrangements can be confirmed in advance.

٤٥ - التسهيلات لأصحاب الهمم

تلتزم مسابقة كانجارو بالمشاركة الشاملة. وينبغي ترتيب التسهيلات اللازمة لأصحاب الهمم على مستوى المؤسسة من قبل المدرسة المشاركة. ويجب على المدارس مناقشة أي تسهيلات مطلوبة مع المنظم الوطني عبر البريد الإلكتروني قبل الامتحان، لتأكيد الترتيبات المناسبة مسبقاً.

46. Malpractice and Fair Play

Answer sheets are checked using AKSF-approved systems and AI-based integrity checks, alongside random snap inspections on exam day. Malpractice is established when, for example, the answer sheets of an entire class or grade group match in a way that indicates a shared unfair advantage, or when irregularities are found in an individual student's registration. Where malpractice is established, disciplinary action follows: the school or student involved may be barred from taking part in future Kangaroo competitions.

٤٦ - النزاهة ومنع الغش

تُفحص أوراق الإجابة باستخدام الأنظمة المعتمدة من AKSF وفحوصات النزاهة القائمة على الذكاء الاصطناعي، إضافةً إلى زيارات تفتيش عشوائية يوم الامتحان. يُثبت الغش — على سبيل المثال — عندما تتطابق أوراق إجابة صف أو مستوى كامل بصورة تدل على تبادل غير مشروع للإجابات، أو عند وجود مخالفات في تسجيل طالب فردي. وعند إثبات الغش، تُتخذ إجراءات تأديبية: قد يُمنع الطالب أو المدرسة المعنية من المشاركة في مسابقات كانجارو المستقبلية.





47. Handling Award Distribution at School

٤٧- توزيع الجوائز داخل المدرسة

يُنصح المدارس بـ:

Schools are advised to:

- Organise internal award ceremonies
- Distribute certificates and medals to students
- Recognise participation appropriately

- تنظيم حفل توزيع جوائز داخلي
- تسليم الشهادات والميداليات للطلبة
- تكريم مشاركة الطلبة بشكل مناسب ومشجع





48. Coordinator Checklist

٤٨ - قائمة مهام المنسق

قبل إغلاق التسجيل (3 ديسمبر 2026)

Before registration closes (3 December 2026)

- Register your school branch on the IKLC UAE portal
- Nominate a School Coordinator with a monitored email and mobile number
- Add at least 10 students for this branch (manual entry or Excel bulk upload)
- Check every student's English and Arabic name spelling
- Check each student's grade and level – this cannot be corrected later
- Pay the participation fee (AED 150/student, inclusive of VAT) and upload proof of payment
- Remember: "record saved" is not "registration complete"

- تسجيل فرع مدرستك على بوابة IKLC الإمارات
- تعيين منسق للمدرسة ببريد إلكتروني ورقم هاتف يتم متابعتها
- إضافة 10 طلبة على الأقل لهذا الفرع (إدخال يدوي أو تحميل جماعي عبر Excel)
- التحقق من صحة تهجئة اسم كل طالب بالإنجليزية والعربية
- التحقق من صف ومستوى كل طالب – لا يمكن تصحيح ذلك لاحقاً
- سداد رسوم المشاركة (150 درهماً/طالب شامل الضريبة) ورفع إثبات الدفع
- تذكر: «تم حفظ السجل» لا تعني «اكتمال التسجيل»

قبل يوم الامتحان (27 يناير 2027)

Before exam day (27 January 2027)

- Receive materials by courier (1–3 days before) and count them against the attendance sheet
- Report any shortage or damage immediately by email and phone
- Store all materials securely; do not access or tamper with the competition content before competition day
- Confirm invigilators (1 per 30 students), exam rooms, and seating

- استلام المواد عبر الشحن (قبل يوم إلى ثلاثة أيام) وعدّها وفق ورقة الحضور
- الإبلاغ فوراً عن أي نقص أو تلف عبر البريد والهاتف
- تحفظ جميع المواد في مكان آمن، ويحظر الاطلاع على محتوى المسابقة أو التلاعب به قبل يوم الاختبار
- التأكد من المراقبين (واحد لكل 30 طالباً) وقاعات الامتحان، وترتيب الجلوس

On exam day

- Verify and mark attendance, then distribute booklets and answer sheets
- Keep to 120 minutes; any multiple sittings must be on the same day

- يوم الامتحان
- التحقق من الحضور وتسجيله، ثم توزيع الكتيبات وأوراق الإجابة
- الالتزام بمدة 120 دقيقة؛ وأي جلسات متعددة يجب أن تكون في نفس اليوم

After the exam

- Return completed answer sheets and attendance sheets via Aramex or EMX (same day or next morning)
- Question booklets stay with the students
- Download results (~27 February 2027) and Individual Performance Reports from the portal
- Distribute certificates, badges, and medals when awards arrive

- بعد الامتحان
- إعادة أوراق الإجابة والحضور المكتملة عبر Aramex أو EMX (نفس اليوم أو صباح اليوم التالي)
- تبقى كتيبات الأسئلة مع الطلبة
- تنزيل النتائج (نحو 27 فبراير 2027) وتقارير الأداء الفردي من البوابة
- توزيع الشهادات والشارات والميداليات عند وصول الجوائز





49. Frequently Asked Questions

٤٩ - الأسئلة الشائعة

Q. Can students use a dictionary or translator?

A. No. Dictionaries, translation devices, phones, and electronic devices are not allowed.

Q. What language is the exam in?

A. IKLC question papers are provided in English only, since the competition tests English-language skills directly.

Q. What if a student is absent on exam day?

A. There are no make-up tests or alternative dates. The student waits until the next year but still receives a participation certificate and badge on the school's request (see Section 43).

Q. Can students register directly?

A. Homeschooled students, or students whose school is not participating, may register individually via the link on our website. Otherwise, registration is through the school.

Q. Are fees refundable?

A. Refunds are accepted until 3 December 2026; none after (see Section 44).

Q. Does every child get an award?

A. Yes. Every participant receives a certificate and a badge or medal, plus a downloadable certificate — no one goes away empty-handed.

Q. When are results announced?

A. About 30 days after the exam (around 27 February 2027).

For more questions, visit www.kangaroouae.org.

س. هل يمكن للطلبة استخدام القاموس أو المترجم؟

ج. لا. لا يُسمح باستخدام القواميس أو أجهزة الترجمة أو الهواتف أو الأجهزة الإلكترونية.

س. ما لغة الامتحان؟

ج. تُقدّم ورقة أسئلة IKLC باللغة الإنجليزية فقط، لأن المسابقة تختبر مهارات اللغة الإنجليزية مباشرة.

س. ماذا لو تغيب الطالب يوم الامتحان؟

ج. لا توجد اختبارات تعويضية ولا مواعيد بديلة. ينتظر الطالب حتى العام التالي، ويحصل مع ذلك على شهادة وشارة مشاركة بناءً على طلب المدرسة (انظر القسم 43).

س. هل يمكن للطلبة التسجيل مباشرة؟

ج. يمكن لطلبة التعليم المنزلي، أو الطلبة الذين لا تشارك مدارسهم التسجيل بشكل فردي عبر الرابط على موقعنا. وفيما عدا ذلك، يتم التسجيل من خلال المدرسة.

س. هل الرسوم قابلة للاسترداد؟

ج. يُقبل الاسترداد حتى 3 ديسمبر 2026، ولا يُقبل بعد ذلك (انظر القسم 44).

س. هل يحصل كل طفل على جائزة؟

ج. نعم. يحصل كل مشارك على شهادة وشارة أو ميدالية، بالإضافة إلى شهادة قابلة للتنزيل — ولا يخرج أحد دون تقدير.

س. متى تُعلن النتائج؟

ج. بعد نحو 30 يوماً من تاريخ الامتحان (الموافق 27 فبراير 2027).

لمزيد من الأسئلة، تفضّل زيارة www.kangaroouae.org.





50. Important Links and Contact

٥٠- روابط هامة وبيانات التواصل

ThinkTanks (Kangaroo UAE)
ThinkTanks Child Skills Development LLC

ThinkTanks (Kangaroo UAE)
ثينكتانكس لتطوير مهارات الأطفال (ش.ذ.م.م)

Email:
info@kangaroouae.org

البريد الإلكتروني:
info@kangaroouae.org

Registration Support:
membership@kangaroouae.org

دعم عملية التسجيل:
membership@kangaroouae.org

WhatsApp (English):
<https://wa.me/971502403899>

واتساب (الدعم باللغة العربية):
<https://wa.me/971505271050>

WhatsApp (Arabic):
<https://wa.me/971505271050>

واتساب (الدعم باللغة الإنجليزية):
<https://wa.me/971502403899>

Website:
www.kangaroouae.org

الموقع الإلكتروني:
www.kangaroouae.org

